



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№ 118

с. Лаж

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района
Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области», утвержденным решением Лажской сельской Думы от 20.08.2014 № 93 администрация Лажского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области согласно приложению.
2. Признать с 01.01.2020 года утратившим силу постановление администрации Лажского сельского поселения от 28.12.2017 №107 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2020 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить ведущего специалиста бухгалтера-финансиста Шулепову Н.В.

Глава администрации
Лажского сельского поселения

А.А. Криницын

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района
Кировской области

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области (далее – сводная роспись) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Лажской сельской Думы от 20.08.2014 № 93 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лажское сельское поселение» (далее – Положение) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется бухгалтерией администрации в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»).

2 Составление и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ ГРБС ежегодно в срок до 20 декабря формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе с предоставлением в отдел планирования и исполнения бюджета (далее - ОПР) и в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием целей расходов.

2.2.1. Предложения формируются в электронном документе «Черновик – Бюджетная роспись (расходы)».

2.2.2. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителем ГРБС.

2.3. Согласно приложению № 1 сводная роспись утверждается начальником в рамках его исключительных полномочий, установленных частью 1 статьи 22 Положения, ежегодно, не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы «О бюджете муниципального образования Лажское сельское поселение».

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются из ПК «Бюджет-СМАРТ» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку «Лимиты бюджетных обязательств» по ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов не позднее 25 декабря и вносит их на утверждение.

3.2. ЛБО утверждаются ежегодно, не позднее 26 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 26 декабря доводятся:

4.1.1. По расходам - до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку «Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета», по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета – до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАТФД в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО, не позднее 26 декабря, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств».

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования Лажское сельское поселение» (далее – решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса РФ.

5.2.4. В соответствии с частью 1 статьи 38 Положения.

5.2.5. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

5.2.6. В случае сокращения ЛБО при их не освоении, в том числе неосуществлении закупок, в результате экономии бюджетных средств по итогам проведения конкурентных процедур.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 2 дней после принятия указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием целей расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в электронном виде в ПК «Бюджет-СМАРТ» и представляют в финансовое управление на бумажном носителе.

Предложения формируются в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма № 2)».

Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителем ГРБС.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствии с пунктами 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка.

5.3.2. Работники ОПР в течение 3 дней после принятия решения о поправках анализируют обоснованность распределения бюджетных ассигнований.

5.3.3 ОПР, отдел казначейства финансового управления на основании электронных документов, проверенных ОПР, формирует изменения в сводную бюджетную роспись и в ЛБО по форме согласно приложению № 8 и № 9 к настоящему Порядку и не позднее 10 дней после подписания решения о поправках вносят их на утверждение.

5.3.4. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО:

5.3.4.1. ОПР и отдел казначейства уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные финансовым управлением до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2-5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом финансового управления подлежат отмене.

5.3.4.2. ОПР уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2. – 5.2.6. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете в пределах объёма бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье ((муниципальной программе муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 – 5.2.5 настоящего порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в финансовое управление просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взысканий на средства бюджета, копии правовых актов Кировской области, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда Правительства области или на конкурсной основе, копии платежного документа,

согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением думы о бюджете).

Одновременно в ПК «Бюджет –СМАРТ» формируются и подписываются ЭЦП руководителем ГРБС электронные документы (за исключением финансового управления):

«Черновик – «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

5.5.2. ОПР и отдел казначейства не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний на электронных документах, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, устанавливается аналитический признак «Проверен».

5.5.3. В течение 3 рабочих дней об изменении сводной росписи и ЛБО формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 10 (№11) к настоящему Порядку.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 - 5.2.6 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

5.6. Изменение Сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавлением показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете средств бюджета)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита районного бюджета	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита районного бюджета	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Глава администрации Лажского сельского поселения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением Думы «О бюджете муниципального образования»;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением сельской Думы
о бюджете муниципального образования Лажское сельское поселение
на _____ год
(текущий год)

_____ (полное наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Код ГРБС

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ*	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ*	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований	
							На _____ год	На _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - распределяется по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Лимиты бюджетных обязательств

на _____ год

(текущий год)

рублей

Единица измерения:

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств	
						на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Глава администрации Лажского сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главному распорядителю средств бюджета

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС

Основание _____

(указывается основание доведения уведомления)

Единица измерения _____

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объём бюджетных ассигнований		
					на год	на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Глава администрации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнования районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета,
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета),
утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведения уведомления)

**Главному администратору источников
финансирования дефицита бюджета**

Код ГАИФД

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований		
		на _____год	на _____год	на _____год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Глава
администрации Лажского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание доведенного уведомления)

_____	Код ГРБС
-------	-----------------

Главному распорядителю средств бюджета _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения _____ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем лимитов бюджетных обязательств		
					на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Глава администрации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по изменению бюджетных ассигнований бюджета на _____ год

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС

Основание _____ внесения _____ изменений: _____

Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ*	Код целей расходов	Сумма изменений, (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

* - заполняется на финансовый год по подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Приложение №8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

**Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на ____ год
и на плановый период _____ и _____ год**

**III. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год**
(текущий год)

Единица измерения:						рублей
Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+;-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:						рублей	
Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+;-)	
						на ____год	на ____год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете средств бюджета) на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	рублей	
			Сумма изменений (+,-)	
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	рублей	
			Сумма изменений (+,-)	
			на ____год	на ____год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Глава администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением Думы «О бюджете муниципального образования»;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы).

Приложение №9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
						на __ год	на __ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Глава
администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по расходам
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главному распорядителю средств бюджета _____
(полное наименование главного распорядителя средств о бюджета)

Основание _____
(указывается основание внесения изменений)

					Код ГРБС
Единица					(рублей)
Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объём бюджетных ассигнований на _____ год (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Глава администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание _____
(указывается основание внесения изменений)

Главному распорядителю средств бюджета _____ Код ГРБС _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения	рублей				
Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объём лимитов бюджетных обязательств на _____ год (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Глава администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета,
утвержденному постановлением
от 23.12.2019 № 118

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лажского сельского поселения
_____ (А.А. Криницын)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств областного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета _____

_____ (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объём бюджетных ассигнований	
		На __ год	в том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Глава администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(гербовая печать)