



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2019

№ 40

пгт Лебяжье

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации Лебяжского городского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 года**

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утверждённые приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лебяжского городского поселения согласно приложению. Прилагается.

2. Распоряжение администрации Лебяжского городского поселения от 29.12.2018 № 53 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лебяжского городского поселения» считать утратившим силу с 01.01.2020 года.

3. Контроль за распоряжением возложить на главного специалиста по исполнению бюджета Лебяжского городского поселения отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления администрации Лебяжского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года

Глава администрации
Лебяжского городского поселения

Е.А.Градобоева

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист по
исполнению бюджета Лебяжского
городского поселения отдела
планирования, исполнения бюджета
финансового управления
администрации Лебяжского района

А.В. Мошкин

Утверждено

распоряжением администрации
Лебяжского городского поселения
от 20.12.2019 № 40

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
Лебяжского городского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лебяжского городского поселения, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы администрации Лебяжского городского поселения (далее – городское поселение).

2. Финансирование расходов, предусмотренных в бюджетной смете, осуществляется за счет средств бюджета Лебяжского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее — бюджет поселения).

II. Общие требования к составлению смет учреждения

3. Смета составляется получателем средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения и бюджетных обязательств по предоставлению субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления и кодам целей расходов в целых рублях.

5. Смета составляется городским поселением на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта решения о бюджете, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

III. Общие требования к утверждению смет учреждения

7. Составленная бюджетная смета утверждается главой Лебяжского городского поселения, подписывается главным бухгалтером и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы и заверяется гербовой печатью городского поселения.

8. Бюджетная смета составляется в рублях в трех экземплярах:

- первый экземпляр – для бухгалтерии администрации района;
- второй экземпляр - для отдела казначейства финансового управления;
- третий экземпляр – для главного специалиста по исполнению бюджета Лебяжского городского поселения.

9. Отдел планирования и исполнения бюджета финансового управления и отдел казначейства рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации бюджета поселения.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации, бюджетная смета возвращается исполнителю для устранения замечаний и повторно представляется в течение 2 рабочих дней.

10. Утверждение сметы городского поселения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных городскому поселению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных городскому поселению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета поселения требующих изменения показателей бюджетной росписи городского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи городского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы:

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Одновременно с представленными изменениями в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи бюджета Лебяжского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись городского поселения и лимиты бюджетных обязательств.

14. При перераспределении плановых сметных показателей по кодам сектора государственного управления (КОСГУ) без доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения в бюджетную смету (обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) учреждением осуществляется в течение 3 рабочих дней.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется главой Лебяжского городского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.
