



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№ 318

пгт Лебяжье

**Об утверждении порядков предоставления из бюджета
Лебяжского района субсидий муниципальным бюджетным
(автономным) учреждениям**

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Лебяжской районной Думы Кировской области от 01.11.2013 № 222 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области», администрация Лебяжского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лебяжского района от 28.12.2010 № 414 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район бюджетным учреждениям».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2017года.

Глава Лебяжского района
А.С. Дёмшин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского района
от 18.07.2017 № 318

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными
бюджетными (автономными) учреждениями

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет) субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Лебяжского района Кировской области (далее – учреждения).

2. Субсидии из бюджета предоставляются учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, связанные с деятельностью учреждения.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) и учреждением, после согласования с администрацией Лебяжского района.

Копия соглашения направляется учреждением в финансовое управление и администрацию Лебяжского района.

В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Лебяжского района, а также по результатам мониторинга выполнения учреждениями муниципального задания.

4. Размер субсидии учреждению рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества по следующей формуле:

$$Si^{M3} = \sum_{j=1}^n (Ni \times Vi) + Ri, \text{ где:}$$

j – вид муниципальной услуги, в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Унинского района в качестве основных видов деятельности;

n – число видов муниципальных услуг;

Ni – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i -м учреждением j -ой муниципальной услуги;

Vi – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i -м учреждением j -ой муниципальной услуги, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

Ri – объем средств на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за i -м учреждением учредителем или приобретенного i -м бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, закрепленные за i -м учреждением.

4.2. Порядок расчёта нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений утверждается постановлением администрации Лебяжского района.

5. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

6. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Лебяжского района.

7. Учреждение представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – отчет) по форме, утвержденной администрацией, и иную информацию, предусмотренную порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в следующие сроки:

за первый квартал, полугодие и девять месяцев - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год: до 20 января очередного финансового года.

8. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключённым соглашением за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое (неправомерное) использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и запрашиваемой информации.

9. При достижении учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставляемых учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

10. Контроль за целевым использованием учреждением субсидии возлагается на ГРБС.

11. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет Лебяжского района в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за соблюдением условий, порядка и целей предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского района

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета Лебяжского района субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным (автономным) учреждениям

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Лебяжского района) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Лебяжского района Кировской области (далее – учреждения).

2. Субсидии представляют собой расходы целевого характера, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лебяжского района на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) для перечисления их учреждению, которые могут быть направлены:

на финансовое обеспечение мероприятий по развитию учреждений в рамках муниципальных программ, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

на иные расходы (за исключением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, бюджетных инвестиций, расходов включаемых в нормативные затраты на выполнение муниципального задания).

3. Учреждение представляет ГРБС заявку на предоставление целевой субсидии с обоснованием потребности в субсидии, а также расчетный объем субсидии на иные цели с пояснительной запиской и материалами, подтверждающими необходимость предоставления субсидии на иные цели, а также для уточнения бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. ГРБС представляет в финансовое управление информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий учреждениям с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в сроки, определяемые постановлением администрации Лебяжского района о порядке и сроках составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Представляемая информация должна содержать:

- наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой планируется предоставление целевой субсидии;
- наименование программы в случае, если субсидия предоставляется на осуществление программных мероприятий;
- ожидаемый не использованный в текущем финансовом году остаток целевой субсидии, на сумму которого в установленном порядке должна быть подтверждена потребность в направлении на те же цели в очередном финансовом году;
- сумма планируемых на очередной финансовый год расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- коды бюджетной классификации.

Информация группируется по всем учреждениям в разрезе каждой целевой субсидии.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии из бюджета Лебяжского района, заключенным между ГРБС и учреждением, после согласования с администрацией Лебяжского района. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты (технические характеристики оборудования, предварительная смета на ремонт и другие подтверждающие расчеты).

Копия соглашения направляется учреждением в финансовое управление и администрацию Лебяжского района.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджете Лебяжского района.

6. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Лебяжского района.

7. Субсидии предоставляются учреждению в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

8. Субсидии на иные цели предоставляются путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Лебяжского района, в сроки, предусмотренные соглашением.

Расходы учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов, установленному финансовым управлением администрации Лебяжского района.

9. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации Лебяжского района.

Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных учреждению из бюджета Лебяжского района, подлежат перечислению в бюджет Лебяжского района.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств устанавливается финансовым управлением администрации Лебяжского района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов РФ.

10. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка, условий, нецелевое (неправомерное) использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представленных сведений и отчетов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет ГРБС.

12. Контроль за соблюдением условий, порядка и целей предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

N п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого расходов (P)		
	Всего потребность в субсидии (C) (C = P)		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Лебяжского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
