



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2019

№55

пгт Лебяжье

**Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лебяжское городское поселение**

В целях совершенствования организации работы по осуществлению муниципального контроля, профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Уставом муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, на основании представления прокуратуры Лебяжского района №02-04-2019 от 01.03.2019 года, администрация Лебяжского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства. Приложение №1
2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации  
Лебяжского городского поселения      Е.А. Градобоева

**ПОДГОТОВЛЕНО**

Специалист администрации  
Лебяжского городского поселения

Л.А. Кузнецова

Приложение № 1

Утверждено  
постановлением администрации Лебяжского  
городского поселения №55 от 22.03.2019 года

Руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лебяжское городское поселение, Правил благоустройства, озеленения, содержания объектов благоустройства.

Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль организации и проведения проверок при осуществлении структурными подразделениями, территориальными органами администрации Лебяжского городского поселения, муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Правил благоустройства, озеленения, содержания объектов благоустройства (далее - муниципальный контроль). Органом муниципального контроля, уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля (далее - Орган контроля) на территории Лебяжского городского поселения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является администрация Лебяжского городского поселения.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами: - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

«Правила благоустройства территории муниципального образования Лебяжское городское поселение», утвержденные решением Лебяжской поселковой Думы от 07.08.2013 № 59;

Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее - Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лебяжское городское поселение Правил благоустройства, озеленения, содержания объектов благоустройства, в том числе:

Полномочиями органов контроля при осуществлении муниципального контроля являются:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования Лебяжское городское поселение
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;
- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

Должностные лица органа контроля при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя Органа контроля о назначении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помещения, территории, на которых проводится муниципальный контроль;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений);

- обращаться в суд с иском о взыскании с юридического лица, с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Должностные лица Органа контроля при проведении проверки обязаны: - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копию распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ; - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы и иные сведения, предоставление которых не

предусмотрено законодательством Российской Федерации; - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомить их с положениями «Административного регламента организации и проведения проверок при осуществлении структурными подразделениями, территориальными органами Администрации Лебяжского городского поселения муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Правил благоустройства, озеленения, содержания объектов благоустройства .

- соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ; - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- не требовать при проведении выездной проверки от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- получать от Органа контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица,

индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в целях реализации положений Федерального закона № 294-ФЗ обязаны:

- направить в Орган контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса указанные в запросе документы либо письменные пояснения в ходе проведения Органом контроля документальной проверки;

- предоставить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам;

- исполнять законные предписания Органа контроля в установленный срок;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом; Юридические лица и индивидуальные предприниматели в целях реализации положений Федерального закона № 294-ФЗ вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Результатом осуществления муниципального контроля является выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.