



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

№ 341

пгт Лебяжье

#### **О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 12 статьи 20 Решения Лебяжской районной Думы от 01.11.2013 № 222 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области», администрация Лебяжского района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Лебяжского района Кировской области:

4.1. От 06.10.2011 № 448 «Об утверждении перечня муниципальных услуг на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год».

4.2. От 30.11.2010 № 371 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. От 29.07.2011 № 308 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района Кировской области от 30.11.2010 № 371».

4.4. От 03.08.2009 № 174 «Об утверждении Порядков проведения оценки и учета результатов оценки потребности предоставления муниципальных услуг»

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Лебяжского района Кировской области.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансовым вопросам, начальника финансового управления Н.И.Скаредину.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

8. Действие пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 – 2018 годов.

Глава администрации  
Лебяжского района

С.Н. Авдеев

**ПОРЯДОК  
проведения оценки потребности в оказании  
муниципальных услуг (выполнении работ)**

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) районными муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) районными муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, которые утверждены правовыми актами органов исполнительной власти района, осуществляющих функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и (или) главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения.

5. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

6. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах исполнительной власти Лебяжского района, в районных муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

7. Оценка проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

8. Результаты проведенной оценки главные распорядители средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район направляют до 20 июля текущего финансового года в финансовое управление администрации Лебяжского района согласно приложению.

9. Финансовое управление администрации Лебяжского района:

проводит анализ оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на основании данных, представляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район;

доводит результаты проведенного анализа оценки до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район;

представляет на рассмотрение администрации района проект постановления администрации Лебяжского района об утверждении отдельных показателей для формирования проекта бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период, которым предусматриваются в том числе и показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

10. Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией Лебяжского района, используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы районного муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

**Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)**

№ п/п	Перечень муниципальных услуг (работ)	Отчетный финансовый год*		Текущий финансовый год		Плановый период			Пояснение
		Муниципальное задание (план)	Фактический объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	Потребность	Муниципальное задание (план)	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год + 1 год	Очередной финансовый год + 2 года	
						Потребность	Потребность	Потребность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

\* начиная с 2016 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лебяжского района  
от 28.09.2015 № 341

**ПОРЯДОК  
формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) районными  
муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также районными муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

**2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**2.1. Формирование муниципального задания**

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении районного муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом органа исполнительной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении районных муниципальных казенных учреждений – правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным правовым главным распорядителя средств бюджета, в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации Лебяжского района Кировской области от 29.08.2014 № 413 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями».

2.1.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район согласовывает с финансовым управлением администрации района проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает и доводит до районных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.5. В случае оказания районным муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается районным муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ).

## 2.2. **Мониторинг выполнения государственного задания и внесение изменений в него**

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), главный распорядитель бюджетных средств обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. На основании отчетов районных муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением администрации Лебяжского района.

2.2.5. Главный распорядитель бюджетных средств представляет отчет о выполнении районными муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с бюджетной отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью в финансовое управление администрации Лебяжского района по установленной им форме.

2.2.6. Финансовое управление администрации Лебяжского района готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации Лебяжского района вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лебяжского района

от 28.09.2015 № 341

### **ПОРЯДОК**

#### **финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

#### **на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

#### **районными муниципальными учреждениями**

##### 1. Общие положения

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

##### 2. **Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств районным муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества района, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом органа исполнительной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районного муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом органа исполнительной власти района для муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

2.3. В случае оказания (выполнения) районными муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных

учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, установленным администрацией Лебяжского района, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом исполнительной власти района.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается в том числе положение о возврате районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный район в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии районному муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти района с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, а также по результатам мониторинга выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. Орган исполнительной власти района перечисляет субсидию районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

### **3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, органом исполнительной власти района установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, орган исполнительной власти района направляет районному муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный район. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически неоказанных (невыполненных) районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом исполнительной власти района.

3.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный район осуществляется районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии орган исполнительной власти района принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии бюджет муниципального образования Лебяжский муниципальный район.