

## **ПОРЯДОК**

### **Оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области**

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарного – санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими разведение и содержание пчел, а также реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Кировской области.

1.3. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее - паспорт пасеки) - документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый Кировским областным государственным учреждением, подведомственным управлением ветеринарии Кировской области (КОГБУ «Советская меж.рай СББЖ» Лебяжская УВЛ).

## **2. Оформление и ведение паспорта пасеки**

2.1 Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку независимо от её формы собственности и является документом, подтверждающим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2 Для получения паспорта пасеки владелец пасеки (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) либо представитель владельца пасеки представляет в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки заявление об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

КОГБУ «Советская меж.рай СББЖ» регистрирует заявление в установленном порядке в день его поступления.

2.3 Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводится обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства (далее – Ветеринарные правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 №194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», с отбором образцов (проб)

патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел.

2.4. отобранные для лабораторного исследования образцы (пробы) патологического материала упаковываются ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии и направляются в аккредитованную лабораторию. Лабораторные исследования подмора пчел, рамка с расплодом пчел и доставка проводятся за счет владельца пасеки .

2.5. Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки.

2.6. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии.

Владелец пасеки ( представитель владельца пасеки) подписывает паспорт пасеки при его получении.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются: несоблюдение владельцем пасеки Ветеринарных правил ,выявленное в ходе обследования пасеки;

выявление болезней пчел, входящих в перечень заразных ,в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин),утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных ,в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин).

2.8. Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки направляется владельцу пасеки в срок ,предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Порядка ,с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки владельцу пасеки могут быть даны рекомендации по ее обработке и переустройству.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление ,которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.9. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт пасеки. Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки лабораторных исследований ,обработки против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

3.0 Паспорт пасеки храниться у владельца и подлежит обмену на новый после полного заполнения одного из его разделов ,а также при смене владельца пасеки.

