

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ветошкинского
сельского поселения
Лебяжского района Кировской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**25 декабря 2019г.****№52**

с. Ветошкино

О мерах по выполнению решения Ветошкинской сельской Думы от 11.12.2019 № 110 «О бюджете муниципального образования Ветошкинское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Ветошкинском сельском поселении Лебяжского района Кировской области, утвержденного решением Ветошкинской сельской Думы от 15.11.13 № 43 и в целях выполнения решения Ветошкинской сельской Думы от 11.12.2019 № 110 «О бюджете муниципального образования Ветошкинское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Ветошкинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Ветошкинское сельское поселение (далее – бюджет поселения) на 2020 год.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района:

2.1. В срок до 20.12.2019 года утвердить порядок осуществления и бюджетных полномочий администратора доходов бюджета поселения.

2.2. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет поселения, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.3. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в финансовое управление администрации Лебяжского района

(далее – финансовое управление) в установленные им сроки прогноз поступления администрируемых доходов бюджета поселения.

2.4. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в финансовое управление в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

2.5. Представлять в финансовое управление по установленным им формам и в установленные им сроки аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.

2.6. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета поселения, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Специалисту-бухгалтеру-финансисту администрации поселения:

3.1. Подготовить и представить на утверждение главы администрации отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020г.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, установленных Правительством Кировской области.

3.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения.

3.4. Направить на закрытие дефицита бюджета поселения остатки средств, образовавшиеся на начало финансового года на счете поселения.

3.5. Финансирование расходов производить на основании кассового плана и в пределах выделенных бюджетных назначений.

3.6. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

3.7. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.8. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами и главными администраторами доходов местного бюджета по вопросам полноты и своевременности уплаты в областной и местные бюджеты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения.

3.9. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.10. Провести в срок до 15.02.2020 года анализ решения об утверждении бюджета поселения на соответствие бюджетному законодательству.

3.11. Представлять в финансовое управление Лебяжского района Кировской области, установленную им информацию в установленные им сроки.

4. Специалисту бухгалтеру -финансисту:

4.1. В срок до 25.12.2019 года сформировать сводный план закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд поселения.

4.2. В срок до 15.01.2020 года провести анализ планов–графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения с целью обеспечения размещения заказов в первом полугодии 2020 года.

4.3. В целях составления отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года представлять в финансовое управление до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении планов–графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.

4.4. Проводить мониторинг выполнения муниципальными заказчиками мероприятий целевых программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года.

4.5. В срок до 01.05.2020 года провести мониторинг реализации и оценку эффективности муниципальных программ с размещением результатов мониторинга на официальном сайте администрации района

5. Специалисту поселения:

5.1. В целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года представлять в управление по экономике и прогнозированию развития района до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления имуществом муниципального образования Ветошкинское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2020 год .

5.2. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

5.3. Ежемесячно в срок до 15 числа предоставлять в финансовое управление сведения о задолженности по администрируемым платежам в разрезе плательщиков.

6. Главе администрации:

6.1. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств дорожного фонда поселения.

6.2. Обеспечить целевое использование средств дорожного фонда в соответствии с Порядком, утвержденным нормативно-правовым актом поселения.

7. Главным распорядителям средств бюджета поселения:

7.1. В срок до 29.12.2019 года внести изменения в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Ветошкинской сельской Думы от 11.12.2019 № 110.

7.2. Утвердить и представить в финансовое управление бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности:
на 2020 год в срок до 01.01.2020;

7.3. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.4. Не вносить предложения по увеличению в 2020 году численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда федеральными законами субъектам Российской Федерации передаются отдельные государственные полномочия.

7.5. Осуществлять предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) в соответствии с договорами (соглашениями), содержащими в том числе право главного распорядителя средств бюджета поселения на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7.6. Представлять ежемесячно в финансовое управление в установленные им сроки:

7.6.1. Сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета поселения.

7.6.2. Обеспечить контроль за соблюдением порядков и условий предоставления из бюджета поселения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.6.3. Представлять в финансовое управление по установленным им формам и срокам сводную отчетность о расходовании межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с указанием причин не освоения бюджетных ассигнований и информации о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

8. Муниципальным заказчикам по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения:

8.1. В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 761 и Федерального казначейства № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков не позднее 14.01.2020 года.

8.2. Обеспечить размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в первом полугодии 2020 года в объеме 100% первоначальных планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, размещенных на официальном сайте.

9. Администрации поселения:

9.1. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года

Глава администрации

И.А.Ветошкина

ПОДГОТОВЛЕНО

Глава администрации

И.А.Ветошкина