



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2019

№ 39

пгт Лебяжье

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского
городского поселения и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области» от 08.11.2013 № 67:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского городского поселения и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Контроль за распоряжением возложить на главного специалиста по исполнению бюджета Лебяжского городского поселения отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления администрации Лебяжского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года

Глава администрации
Лебяжского городского поселения

Е.А.Градобоева

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист по
исполнению бюджета Лебяжского
городского поселения отдела
планирования, исполнения бюджета
финансового управления
администрации Лебяжского района

А.В. Мошкин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
НИХ**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Думы от 08.11.2013 года № 67 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области» (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главным распорядителем средств бюджета Лебяжского городского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – WEB».

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского городского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Лебяжского городского поселения, и лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО), утвержденными главой администрации поселения.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Лебяжское

городское поселение и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета, установленные финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством и Министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и областного бюджетов и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждаются руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Лебяжского городского поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 26 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них администрацией городского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет – WEB» и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лебяжского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС в срок до 27 декабря.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за

исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся:

ГРБС до получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Лебяжского городского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лебяжского городского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией поселения в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лебяжского городского поселения по расходам направляет изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Главный специалист по исполнению бюджета анализирует электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.

5.3.3. После подтверждения документов, указанных в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лебяжского городского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС, после получения от администрации городского поселения уведомления об изменении ЛБО готовит изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает его руководителем ГРБС в течение 3 рабочих дней.

После получения от администрации поселения уведомления об изменении ЛБО, ГРБС в течение 3 рабочих дней представляют изменения в сметы с расчетами на обоснование вносимых изменений в ЛБО.

5.4.2. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе Лебяжского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктами 2.4 настоящего Порядка – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Лебяжского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Лебяжского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до

подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Лебяжского городского
поселения, утвержденному распоряжением администрации
Лебяжского городского поселения от 20.12.2019 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ / _____
(полное наименование ГРБС)

« _____ » _____ 201__ г.
(гербовая печать)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

_____ / _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Лебяжского городского поселения,
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Код ГРБС (ГАИФД)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам
муниципального образования Лебяжского городского поселения и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
на _____ год
(текущий год)**

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований

ВСЕГО РАСХОДОВ					

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:					
Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований
					на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ					

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Лебяжского городского поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)**

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Лебяжского городского поселения,
утвержденному распоряжением администрации городского
поселения от 20.12.2019 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)
_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Лебяжского городского поселения)

Код ГРБС

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ					

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем лимитов бюджетных обязательств	
					на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о бюджетных ассигнованиях бюджета Лебяжского городского поселения по расходам на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Получателю средств бюджета городского поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований		
					на ____ год	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - Главный распорядитель средств районного бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов(муниципальных программ Лебяжского муниципального района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы).

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Лебяжского городского поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета городского поселения _____
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения:

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета Лебяжского городского поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения:						(рублей)		
Наименование расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расхода	Объем лимитов бюджетных обязательств			
					на ___ год	на ___ год	на ___ год	
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г
(гербовая печать)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ / _____ /
(полное наименование ГРБС)

« » _____ 201__ г.
(гербовая печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ
№ _____

_____ / _____ /
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Лебяжского городского поселения,
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Код ГРБС (ГАИФД)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам
муниципального образования Лебяжского городского поселения и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

_____ / _____ /
(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Сумма изменений (+;-)

ВСЕГО РАСХОДОВ					
-----------------------	--	--	--	--	--

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Сумма изменений (+;-)	
					на ___год	на ___год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Лебяжского городского поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)**

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+,-)	
		на ___год	на ___год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+,-)	
		на ___год	на ___год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований районного бюджета по расходам
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета Лебяжского городского поселения

_____ (полное наименование получателя средств бюджета)

Основание внесения изменений

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований на _____ год (+;-)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № __
об изменении бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Лебяжского городского поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Администратору источников финансирования
дефицита бюджета Лебяжского городского поселения

_____ (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований на ____ год (+;-)	
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета Лебяжского городского поселения

_____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:					(рублей)
Наименование расходов	Рз ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов	Объём лимитов бюджетных обязательств на _____ год (+;-)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(гербовая печать)