



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№ 24

пгт Лебяжье

**Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – порядок) в соответствии с приложением.

2. При проведении конкретной закупки и создании комиссии по осуществлению закупки руководствоваться данным порядком.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Лебяжского района:

«Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» от 11.09.2018 №408;

«О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 11.09.2018 №408» от 13.02.2019 №76.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя контрактной службы – первого заместителя главы

администрации Лебяжского муниципального округа Бердникову Алевтину
Евгеньевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Лебяжского муниципального округа
Т.А. Обухова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского муниципального округа
от 19.01.2022 № 24
с изменениями от 10.06.2022 №350,
от 19.07.2022 №422

**Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Лебяжского муниципального округа (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

2. Решение о создании Комиссии принимается постановлением администрации муниципального округа до начала проведения закупки. При этом определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.

3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения всех видов конкурентных процедур. Общее количество человек в комиссии – не менее трех.

4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку, или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок.

6. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц постановлением администрации муниципального округа незамедлительно вносятся изменения и в состав Комиссии включаются другие лица, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до контрактного управляющего информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки после получения мотивированного заключения от специалистов кадровой службы отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам об отсутствии аффилированных связей с главой муниципального округа, руководителем контрактной службы, членами комиссии по осуществлению закупок;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

9. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Комиссии в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем

комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

13. Организацию обеспечения деятельности Комиссии, в том числе необходимыми для ее работы техническими средствами, информацией, сведениями, материалами, осуществляет сектор по муниципальным закупкам.

14. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает время и дату заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы Комиссии и иные документы, составляемые при работе Комиссии;
- представляет Комиссию в соответствующих органах и организациях в случае обжалования ее действий.

15. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, оформляемые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в процедуре определения поставщика.

16. Рабочие записи, документы и соответствующие протоколы, осуществление электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, ведет член Комиссии, определенный постановлением о ее создании.

17. Члены Комиссии имеют право излагать особое мнение в письменном виде либо в форме электронного документа, которое прилагается к соответствующему протоколу.

18. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поданных таким участником, не допускается до выявления

победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
