

постановлением территориальной
избирательной комиссией
Лебяжского района
от 25.12.2015 №3/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами области, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. При проведении выборов Рабочая группа рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц.

4. Поступившие в территориальную избирательную комиссию Лебяжского района (далее – Комиссия) жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, вносятся на заседание Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии.

Жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, первоначально направленные на рассмотрение членам Комиссии, могут быть внесены на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Ра-

бочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

Члены Рабочей группы, входящие в состав Рабочей группы по должности, обладают равными правами с членами Рабочей группы, за исключением права участвовать в голосовании при принятии рекомендаций для Комиссии.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, а также присутствовать и с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы – работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов на заседание Рабочей группы.

При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы могут приглашаться заинтересованные стороны – автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

6. По поручению руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы после принятия решения руководителем Рабочей группы о вынесении вопроса на заседание Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов Рабочей группы, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания.

Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий и секретарь заседания).

7.. По решению председателя Комиссии, принятому на основании обращения руководителя Рабочей группы, согласованного с членами Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении), в том числе с выездом членов Рабочей группы в муниципальные образования.

8. Рекомендации Рабочей группы для Комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы (заявления) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов Рабочей группы открытым голосованием.

На основании принятых Рабочей группой рекомендаций готовится соответствующий проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю) для внесения его на заседание (на согласование) Комиссии.

10. Руководитель Рабочей группы представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю).

11. Протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы в течение срока, установленного номенклатурой дел Комиссии.