

**Муниципальное казенное учреждение финансовое управление  
администрации Лебяжского района**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2017

№ 96

**О порядках учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

На основании статьи 13 решения Лебяжской районной Думы от 08.12.2017 № 138 «О бюджете муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского района Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейства финансового управления Михееву А.М.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Начальник финансового управления

Н.И.Скаредина

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом финансового  
управления администрации  
Лебяжского района  
Кировской области  
от 29.12.2017 № 96

**ПОРЯДОК**

**учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета  
муниципального района в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета финансовым управлением администрации Лебяжского района Кировской области (далее – финансовое управление) обязательств, принимаемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения) на основании заключенных контрактов (договоров), предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт), источником финансового обеспечения которых, являются субсидии, предоставленные из бюджета муниципального района, в соответствии с абзацем первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).

1.2. Учет обязательств осуществляется на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении в установленном им порядке, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Лебяжского муниципального района Кировской области (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются в форме электронного документа в ПК «Бюджет - СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее - ЭП).

3 2. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании заключенных контрактов (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

2.1. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений осуществляется на основании заключенных контрактов, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2.2. Бюджетное учреждение создает документ «Черновик- Контракт» в ПК «Бюджет-СМАРТ», финансовое управление формирует документ «Контракт».

2.3. На основании данных документа «Контракт» финансовое управление в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Бюджетное обязательство» в пределах утвержденных показателей по выплатам предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.4. Автономное учреждение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в пределах утвержденного плана ФХД на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.5. Бюджетные и автономные учреждения, к сформированному документу «Бюджетное обязательство», «Черновик - Бюджетное обязательство» предоставляет сделанную посредством сканирования копию подписанного контракта.

2.6. Специалист отдела казначейства финансового управления (далее - специалист ОК) проверяет документ «Бюджетное обязательство», «Черновик - Бюджетное обязательство» на:

- наличие ЭП;
- наличие сканированной копии подписанного контракта;
- не превышение сумм, указанных в документе «Бюджетное обязательство», «Черновик - Бюджетное обязательство», утвержденному плану ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета муниципального района (при их наличии).

2.7. При отсутствии замечаний специалист ОК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Бюджетное обязательство», «Черновик - Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

2.8. При наличии замечаний специалист ОК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Бюджетное обязательство», «Черновик -

«Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. При принятии на учет обязательства уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета муниципального района (при их наличии).

2.10. В целях учета исполнения обязательства, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» в соответствии с установленными форматами указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.11. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетное учреждение формирует документ «Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.12. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, автономное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Специалист ОК проверяет документ «Бюджетное обязательство (изменения)», «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. При отсутствии замечаний специалист ОК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Бюджетное обязательство (изменения)», «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение обязательства.

2.15. При наличии замечаний специалист ОК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Бюджетное обязательство (изменения)», «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода, с присвоением уникального последовательного учетного номера.

### **3. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ**

3.1. Учет обязательств, принимаемых на основании контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляется на основании документа «Черновик - Бюджетное обязательство».

3.2. На основании данных документа заключенного контракта бюджетное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет - СМАРТ».

3.3. Автономное учреждение на основании данных заключенного контракта, в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство».

3.4. Специалист ОК проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.5. При отсутствии замечаний специалист ОК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер

3.6. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

3.7. При принятии на учет обязательства уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета муниципального района (при их наличии).

3.8. В целях учета исполнения обязательства, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» в соответствии с установленными форматами указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.9. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

3.11. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода, с присвоением уникального последовательного учетного номера.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ финансового  
управления администрации  
Лебяжского района  
Кировской области  
от 29.12.2017 № 96

**ПОРЯДОК**

**учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями  
обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении  
администрации Лебяжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского района Кировской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения) обязательств (за исключением обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий предоставляемых из бюджета муниципального района в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на основании заключенных контрактов (договоров), предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт), источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, полученные от платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в управление учреждениям;
- средства обязательного медицинского страхования, поступающие учреждению.

1.2. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют учет обязательств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее - ПК«Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются бюджетным и автономным учреждением в форме электронного документа в ПК «Бюджет - СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее - ЭП).

1.4. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений отражается на лицевых счетах открытых бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении администрации Лебяжского района Кировской области (далее – финансовое управление) в установленном им порядке, в ПК «Бюджет-СМАРТ».

## **2. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании заключенных контрактов (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)**

2.1. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств осуществляется на основании заключенных контрактов, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2.2. Бюджетное учреждение после заключения контракта, создает документ «Черновик-Контракт» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

2.3. На основании данных документа «Черновик-Контракт» финансовое управление в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Контракт», и «Бюджетное обязательство» в пределах утвержденных показателей по выплатам предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.4. Автономное учреждение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в пределах утвержденного плана ФХД па текущий финансовый год, па первый и второй год планового периода.

2.5. Специалист отдела казначейства финансового управления (далее - специалист ОК) в течении двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

2.6. При принятии на учет обязательства уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации

Российской Федерации, коду целей расходов бюджета муниципального района (при их наличии).

2.7. В целях учета исполнения обязательства, бюджетное и автономное учреждение в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывает присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.8. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет- СМАРТ», в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Специалист ОК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)», переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

2.10. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода, с присвоением уникального последовательного учетного номера.

### **3. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ**

3.1. Для учета обязательств, на основании контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, бюджетным и автономным учреждением формируется документ «Черновик-Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет- СМАРТ».

3.2. Специалист ОК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

3.3. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

3.4. При принятии на учет обязательства бюджетным и автономным учреждением, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов областного бюджета (при их наличии).

3.5. В целях учета исполнения обязательства, бюджетное и автономное учреждение в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывает присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.6. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик-Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

3.8. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода, с присвоением уникального последовательного учетного номера.

---