

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дисконтной программе для членов профсоюзов**

#### **«Карта Профсоюзного Дисконта (КПД)» в Кировской области**

(постановление Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 17.08.2017 № 24 п.4 с изменениями, внесенными постановлением Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7)

### **1. Общие положения**

1.1. Дисконтная программа для членов профсоюзов «Карта Профсоюзного Дисконта (КПД)» в Кировской области (далее – Дисконтная программа) разработана в соответствии с п. 2.4.3 Устава Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области».

1.2. Дисконтная программа направлена на популяризацию членства в профсоюзах, входящих в Кировский областной союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – ФПОКО), защиту и обеспечение социально-экономических прав и гарантий членов профсоюзов посредством удешевления товаров, работ и услуг.

1.3. Механизмом реализации Дисконтной программы является введение в обращение на территории Кировской области специальных дисконтных карт «Карта Профсоюзного Дисконта (КПД)» (далее – Карта), на основании которых их держателям (владельцам) будут предоставляться скидки в торговых объектах (объектах обслуживания), учреждениях, организациях, предоставляющих товары и услуги населению (далее – Организации).

1.4. Карта не подлежит передаче третьим лицам

### **2. Участники реализации Дисконтной программы**

2.1. ФПОКО – заказчик Дисконтной программы.

2.2. Территориальные организации общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, входящих в ФПОКО (далее – Обкомы), в случае отсутствия Обкомов – первичные организации соответствующих профсоюзов (далее – ППО), а также профсоюзные организации, взаимодействующие с ФПОКО на основании договора (соглашения).

2.3. Владелец Карты – гражданин, являющийся работающим членом профсоюза организации, взаимодействующей с ФПОКО, владеющий Картой и предъявивший ее для получения скидки в Организациях.

2.4. Организации – партнеры ФПОКО по реализации Дисконтной программы, предоставляющие товары, работы или услуги владельцам Карты со скидкой (на льготных условиях) на основании договора с ФПОКО о взаимном оказании услуг.

2.5. Исполнители Дисконтной программы – физические или юридические лица, организующие (сопровождающие, обеспечивающие) реализацию Дисконтной программы по поручению ФПОКО (в том числе на договорных условиях).

### **3. Права и обязанности участников реализации Дисконтной программы**

#### **3.1. ФПОКО:**

3.1.1. Осуществляет общую координацию реализации Дисконтной программы;

3.1.2. Проводит переговоры с Организациями с целью их участия в Дисконтной программе;

3.1.3. Заключает с Организациями договоры о взаимном оказании услуг в рамках реализации Дисконтной программы;

3.1.4. Обеспечивает изготовление Карт и рекламно-информационных материалов о Дисконтной программе;

3.1.5. Организует распространение рекламно-информационных материалов о Дисконтной программе;

3.1.6. Осуществляет рекламно-информационную поддержку Дисконтной программы, в том числе с помощью средств массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), средств наружной рекламы и иных способов доведения информации о Дисконтной программе до широкого круга лиц, в первую очередь членов профсоюзов;

3.1.7. Организует передачу Карт (по акту приема-передачи) Обкомам, в случае отсутствия Обкомов – ППО, либо профсоюзным организациям, взаимодействующим с ФПОКО на основании договора (соглашения), для выдачи работающим членам профсоюза;

3.1.8. Анализирует результаты реализации Дисконтной программы на основании данных, представленных Обкомами, в случае отсутствия Обкомов – ППО, либо профсоюзными организациями, взаимодействующими с ФПОКО на основании договора (соглашения), и Организациями;

3.1.9. Ведет реестр владельцев Карт по форме №1.

3.1.10. Обеспечивает блокировку Карты в случае прекращения членства в профсоюзе владельца Карты.

3.2. Обкомы, в случае отсутствия Обкомов – ППО, либо профсоюзные организации, взаимодействующие с ФПОКО на основании договора (соглашения):

3.2.1. Представляют в ФПОКО имеющуюся информацию о владельцах Карт;

3.2.2. Информировывают работающих членов профсоюзных организаций, а также иных граждан о сути Дисконтной программы и порядке получения Карт в том числе с использованием рекламно-информационных материалов о Дисконтной программе;

3.2.3. Организуют выдачу Карт работающим членам Обкомов, в случае отсутствия Обкомов – работающим членам ППО, либо членам профсоюзных организаций, взаимодействующих с ФПОКО на основании договора (соглашения), на основании заявлений в соответствии с формой №2;

3.2.4. Ведут учет выданных Карт по форме №3;

3.2.5. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ФПОКО информацию о количестве выданных Карт по форме №1 (в ред. постановления Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7);

3.2.6. Принимают участие в проведении анализа результатов реализации Дисконтной программы;

3.2.7. Информировывают ФПОКО о прекращении членства в профсоюзе владельца Карты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения членства.

3.3. Владельцы Карт:

3.3.1. Обращаются в Обком, в случае отсутствия Обкома – в ППО, либо в профсоюзную организацию, взаимодействующую с ФПОКО на основании договора (соглашения), с заявлением о выдаче Карты по форме №2;

3.3.2. Пользуются Картой, предъявляя её в Организациях;

3.3.3. Могут воспользоваться бесплатной консультацией, позвонив по номеру (8332)38-21-79 (в ред. постановления Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7);

3.3.4. Извещают ФПОКО о факте не предоставления скидки Организацией;

3.3.5. Возвращают (сдают) Карту в Обком, в случае отсутствия Обкома –

в ППО, либо в профсоюзную организацию, взаимодействующую с ФПОКО на основании договора (соглашения) в случаях:

3.3.5.1. Отказа от её использования;

3.3.5.2. Прекращения членства в профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО;

3.3.6. Несут материальную ответственность за сохранность Карты;

3.3.7. Уплачивают компенсацию в ФПОКО в размере 100 рублей в случаях:

3.3.7.1. Утери Карты однократно;

3.3.7.2. При прекращении членства в профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО.

3.4. Организации:

3.4.1. Обращаются в ФПОКО с целью участия в реализации Дисконтной программы;

3.4.2. Заключают с ФПОКО договор о взаимном оказании услуг в рамках реализации Дисконтной программы (далее – договор). Условиями договора стороны определяют размер скидок и льгот, предоставляемых по Карте, перечень товарных групп (товаров), работ, услуг, на которые предоставляются (не предоставляются) скидки и льготы, перечень торговых объектов (объектов обслуживания), где предоставляются скидки и льготы;

3.4.3. Предоставляют владельцам Карт при их предъявлении скидки и льготы;

3.4.4. Размещают в своих торговых объектах (объектах обслуживания) рекламно-информационные материалы, указывающие, что в данных торговых объектах (объектах обслуживания) владельцам Карт при их предъявлении предоставляются скидки и льготы;

3.4.5. В случае использования в процессе предоставления скидки (льготы) программно-аппаратного комплекса ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ФПОКО информацию о количестве и цене сделок купли-продажи (выполнения работы, оказания услуг), совершенных с использованием Карт.

3.5. Исполнители:

организуют (сопровождают, обеспечивают) реализацию Дисконтной программы по поручению ФПОКО (в том числе на договорных условиях).

#### **4. Срок действия Карты**

Карта является номерной и предоставляется владельцу Карты на срок нахождения в составе членов профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО.

#### **5. Порядок распространения Карты**

5.1. Граждане, являющиеся работающими членами профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО, для получения Карты обращаются с заявлением по прилагаемой форме № 2 в Обком, в случае отсутствия Обкома – в ППО, либо в организацию, взаимодействующую с ФПОКО на основании договора (соглашения), членами которого(ой) они являются.

5.2. Для получения Карты граждане должны предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а также документ(ы), подтверждающий(е) их членство в профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО, и уплату членских взносов.

5.3. Сотрудник Обкома, в случае отсутствия Обкома – сотрудник ППО, либо организации, взаимодействующей с ФПОКО на основании договора (соглашения), проверяет наличие у гражданина документов, подтверждающих его членство в профсоюзе, уплату членских взносов, и выдает Карту. При этом сотрудник, выдавший Карту, вносит данные о получателе в журнал учета выдачи Карт, составленный в электронном виде по прилагаемой форме № 3.

5.4. Гражданин, получивший Карту, имеет право на ее замену в случае повреждения, приведшего к ее неработоспособности при использовании в процессе предоставления скидки (льготы) в Организации (при письменном подтверждении сотрудником Организации), однократно на безвозмездной основе.

5.5. Гражданин, получивший Карту, имеет право на ее замену в случае утери (кражи и т.п.) при условии возмещения затрат ФПОКО на её изготовление в размере 100 рублей однократно.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. ФПОКО, Обкомы, в случае отсутствия Обкома – ППО, либо организации, взаимодействующие с ФПОКО на основании договора (соглашения), осуществляют сбор, обработку и хранение персональных

данных граждан в рамках реализации Дисконтной программы в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Данное Положение вступает в силу с 16 ноября 2017 года (в ред. постановления Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7).

---

**РЕЕСТР**  
**владельцев специальных дисконтных карт**  
**«Карта Профсоюзного Дисконта (КПД)»**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование обкома профсоюзов, /первичной или иной организации профсоюзов / профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО на основании договора (соглашения)	Дата выдачи Карты	№ Карты	Примечание
----------	-----	------------------	--	-------------------------	------------	------------

---

(в ред. постановления Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7)

В \_\_\_\_\_

(наименование Обкома/ППО/

\_\_\_\_\_

организации, взаимодействующей с

\_\_\_\_\_

ФПОКО по договору (соглашению))

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне Карту Профсоюзного Дисконта (далее – Карта) в связи с тем, что я являюсь работающим членом Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(наименование Обкома/ППО/профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО по договору (соглашению))

Состою на профсоюзном учете в \_\_\_\_\_

В случае прекращения членства в Профсоюзе обязуюсь вернуть Карту в

\_\_\_\_\_  
(наименование Обкома/ППО/профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО по договору (соглашению))

Даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Обкома/ППО/профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО по договору (соглашению))

и Кировскому областному союзу организации профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, признаю, что персональные данные относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выдана Карта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О выдавшего Карту)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Получена Карта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О получившего карту)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_



Форма № 3

(в ред. постановления Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 29.11.2017 № 27 п. 7)

**Журнал выдачи специальных дисконтных карт «Карта Профсоюзного Дисконта (КПД)»**

(наименование обкома профсоюзов, /первичной организации профсоюзов / профсоюзной организации, взаимодействующей с ФПОКО

на основании договора (соглашения))

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество получателя Карты	Дата рождения получателя Карты	Наименование профсоюзной организации, в которой получатель Карты состоит на профсоюзном учете	№ Карты	Отметка о первичной выдаче Карты	Отметка о повторной выдаче Карты с указанием размера компенсации
1	2	3	4	5	6	7

