

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

16.12.2021

пгт Лебяжье

№ 65

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа**

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать с 01.01.2022 утратившим силу:

2.1. приказ начальника финансового управления от 26.12.2020 № 73 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения финансовое управление администрации Лебяжского района»;

3. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела планирования и исполнения бюджета Л.И. Мухамедзянову.

Начальник  
финансового управления

Н.И. Скаредина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
финансового управления

от 16.12.2021 № 65

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального  
казенного учреждения финансовое управление администрации Лебяжского  
муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) и определяет правила составления, ведения и утверждения бюджетной сметы финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа (далее – финансовое управление).

**II. Составление смет учреждения**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление и распределение направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до учреждения в установленном порядке на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2.2. Смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей. Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операции сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (далее КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета

Лебяжского муниципального округа (при наличии), утвержденных приказом финансового управления.

2.3. Смета составляется финансовым управлением на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) по форме № 0501012 «Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме «Расчет к бюджетной смете по КОСГУ», предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Расчеты по каждой экономической классификации должны быть заверены подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера, исполнителя документа.

2.5. Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждения, определенными главой III настоящего Порядка.

2.6. Смета и расчеты к смете составляются в рублях.

2.7. Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

### III. Утверждение смет учреждения

3.1. Составленная бюджетная смета утверждается начальником финансового управления, подписывается главным бухгалтером и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы и заверяется гербовой печатью финансового управления.

3.2. Утверждение сметы финансового управления осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Перед утверждением бюджетной сметы проверяется:

- правильность оформления, соответствие установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;
- правильность применения бюджетной классификации.

В представленных на утверждение сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

3.3. Сметы и расчеты составляются в двух экземплярах:

- первый экземпляр сметы учреждения с прилагаемыми расчетами остается в отделе бухгалтерского учета финансового управления;

- второй экземпляр передается в отдел районного казначейства финансового управления.

#### IV. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных финансовому управлению в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме № 0501013 «Изменение показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенных финансовому управлению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. При перераспределении плановых сметных показателей по кодам

сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств), изменения в бюджетную смету и расчеты плановых сметных показателей учреждением осуществляется в течение 3 рабочих дней.

4.6. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются изменения в расчеты плановых сметных показателей с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам согласно приложению № 4.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений расчетов плановых сметных показателей осуществляется начальником финансового управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

---