

**Муниципальное казенное учреждение финансовое управление  
администрации Лебяжского района Кировской области**

**ПРИКАЗ**

26.12.2019 г.

№ 82

**О Порядке составления и сроках  
представления бюджетной отчетности**

В целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 21 решения Лебяжской районной Думы от 01.11.2013 № 222 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложению N 1.

2. Установить сроки представления в финансовое управление администрации Лебяжского района главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (главными администраторами средств местного бюджета) сводной бюджетной отчетности согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бухгалтерского учета финансового управления администрации Лебяжского района Пинаеву В.М.

4. Признать утратившими силу приказ начальника финансового управления администрации Лебяжского района от 21.12.2011г. № 75 «Об

утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности распорядителями и получателями средств местного бюджета.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020г.

Начальник финансового управления

Н.И. Скардина

## **Порядок составления бюджетной отчетности**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации Лебяжского района сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета).

### **2. Составление отчетности**

2.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных им получателей бюджетных средств.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств местного бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф. 0503160), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и экономистом главного распорядителя средств местного бюджета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главные администраторы средств местного бюджета формируют и представляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

2.6.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм.

2.6.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню квартальных форм.

2.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню годовых форм.

2.7. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, (ф. 0503184) составляется главными администраторами средств местного бюджета на суммы межбюджетных трансфертов, перечисленных из федерального бюджета и находящихся на отчетную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", и подлежащих зачислению на счет местного бюджета в следующем отчетном периоде.

### **3. Представление сводной бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Лебяжского района**

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется в финансовое управление администрации Лебяжского района главными администраторами средств местного бюджета в программном комплексе "Свод-СМАРТ", являющемся составной частью системы управления бюджетным процессом Кировской области, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии).

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в финансовое управление администрации Лебяжского района главными администраторами средств местного бюджета в сроки, утвержденные настоящим приказом.

3.3. Финансовое управление администрации Лебяжского района последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников финансового управления администрации Лебяжского района главные администраторы средств местного бюджета вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Главные администраторы средств местного бюджета должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной в финансовое управление администрации Лебяжского района сводной бюджетной отчетности возлагается на главных администраторов средств местного бюджета.

4.3. Финансовое управление администрации Лебяжского района может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов средств местного бюджета, отдельными нормативными правовыми актами.

---

**Сроки  
представления в финансовое управление администрации  
Лебяжского района главными распорядителями средств  
местного бюджета, главными администраторами доходов  
местного бюджета, главными администраторами  
источников финансирования дефицита местного  
бюджета (главными администраторами средств местного бюджета)  
сводной бюджетной отчетности**

п/п	Код	Наименование главного администратора	Сроки представления		
			Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом) <*>	Месячная (число месяца, следующего за отчетным)	Квартальная <***>
	2	3	4	5	6
1.	902	Муниципальное казенное учреждение «Управление по культу, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального района Кировской области Российской Федерации»		6	
2.	903	Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Лебяжского района Кировской области		6	
3.	912	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Лебяжского района Кировской области		6	
4.	936	Муниципальное казенное учреждение администрация Лебяжского района Кировской области		6	
5.	981	Муниципальное казенное		6	

		учреждение администрация Ветошкинского сельского поселения Лебяжского района Кировской области			
6.	980	Муниципальное казенное учреждение администрация Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области		6	
7.	990	Муниципальное казенное учреждение администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области		6	
8.	984	Муниципальное казенное учреждение администрация Лебяжского городского поселения Лебяжского района Кировской области		6	

<\*> Если день срока представления отчетности приходится на выходной день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

<\*>, <\*\*\*> По письму Финансового управления администрации Лебяжского района.