

Муниципальное казенное учреждение финансовое управление
администрации Лебяжского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 18.12.2018

№ 83

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Лебяжской районной Думы от 01.11.2013 № 222 (с учетом изменений и дополнений) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 28.12.2012 № 67 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам, бюджетов городского и сельских поселений и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела казначейства финансового управления Михееву А.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления

Н.И.Скаредина

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового
управления администрации
Лебяжского района Кировской
области от 18.12.2018 № 83

ПОРЯДОК

исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений (далее - исполнение бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений) получателями средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений (далее - участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений осуществляется финансовым управлением администрации Лебяжского района Кировской области (далее - финансовое управление). Исполнение бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетной росписи бюджетов городского и сельских поселений и кассового плана. Бюджет муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Кассовые выплаты из бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений осуществляются финансовым управлением от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета бюджета муниципального района 02403009420 и бюджетов городского 02403009550 и сельских поселений 02403009610, 02403009450, 02403009650, открытых финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по Кировской области) на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - единые счета бюджета муниципального

района и бюджетов городского и сельских поселений), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений. Учет кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из бюджета муниципального района, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Кировской области.

1.4. Информационный обмен между финансовым управлением и УФК по Кировской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в условиях открытия в УФК по Кировской области лицевого счета бюджета финансовому управлению.

1.5. Информационный обмен между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Лебяжского района Кировской области (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса.

1.6. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам

Исполнение бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателем средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в отдел казначейства финансового управления (в части перечисления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и расходования целевых средств, поступающих из федерального, областного и местного бюджетов).

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений производится в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовое управление предоставляет получателю средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений выписку из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений формируется на основании выписки с единого счета бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, полученной от УФК по Кировской области.

3. Исполнение бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений по источникам финансирования дефицита областного бюджета

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.