



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022

№ 59

пгт Лебяжье

О мерах по выполнению решения Думы Лебяжского муниципального округа от 10.12.2021 № 78 «О бюджете муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 33 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области", утвержденного решением Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 N 34 (ред. от 19.11.2021), в целях выполнения решения Думы Лебяжского муниципального округа от 10.12.2021 № 78 «О бюджете муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Лебяжского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению решение Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области от 10.12.2021 № 78 «О бюджете муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Главным администраторам доходов бюджета:

2.1. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета Лебяжского муниципального округа (далее – местный бюджет), классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.2. Представлять в финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа (далее – финансовое управление) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана по установленным им формам и срокам.

3. Финансовому управлению:

3.1. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов, пособий и других социальных выплат, обслуживание и погашение муниципального долга Лебяжского муниципального округа Кировской области.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее – органы местного самоуправления), установленных Правительством Кировской области, и предоставление информации о результатах проведенного контроля Главе Лебяжского муниципального округа в случае превышения установленного норматива.

3.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на их содержание и

предоставление информации в министерство финансов Кировской области.

3.4. Не осуществлять санкционирование расходов, если не предоставлены бюджетные сметы главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

3.5. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам перед кредитными организациями.

3.6. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов местному бюджету из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

4. Главным распорядителям средств местного бюджета, руководителям муниципальных учреждений:

4.1. Обеспечить организацию проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальных программ.

4.2. При составлении бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

4.3. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения применение кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, а также коды аналитических показателей.

4.4. Представить до 01.02.2022 в финансовое управление утвержденные бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4.5. В срок до 01.02.2022 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по типовой форме соглашения, утвержденной постановлением администрации Лебяжского муниципального округа.

4.6. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств местного бюджета без наличия предложений по источникам их исполнения.

4.7. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году штатной численности работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

4.8. При разработке в соответствии приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений предусмотреть положения об утверждении бюджетной сметы после ее рассмотрения соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета, а также о применении кодов аналитических показателей, включающих в том числе статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления.

4.9. Предусмотреть в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений положения об утверждении плана финансово-

хозяйственной деятельности после его согласования с соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности не позднее двух месяцев со дня принятия решения Лебяжской районной Думы о внесении изменений в решение Лебяжской районной Думы от 10.12.2021 № 78, а также о применении детализации показателей плана финансово - хозяйственной деятельности по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, по региональным проектам (при их наличии), направленным на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальным казенным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждениям (далее – заказчики) при осуществлении закупок в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из местного бюджета на 2022 год):

5.1. В срок до 01.04.2022 обеспечить заключение муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов.

5.2. В срок до 01.07.2022 обеспечить заключение иных муниципальных контрактов (контрактов, договоров), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также закупок на оказание услуг финансовых организаций, связанных с выпуском, обращением и погашением муниципальных ценных бумаг.

5.3. Не предусматривать при заключении и оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, авансирование по расходам, включая разработку проектной документации и выполнение инженерных изысканий, на текущий и капитальный ремонт, на реконструкцию и капитальное строительство, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6. В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации, предусматривающих повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики:

6.1. Администрации Лебяжского муниципального округа заключить с Министерством культуры Кировской области в установленные им сроки соглашение по обеспечению в 2022 году уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного соглашением.

6.2. Администрации Лебяжского муниципального округа заключить с Министерством образования Кировской области в установленные им сроки соглашение по обеспечению в 2022 году уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, установленного соглашением.

6.3. Управлению образования, управлению по культуре, физкультуре и делам молодёжи проводить ежемесячный мониторинг размеров средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, определенных указами Президента Российской Федерации, предусматривающими повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики, и представлять его результаты ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в финансовое управление.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Лебяжского муниципального округа

Т.А.Обухова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации
Лебяжского муниципального округа по
экономике и финансам, начальник
финансового управления

Н.И. Скаредина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Лебяжского муниципального округа по
социальным вопросам, начальник
управления образования Лебяжского
муниципального округа

В.В.Редкин

Заведующий отделом экономики и
государственной поддержки сельского
хозяйства

Т.А. Русалева

Начальник управления по культуре,
физкультуре и делам молодежи

Е.А.Новгородцева

Разослать:

подлинный экземпляр

- № 1

финансовое управление

- № 2

управляющий делами

- № 3

управление образования

- № 4

управление по культуре, физкультуре
и делам молодежи - № 5

отдел экономики и государственной
поддержки сельского хозяйства - №6

прокуратура - №7

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

Главный специалист,
юрисконсульт сектора контроля
финансового управления

О.О.Сухих

заключительная

Главный специалист, юрисконсульт
отдела по организационно-правовым
и кадровым вопросам

Н.И.Мальцева

Лингвистическая экспертиза проведена:
заключительная

Управляющий делами

Т.И.Логинова