



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2017

№ 322

пгт Лебяжье

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Лебяжского муниципального района**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", администрация Лебяжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Лебяжского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника районного управления образования Л.М. Бахматову.

Глава  
Лебяжского района  
А.С. Дёмшин

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО (АВТОНОМНОГО)  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного (автономного) учреждения Лебяжского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет Лебяжского муниципального района (далее - бюджет района) утверждается на очередной финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. В **Плане** указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в **таблице 1** приложения N 1 к настоящему Порядку;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности) в **таблице 1** приложения N 1 к настоящему Порядку;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе особо ценного движимого имущества, в [таблице 1](#) приложения N 1 к настоящему Порядку;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения в [таблице 2](#) приложения N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются:

- учреждением, подведомственным управлением образования администрации Лебяжского муниципального района (далее - управление образования), исходя из представленной управлением образования информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- учреждением, подведомственным управлением по культуре, физкультуре и делам молодежи администрации Лебяжского муниципального района (далее – управление культуры), исходя из представленной управлением культуры информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств представляется управлением образования, управлением культуры в виде уведомлений о суммах субсидий, выделяемых из бюджета района (далее - уведомления), по формам согласно [приложениям NN 3.1 и 3.2](#) к настоящему Порядку.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств формируется в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в [абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.4](#) настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации,

представленной управлением образования (управлением культуры) в форме уведомления на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются в уведомлении на основании результатов грантовых конкурсов.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе показателей, содержащихся в таблице 2 приложения N 1 к настоящему Порядку:

в графе 4 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления;

по строке 120 в графе 11 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

в графе 4 по строкам 210 - 260 показатели детализируются до элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, кодов целей расходов бюджетной классификации Российской Федерации, министерства финансов Кировской области и финансового управления администрации Лебяжского района;

по строкам 210 - 260, 500, 600 в графах 6 - 11 указываются плановые показатели в разрезе источников их финансового обеспечения с детализацией до кодов целей расходов;

по строкам 500, 600 в графах 5 - 11 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года на этапе формирования проекта Плана, а после завершения отчетного финансового года при внесении изменений в утвержденный План указываются фактические остатки средств;

плановые показатели по расходам по строке 260 графы 5 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 таблицы 2.1 приложения N 1 к настоящему Порядку (таблица заполняется при планировании показателей на 2017 и последующие годы).

В таблице 2.1 приложения N 1 к настоящему Порядку в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или

муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются [расчеты](#) (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно дополнительным расчетам к [таблице 2](#) приложения N 1 к настоящему Порядку (прилагаются).

Форматы дополнительных расчетов к [таблице 2](#) приложения N 1 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в дополнительных [таблицах приложения N 1](#) к настоящему Порядку.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТ, СНиП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210 таблицы 2](#)) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также

индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев

предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременную оплату интернет-услуг или оплату интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года на этапе формирования проекта Плана, а после завершения отчетного финансового года при внесении изменений в утвержденный План указываются фактические остатки средств.

нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

2.7. Общая сумма расходов бюджетного (автономного) учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане (таблица 2.1 приложения N 1 к настоящему Порядку), подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок).

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, осуществляются в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом администрации района.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности,



предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным муниципальным правовым актом администрации района.

2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета управления образования (управления культуры) [сведения](#) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации [0501016](#)) (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При составлении [Сведений](#) учреждением в них указываются:

в [графе 1](#) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#) - аналитический код, присвоенный отделом бухгалтерского учета управления образования (управления культуры) администрации муниципального образования для учета операций с целевой субсидией с учетом кода целей, установленного приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования (далее - код субсидии);

в [графе 3](#) - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графах 4, 6](#) - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в [графе 5](#) - суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в [графе 7](#) - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в [графах 8, 9](#) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели выплат в [Сведениях](#) отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в [Сведениях](#) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета района.

### 3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения бюджета района на очередной финансовый год (очередной

финансовый год и плановый период):

3.1.1. Автономные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.1.1. Утверждают План (План с учетом изменений) руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.1.2. Учреждения, подведомственные управлению образования, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) начальником управления образования после проверки и согласования с отделом бухгалтерского учета управления образования;

3.1.1.3. Учреждения, подведомственные управлению культуры, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) начальником управления по культуре, физкультуре и делам молодежи после проверки и согласования с отделом бухгалтерского учета управления культуры.

3.1.1.4. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения, копию заключения наблюдательного совета по итогам рассмотрения Плана и Сведений (Плана и Сведений с учетом изменений) в управление образования (управление культуры).

3.1.2. Бюджетные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.2.1. Учреждения, подведомственные управлению образования (управления культуры), утверждают:

План (План с учетом изменений) руководителем бюджетного учреждения после проверки и согласования с отделом бухгалтерского учета управления образования (управления культуры), а также согласовывают с начальником управления образования (управления культуры);

Сведения (Сведения с учетом изменений) начальником управления образования (управления культуры) после проверки и согласования с отделом бухгалтерского учета управления образования (управления культуры).

3.1.2.2. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения с пояснительной запиской в отдел бухгалтерского учета управления образования (управления культуры).

3.1.3. Одновременно с утвержденными (уточненными) Планом и Сведениями автономные и бюджетные учреждения представляют обоснования (расчеты) плановых показателей, являющихся неотъемлемой частью Плана.

3.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей установленного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем.

3.3. При внесении изменений в План и Сведения составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с утверждением бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. Внесение изменений в План в текущем финансовом году допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

внесения изменений в связи с принятием решения Лебяжской районной Думы о внесении изменений в решение о бюджете района;

внесения изменений в связи с изменением субсидии на иные цели на основании нормативно-правового акта администрации Лебяжского муниципального района;

внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения.

3.6. План, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению в сети Интернет в структуре информации об учреждении в порядке, установленном действующим законодательством и утвержденном [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

3.7. Ответственность за достоверность размещенного на сайте Плана возлагается на руководителя учреждения.

---

Приложение N 1  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения  
Лебяжского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



к плану финансово-хозяйственной  
деятельности на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	Денежные средства учреждения на счетах	

2.1.2.		
2.1.3.	Денежные средства учреждения, размещенные на депозитах в кредитной организации	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
	в том числе:	
2.4.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.5.1.	2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных	

	активов	
2.5.9.	2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
	в том числе:	
3.2.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	По оплате услуг связи	
3.2.3.	По оплате транспортных услуг	
3.2.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	По оплате прочих услуг	
3.2.7.	По приобретению основных средств	
3.2.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	По приобретению произведенных активов	
3.2.10.	По приобретению материальных запасов	
3.2.11.	По оплате прочих расходов	
3.2.12.	По платежам в бюджет	
3.2.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.2.14.	Из них просроченная задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	По оплате услуг связи	
3.3.3.	По оплате транспортных услуг	

3.3.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	По оплате прочих услуг	
3.3.7.	По приобретению основных средств	
3.3.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	По приобретению произведенных активов	
3.3.10.	По приобретению материальных запасов	
3.3.11.	По оплате прочих расходов	
3.3.12.	По платежам в бюджет	
3.3.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.3.14.	Из них просроченная задолженность	



Таблица 2  
к плану финансово-хозяйственной  
деятельности на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последняя отчетная дата)

N п/п	Наименование показателя	Код стро ки	Код бюдже тной класси фикац ии РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
				Всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности	
					субсидии на финансов ое обеспече ние выполнен ия муниципа льного задания из бюджета района	субсидии, предостав ляемые в соответст вии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетно го кодекса РФ	субсидии на осущест вление капитальн ых вложений	средства обязатель ного медицинс кого страхован ия	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Поступления от доходов, всего:	100	х								
	в том числе:										
	Доходы от собственности	110			х	х	х	х	х	х	
	Доходы от оказания услуг, работ	120				х	х				

	в т.ч. по услугам									
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140			x	x	x	x		x
	Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			x			x	x	x
	Прочие доходы	160			x	x	x	x		
	Доходы от операций с активами	180	x		x	x	x	x		x
2.	Выплаты по расходам, всего:	200	x							
	в том числе: Выплаты персоналу, всего:	210								
	из них:									
	Социальные и иные выплаты населению, всего	220								
	из них:									
	Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
	из них:									
	Безвозмездные перечисления	240								

	организациям									
	Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
	Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x							
	из них:									
3.	Поступление финансовых активов, всего	300	x							
	из них: увеличение остатков средств	310								
	прочие поступления	320								
4.	Выбытие финансовых активов	400								
	из них: уменьшение остатков средств	410								
	прочие выбытия	420								
5.	Остаток средств на начало года	500	x							
6.	Остаток средств на конец года	600	x							

СПРАВОЧНО из [таблицы 2](#) выплаты по расходам в разрезе услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Код	Код	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
-------	-------------------------	-----	-----	---



	в том числе									
1.2.	Социальные и иные выплаты населению, всего	220								
	из них:									
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
	из них:									
1.4.	Безвозмездные перечисления организациям	240								
1.5.	Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
1.6.	Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	х							
1.6.1.	Из них: услуги связи	261								
1.6.2.	Транспортные услуги	262								
1.6.3.	Коммунальные услуги	263								
1.6.3.1.	в том числе: Оплата отопления и технологических нужд	264								

1.6.3.2.		265								
1.6.3.3.	Оплата потребления электроэнергии	266								
1.6.3.4.	Оплата водоснабжения	267								
1.6.4.	Арендная плата за пользование имуществом	268								
1.6.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	269								
1.6.6.	Прочие работы, услуги	270								
1.6.7.	Прочие расходы	280								
1.6.8.	Поступление нефинансовых активов, всего	290								
1.6.8.1.	из них: Увеличение стоимости основных средств	291								
1.6.8.2.	Увеличение стоимости нематериальных активов	292								
1.6.8.3.	Увеличение стоимости непроизводственных активов	293								
1.6.8.4.	Увеличение стоимости материальных запасов	294								
1.7.	Поступление финансовых	300	x							



2.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	216								
	в том числе									
2.2.	Социальные и иные выплаты населению, всего	220								
	из них:									
2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
	из них:									
2.4.	Безвозмездные перечисления организациям	240								
2.5.	Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
2.6.	Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260								
2.6.1.	Из них: услуги связи	261								
2.6.2.	Транспортные услуги	262								
2.6.3.	Коммунальные услуги	263								
2.6.3.1.	в том числе:	264								



	Оплата отопления и технологических нужд									
2.6.3.2.	Оплата потребления газа	265								
2.6.3.3.	Оплата потребления электроэнергии	266								
2.6.3.4.	Оплата водоснабжения	267								
2.6.4.	Арендная плата за пользование имуществом	268								
2.6.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	269								
2.6.6.	Прочие работы, услуги	270								
2.6.7.	Прочие расходы	280								
2.6.8.	Поступление нефинансовых активов, всего	290								
2.6.8.1.	из них: Увеличение стоимости основных средств	291								
2.6.8.2.	Увеличение стоимости нематериальных активов	292								
2.6.8.3.	Увеличение стоимости производственных активов	293								
2.6.8.4.	Увеличение стоимости	294								

	материальных запасов									
2.7.	Поступление финансовых активов, всего	300								
2.7.1.	из них: Увеличение остатков средств	310								
2.7.2.	Прочие поступления	320								
2.8.	Выбытие финансовых активов	400								
2.8.1.	из них: Уменьшение остатков средств	410								
2.8.2.	Прочие выбытия	420								
2.9.	Остаток средств на начало года	500								
2.10.	Остаток средств на конец года	600								
	и т.д. по услугам									

Главный бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Таблица 3  
к плану финансово-хозяйственной  
деятельности на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Сведения о средствах, поступающих во временное  
распоряжение учреждения,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последняя отчетная дата)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступления	030	
Выбытие	040	

Таблица 4  
к плану финансово-хозяйственной  
деятельности на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

#### Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

-----  
 Главный бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения  
Лебяжского муниципального района

СОГЛАСОВАНО  
Отдел бухучета  
управления образования  
(управления по культуре)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г.

	Форма по ОКУД		
от "___" _____ 20__ г.	Дата		
Муниципальное учреждение (подразделение) _____	по ОКПО		
ИНН/КПП <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	Дата представления предыдущих Сведений		
	предыдущих сведений		
Наименование бюджета _____	по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКПО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ		

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетн ой классифи кации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступ ления	выпла ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ		
Ответственный _____	_____	_____
Исполнитель _____	(должность)	(подпись)
«__» _____ 20__ г.		

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу ([строка 210](#))

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должн ость, группа должно стей	Устано вленна я числен ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежеме сячная надбав ка к должно стному окладу, %	Райо нный коэф фици ент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должно стному окладу	по выплатам компенса ционного характера	по выплатам стимулир ующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников , чел.	Количес тво дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации	х	х	х	
1.1.	В том числе: компенсация				



	дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2.	Компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3.	Компенсация расходов по найму жилого помещения				
2.	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств	х	х	х	
2.1.	В том числе: компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2.	Компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3.	Компенсация расходов по найму жилого помещения				
	Итого:	х	х	х	

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Пособие по уходу за ребенком				
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	В том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	По ставке 10,0%		
1.3.	С применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	В том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	С применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным [законом](#) от 22 декабря 2005 года N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

### 3.1. Расчет (обоснование) расходов на уплату налога на имущество

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3		4
1.	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам:			
	недвижимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	Итого:			х

### 3.2. Расчет (обоснование) расходов на уплату земельного налога

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1.	Земельный налог, всего			
	в том числе по участкам:			
	Итого:	х	х	

### 3.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату прочих налогов и сборов

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
2.	Водный налог			
	в том числе по объектам:			
	Итого:	х	х	

### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Количество выплат в год
1	2	3		4
1.	Выплата стипендий учащимся, студентам, аспирантам, ученым			
	Итого:	х		х

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Абонентская плата за номер				
	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений				
	Оплата сотовой связи по тарифам				
	Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи				
	Пересылка почтовой корреспонденции с использованием				

	франкировальной машины				
	Услуги фельдъегерской и специальной связи				
	Услуги интернет-провайдеров				
	Услуги электронной почты (электронный адрес)				
	Итого:	x	x	x	

### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			
	Итого:			

### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	4	5	6	7
	Электроснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
	Теплоснабжение				
	в том числе по объектам:				

	всего				
	в том числе по объектам:				
	Итого:	х	х		х

#### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Аренда недвижимого имущества	х	х	
	в том числе по объектам:			
	Аренда движимого имущества	х	х	
	в том числе по объектам:			
	Итого:	х	х	

#### 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1.	Содержание объектов недвижимого	х	х	

	имущества в чистоте			
	в том числе:			
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
2.	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	x	x	
	в том числе:			
	мойка и чистка имущества (транспорта и т.д.)			
	прочие услуги			
3.	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	x	x	
	в том числе:			
	устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества			
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества			
4.	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	x	x	
	в том числе:			
	Итого:	x	x	

#### 6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг



№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	х	
	в том числе по объектам:		
	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего	х	
	в том числе по объектам:		
	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг	х	
	в том числе:		
	приобретение (обновление) программного обеспечения		
	Итого:	х	

#### 6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Приобретение основных средств	х	х	х
	в том числе по группам объектов:			
	Итого:		х	

#### 6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
-------	-----------------------	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------------

1	2	3	4	5	6
	Приобретение материалов	x	x	x	x
	в том числе по группам материалов:				
	Итого:	x	x	x	

Приложение N 3.1  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения  
Лебяжского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о суммах субсидий, выделяемых из бюджета района,  
на \_\_\_\_\_ год  
(очередной/текущий финансовый год)

Получателю субсидий из бюджета района \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий из бюджета района)

Единица измерения:

рублей

Наименование субсидии, объем расходных обязательств	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	ОСГУ	Код целей расходов бюджета района	Объем субсидий на ___ год
1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
в том числе:							
2. Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации							

в том числе:							
3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							
в том числе:							
4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов							
в том числе:							

Начальник управления образования  
(управления культуры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер управления образования  
(управления культуры)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов								
в том числе:								

Начальник управления образования  
(управления по культуре)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
управления образования  
(управления культуры)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_