

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.01.2022 г.

№ 33

пгт Лебяжье

**О Порядке составления и сроках представления
бюджетной отчетности**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.28 части 1 статьи 18 решения Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 N 34 (ред. от 19.11.2021) "Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный округ Кировской области", в целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Лебяжского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложению N 1.

2. Установить сроки представления в финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (главными администраторами средств местного бюджета) сводной бюджетной отчетности согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейства финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа Пинаеву В.М.

4. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации Лебяжского района от 26.12.2011г. № 82 «Об Порядке составления и сроках представления отчетности».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022г.

Заместитель главы администрации
Лебяжского муниципального округа
по экономике и финансам, начальник
финансового управления

Н.И. Скаредина

Порядок составления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа (далее – финансовое управление) сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета).

1.3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями и получателями средств бюджета на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей и получателей средств бюджета с читается период с даты их создания в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2. Составление отчетности

2.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от учреждений, находящихся в их ведении.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств местного бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф. 0503160), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и экономистом главного распорядителя средств местного бюджета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главные администраторы средств местного бюджета формируют и представляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

2.6.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм.

2.6.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню квартальных форм.

2.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню годовых форм.

Пояснительная записка (форма 0503160) составляется главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, текстовая часть, которой содержит общие вопросы организации деятельности распорядителя средств бюджета, анализ кассового исполнения бюджета и прочее.

3. Представление сводной бюджетной отчетности в финансовое управление

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется в финансовое управление главными администраторами средств местного бюджета в программном комплексе "Свод-СМАРТ", являющемся составной

частью системы управления бюджетным процессом Кировской области, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии).

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в финансовое управление главными администраторами средств местного бюджета в сроки, утвержденные настоящим приказом.

3.3. Финансовое управление последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников финансового управления главные администраторы средств местного бюджета вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности.

4. Заключительные положения

4.1. Главные администраторы средств местного бюджета должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной в финансовое управление сводной бюджетной отчетности возлагается на главных администраторов средств местного бюджета.

4.3. Финансовое управление может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов средств местного бюджета, отдельными нормативными правовыми актами.

**Сроки
представления в финансовое управление администрации
Лебяжского муниципального округа главными распорядителями
средств местного бюджета, главными администраторами доходов
местного бюджета, главными администраторами источников
финансирования дефицита местного бюджета (главными
администраторами средств местного бюджета) сводной бюджетной
отчетности**

п/п	Код	Наименование главного администратора	Сроки представления		
			Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом) <*>	Месячная (число месяца, следующего за отчетным)	Кварталь ная <***>
		3	4	5	6
1.	902	Управление по культу, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	
2.	903	Управление образования администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	
3.	912	Финансовое управление администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	
5.	936	Администрация Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	
6.	943	Дума Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	
7.	947	Контрольно-счетная комиссия Лебяжского муниципального округа Кировской области		3	

<*> Если день срока представления отчетности приходится на выходной день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

<*>, <***> По письму Финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа.