

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 16

пгт Лебяжье

О порядках учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений

На основании статьи 7 п.3 решения Думы Лебяжского муниципального округа от 10.12.2021 №78 «О бюджете муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Лебяжского муниципального округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 29.12.2017 № 96 «О порядках учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдел бухгалтерского учета и казначейства Пинаеву В.М.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Заместитель главы администрации
Лебяжского муниципального округа
по экономике и финансам, начальник
финансового управления

Н.И. Скаредина

ПОРЯДОК

учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Лебяжского муниципального округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета финансовым управлением администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области(далее –финансовое управление) обязательств, принимаемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета округа, в соответствии с абзацем первым и вторым пункта I статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).

1.2. Учет обязательств осуществляется на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении в установленном им порядке, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее-ПК «Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее - ЭП).

2. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных

заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов

2.1. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений осуществляется на основании контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт), заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов.

2.2. Бюджетное учреждение формирует обязательство в ПК «Бюджет-СМАРТ» в виде документа «Черновик - Бюджетное обязательство».

2.3. Автономное учреждение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство». Документ «Черновик - Бюджетное обязательство» формируется в пределах утвержденных показателей по выплатам предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.4. Бюджетные и автономные учреждения к сформированному документу «Черновик - Бюджетное обязательство» прикрепляют, сделанную посредством сканирования, копию подписанного контракта.

2.5. Специалист отдела бухгалтерского учета и казначейства финансового управления (далее - специалист ОБУиК) проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство» на:

- наличие ЭП;
- наличие прикрепленной копии подписанного контракта;
- не превышение сумм, указанных в документе «Черновик - Бюджетное обязательство», утвержденному плану ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

2.6. При отсутствии замечаний специалист не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

2.7. При наличии замечаний специалист ОБУиК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

2.9. В целях учета исполнения обязательств, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.10. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик- Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджст- СМАРТ», в соответствии с пунктами 2.2 -2.4 настоящего Порядка.

2.11. специалист ОБУиК проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. При отсутствии замечаний специалист ОБУиК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение обязательства.

2.13. При наличии замечаний специалист ОБУиК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода с присвоением уникального последовательного учетного номера.

3. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов

3.1. Для учета обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов, автономное учреждение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство».

3.2. специалист ОБУиК проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.3. При отсутствии замечаний, специалист ОБУиК не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

3.4. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.5. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации

Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

3.6. В целях учета исполнения обязательств, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в ноле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.7. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик-Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.9. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений (за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе)

4.1. Для учета обязательств, за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, бюджетное учреждение формирует «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

4.2. Документ «Черновик - Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

4.3. Для учета обязательств, за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, автономное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

4.4. Документ «Черновик - Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

4.5. Специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство» переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

4.6. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

4.7. В целях учета исполнения обязательств, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в ноле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный

последовательный учетный помер обязательства.

4.8. При внесении изменений в обязательства или в случае расторжения обязательства, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет- СМАРТ», в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка.

4.9. Специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик — Бюджетное обязательство (изменения)» переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

4.10. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году, па сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4.11. Не подлежат регистрации в ПК «Бюджет-СМАРТ» обязательства по:

- социальным и иным выплатам населению;
 - оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, а также иным выплатам персоналу;
 - уплате страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;
 - уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты разных уровней;
 - исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в финансовое управление, в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», части 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
-

ПОРЯДОК

учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения) обязательств (за исключением обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, полученные от платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в управление учреждениям;
- средства обязательного медицинского страхования, поступающие учреждению.

1.2. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют учет обязательств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются бюджетными и автономными учреждениями в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее-ЭП).

1.4. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений отражается на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям

в финансовом управлении администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее – финансовое управление) в установленном им порядке, в ПК «Бюджет- СМАРТ».

2. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов

2.1. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств осуществляется на основании контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт), заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов.

2.2. Бюджетное учреждение после заключения контракта, создает в ПК «Бюджет-СМАРТ» документ «Черновик - Бюджетное обязательство».

2.3. Автономное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

2.4. Документ «Черновик - Бюджетное обязательство» формируется в пределах утвержденных показателей по выплатам предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.5. Специалист отдела бухгалтерского учета и казначейства (далее – специалист ОБУиК) в течении двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

2.6. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

2.7. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывается присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.8. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)», переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

2.10. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

2.11. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетными и автономными учреждениями обязательства, в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года, первого и второго года планового периода с присвоением уникального последовательного учетного номера.

3. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов

3.1. Для учета бюджетным учреждением обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов формируется документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

3.2. Для учета автономным учреждением обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов, им формируется документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ» в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.3. Специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания автономным учреждением ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

3.4. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.5. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета округа (при их наличии).

3.6. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывается присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.7. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта,

бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.9. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетными и автономными учреждениями обязательства, в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств (за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе)

4.1. Для учета бюджетным учреждением обязательств, за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, им формируется документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ» в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

4.2. Для учета автономным учреждением обязательств, за исключением обязательств по контрактам заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, им формируется документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

4.3. Документ «Черновик - Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

4.4. Специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик - Бюджетное обязательство» переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

4.5. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов областного бюджета (при их наличии).

4.6. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывается присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

4.7. При внесении изменений в обязательства или в случае расторжения обязательства, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктами 4.1 -4.3 настоящего Порядка.

4.8. Специалист ОБУиК в течении двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик

— Бюджетное обязательство (изменения)» переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

4.9. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетными и автономными учреждениями обязательства, в очередном финансовом году, на сумму неисполненного обязательства, формируется новое обязательство в пределах плана ФХД очередного финансового года с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4.10. Не подлежат регистрации в ПК «Бюджет-СМАРТ»

обязательства но:

- социальным и иным выплатам населению;
- оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, а также иным выплатам персоналу;
- уплате страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;
- уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты разных уровней;

- исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в финансовое управление, в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», части 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
