



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 496

пгт Лебяжье

**Об утверждении порядков предоставления из бюджета
Лебяжского муниципального округа субсидий муниципальным
бюджетным (автономным) учреждениям**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 № 34 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области»», администрация Лебяжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лебяжского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета Лебяжского Лебяжского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лебяжского района от 18.07.2017 № 318 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий бюджетным (автономным)

учреждениям».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021года.

Первый заместитель главы
администрации района,
начальник управления по
строительству и жизнеобеспечению
В.В. Сюксин

постановлением администрации
Лебяжского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Лебяжского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Лебяжского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями (далее – Порядок) определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет) субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее – учреждения).

1.2. Субсидия предоставляется главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях обеспечения выполнения подведомственным учреждением муниципального задания.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия из бюджета предоставляется учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, связанные с деятельностью учреждения.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации Лебяжского муниципального округа.

Копия соглашения направляется учреждением в финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа.

В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Лебяжского муниципального округа, а также по результатам мониторинга выполнения учреждениями муниципального задания.

2.3. Размер субсидии учреждению рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание муниципального имущества по следующей формуле:

$$S_i^{МЗ} = \sum_{j=1}^n (N_i \times V_i) + R_i, \text{ где:}$$

j – вид муниципальной услуги, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа в качестве основных видов деятельности;

n – число видов муниципальных услуг;

N_i – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i -м учреждением j -ой муниципальной услуги;

V_i – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i -м учреждением j -ой муниципальной услуги, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

R_i – объем средств на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за i -м учреждением учредителем или приобретенного i -м бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, закрепленные за i -м учреждением.

2.4. Порядок расчёта нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений утверждается постановлением администрации Лебяжского муниципального округа.

2.5. Субсидия предоставляется учреждению ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет бюджетного

учреждения, открытый в финансовом управлении, в сроки, предусмотренные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет ГРБС следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным – отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением.

3.1.2. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной ГРБС:

за первый квартал, полугодие и девять месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год: до 20 января очередного финансового года.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе включать в соглашение положения о предоставлении иной дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Порядка и ответственность за его нарушение

4.1. Ответственность за нарушение Порядка и за предоставление ГРБС недостоверной информации, содержащейся в предоставленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Порядка.

4.3. Нарушением учреждением Порядка влечет возврат субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения учреждением муниципального задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ в порядке, утвержденном постановлением администрации Лебяжского района от 17.12.2021 № 487 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета Лебяжского муниципального округа субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Лебяжского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – Порядок и условия) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Лебяжского муниципального округа) на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее – учреждения).

1.2. Субсидии представляют собой расходы целевого характера, предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы), участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение ремонта зданий и иных объектов недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждениями, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), проведение строительного контроля, изыскательские, проектные и производственные работы, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.2.3. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями.

1.2.4. Приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности учреждения.

1.2.5. Приобретение материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

1.2.6. Проведение аварийных работ в зданиях, закрепленных за учреждениями.

1.2.7. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

1.2.8. Предоставление мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и Лебяжского муниципального округа.

1.2.9. Другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (далее - ГРБС) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, заявку на предоставление целевой субсидии с обоснованием потребности в субсидии, а также расчетный объем субсидии на иные цели с пояснительной запиской и материалами, подтверждающими необходимость предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иным нормативным правовым актом.

2.2. Главный распорядитель представляет в финансовое управление информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на

предоставление целевых субсидий учреждению с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые постановлением администрации Лебяжского муниципального округа о Порядке составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Представляемая информация должна содержать:

- наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой планируется предоставление целевой субсидии;
- наименование программы в случае, если субсидия предоставляется на осуществление программных мероприятий;
- ожидаемый не использованный в текущем финансовом году остаток целевой субсидии, на сумму которого в установленном порядке должна быть подтверждена потребность в направлении на те же цели в очередном финансовом году;
- сумма планируемых на очередной финансовый год и на плановый период расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- коды бюджетной классификации.

Информация группируется по всем учреждениям в разрезе каждой целевой субсидии.

2.3. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации Лебяжского муниципального округа, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;
- запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

Копия соглашения направляется учреждением в финансовое управление администрацию Лебяжского района.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджете Лебяжского муниципального округа.

2.4. Соглашение заключается не позднее десяти рабочих дней с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лебяжского муниципального округа.

2.5. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемом в Соглашении.

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского муниципального округа.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;
- до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных учреждению из бюджета Лебяжского муниципального округа, подлежат перечислению в бюджет Лебяжского муниципального округа.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов РФ.

4.2. Расходы учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов, установленному финансовым управлением администрации муниципального округа.

4.3. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Лебяжского муниципального округа не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

к Порядку определения объема и
условии предоставления из бюджета
Лебяжского муниципального округа
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
(автономным) учреждениям

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
на " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
