



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2021

№ 487

пгт Лебяжье

**О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными учреждениями  
Лебяжского муниципального округа**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов 14, 15 статьи 17 Решения Думы Лебяжского муниципального округа от 20.10.2021 № 34 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области»», администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Лебяжского района Кировской области:

4.1. От 28.09.2015 № 341 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями».

4.2. От 25.12.2017 № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 28.09.2015 № 341».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Лебяжского района Кировской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Первый заместитель главы  
администрации района,  
начальник управления по  
строительству и жизнеобеспечению  
В.В. Сюксин

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки потребности в оказании**  
**муниципальных услуг (выполнении работ)**

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные

статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах исполнительной власти Лебяжского муниципального округа, а также в муниципальных учреждениях Лебяжского муниципального округа.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

6. Оценка проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Результаты проведенной оценки используются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального образования Лебяжский муниципальный округ.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лебяжского района  
от 17.12.2021 № 487

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными**  
**учреждениями Лебяжского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями Лебяжского муниципального округа, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, в ведении которого находятся данные учреждения.

**2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**2.1. Формирование муниципального задания**

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета Лебяжского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее – главные распорядители бюджетных средств), принятыми с соблюдением

требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных услуг и работ).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.1.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ согласовывает с финансовым управлением администрации муниципального округа проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.5. В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 5 процентов от установленных показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат.

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## **2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него**

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), главный распорядитель бюджетных средств обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении

объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.3.1. Муниципальные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2.2.4. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением администрации Лебяжского муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств утверждает изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение месяца со дня уведомления главного распорядителя средств бюджета Лебяжского муниципального округа об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.2.5. Главный распорядитель бюджетных средств представляет отчет о выполнении муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с годовой бюджетной отчетностью в финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа по установленной им форме.

2.2.6. Финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа готовит сводный отчет о выполнении показателей,



характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации Лебяжского муниципального вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ за отчетный финансовый год.

2.2.7. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа в порядке, установленном в муниципальном задании.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лебяжского района  
от 17.12.2021 № 487

**ПОРЯДОК**  
**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лебяжского муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

**2. Порядок финансового обеспечения выполнения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ)**

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных

обязательств муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Лебяжского муниципального округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества муниципального округа, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом администрации Лебяжского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, в ведении которого находятся казенные учреждения (в редакции постановлений от 25.12.2018 № 635, от 26.12.2018 № 643), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые

взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом органа исполнительной власти муниципального округа.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем

финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями Лебяжского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Лебяжского муниципального округа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, установленным администрацией Лебяжского муниципального округа, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственной подчиненности которого находится бюджетное (автономное) учреждение, и типовой формой, утвержденной администрацией Лебяжского муниципального округа.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается в том числе сроки и объёмы перечисления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти Лебяжского муниципального округа с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

### **3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, главным

распорядителем бюджетных средств установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в ответе о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Лебяжского муниципального округа определяется по следующей формуле:

$$S = \left( \frac{S_i^{ГЗ} - P_i^{УН} - P_i^{КУ} - P_i^{АП}}{\sum V_i^{ГЗ}} \right) \times \sum_{i=1}^n V_i^{\text{НЕВЫП}}, \text{ где:}$$

$S_i^{ГЗ}$  - объем субсидии, перечисленный бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

$P_i^{УН}$  - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{КУ}$  - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{АП}$  - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

$V_i^{\text{НЕВЫП}}$  - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по  $i$ -й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{НЕВЫП}} = V_i^{ГЗ} - \frac{V_i^{ГЗ} \times \Pi_i^{\text{ОТК}}}{100} - V_i^{\text{ФАКТ}}, \text{ где:}$$

$V_i^{ГЗ}$  - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем  $i$ -й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

$\Pi_i^{\text{ОТК}}$  - определенное главным распорядителем бюджетных средств

допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по  $i$ -й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 5%;

$V_i^{\text{факт}}$  - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем  $i$ -й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

3.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный округ.

---