

**Муниципальное казенное учреждение финансовое управление  
администрации Лебяжского района**

15.12.2021

пгт Лебяжье

№ 63

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета Лебяжского муниципального  
округа (главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа) и внесения  
изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области», утвержденным решением Думы Лебяжского муниципального округа от 20.10.2021 № 34 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Признать с 01.01.2022 утратившим силу приказ начальника финансового управления от 18.12.2020 № 63 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них».

3. Отделу планирования и исполнения бюджета довести настоящий Порядок до главных распорядителей бюджетных средств.

4. Главным распорядителям бюджетных средств утвердить бюджетную роспись ГРБС своим нормативным правовым актом не позднее 29 декабря текущего года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела планирования и исполнения бюджета Л.И. Мухамедзянову.

Начальник  
финансового управления

Н.И. Скаредина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
финансового управления

от 15.12.2021 № 63

## **ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа) и внесения изменений в них**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам (источникам финансирования бюджета муниципального округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Думы Лебяжского муниципального округа от 20.10.2021 № 34 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области»» (далее - Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лебяжского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа (далее – финансовое управление) осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления (далее - отдел бухучета).

### **2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ и лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО), утвержденными финансовым управлением.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального округа (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Лебяжский муниципальный округ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4 При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Лебяжского муниципального округа, установленные финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством и Министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и областного бюджетов и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Лебяжского муниципального округа, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Лебяжский

муниципальный округ и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 29 декабря.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них финансовым управлением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в программ «Бюджет – КС» и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лебяжского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС в срок до 29 декабря.

### **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся:

ГРБС до получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжского муниципального округа в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Лебяжского муниципального округа на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ по расходам направляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Работники отдела планирования и исполнения бюджета (далее - ОПР) анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками ОПР электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС, после получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО готовит изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает его руководителем ГРБС в течение 3 рабочих дней.

После получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО, ГРБС в течение 3 рабочих дней представляют изменения в сметы с расчетами на обоснование вносимых изменений в ЛБО.

5.4.2. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Лебяжского муниципального района и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктами 2.4 настоящего Порядка – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Лебяжского муниципального округа и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Лебяжского муниципального округа в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Лебяжского муниципального округа и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

---