

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и государственной поддержки сельского
хозяйства администрации Лебяжского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и государственной поддержки сельского хозяйства администрации Лебяжского муниципального округа (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Лебяжского муниципального округа.

1.2. Отдел создается и ликвидируется главой Лебяжского муниципального округа на основании решения Думы Лебяжского муниципального округа об утверждении структуры администрации муниципального округа и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Лебяжского муниципального округа по экономике и финансам, начальнику финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, законами Кировской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, правовыми актами Губернатора Кировской области, Уставом Лебяжского муниципального округа, правовыми актами администрации Лебяжского муниципального округа, решениями Думы Лебяжского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка и проведение муниципальной политики в области экономики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального образования «Лебяжский муниципальный округ».

2.1.2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития округа.

2.1.3. Анализ текущего положения муниципального образования «Лебяжский муниципальный округ», подготовка ежеквартальных, годовых отчетов для Докладов об экономическом состоянии округа.

2.1.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ.

2.1.5. Организация проектной и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Лебяжский муниципальный округ».

2.1.6. Содействие развитию конкуренции на территории муниципального образования «Лебяжский муниципальный округ».

2.1.7. Участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Лебяжском округе.

2.1.8. Участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики по регулированию деятельности ярмарок на территории Лебяжского округа.

2.1.9. Участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики по регулированию деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции.

2.1.10. Участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики по регулированию торговой деятельности на территории Лебяжского округа.

2.1.11. Выполнение отдельных государственных полномочий Кировской области, переданных органам местного самоуправления согласно Закону Кировской области от 17.09.2005 № 361-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», а именно:

2.1.11.1. Организация предоставления лицам, осуществляющим деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированным на территории округа, в случаях и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, средств поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.

2.1.11.2. Осуществление проверки соблюдения условий предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения, но до даты заключения соглашения, а также на любую дату периода расчета суммы субсидии.

2.1.11.3. Осуществление проверки полноты и достоверности, а также соблюдения установленной формы и сроков предоставления документов лицами, осуществляющими деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированными на территории округа, для получения средств поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета, включая:

а) фактические объемы закупленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

б) произведенные получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства затраты на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

2.2. Основными функциями отдела являются:

- 2.2.1. Разработка в порядке, установленном законодательством, с участием заинтересованных структур, стратегии социально-экономического развития округа.
- 2.2.2. Формирование плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа на соответствующий период и осуществление контроля за его реализацией.
- 2.2.3. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Лебяжского муниципального округа, осуществление координации работ по его разработке и контроля за реализацией прогноза социально-экономического развития Лебяжского муниципального округа.
- 2.2.4. Анализ состояния экономики Лебяжского муниципального округа, осуществление подготовки годовых и полугодовых докладов о состоянии экономики Лебяжского муниципального округа.
- 2.2.5. Подготовка материалов по составлению годовых и квартальных отчетов о социально-экономическом положении округа.
- 2.2.6. Организация работы по формированию доклада о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности главы Лебяжского муниципального округа.
- 2.2.7. Подготовка аналитических материалов к итоговым докладам и выездным совещаниям главы Лебяжского муниципального округа.
- 2.2.8. Осуществление методического руководства и координации работ по разработке и реализации муниципальных программ.
- 2.2.9. Организация проведения анализа реализации муниципальных программ и общая оценка их эффективности.
- 2.2.10. Координация инвестиционной и проектной деятельности на территории Лебяжского муниципального округа.
- 2.2.11. Разработка проектов муниципальных программ по курируемым отраслям.
- 2.2.12. Заслушивание работодателей, выплачивающих низкую заработную плату, имеющих нарушения трудового законодательства на заседаниях межведомственной комиссии по вопросам обеспечения поступлений доходов в бюджет муниципального округа, полноты и своевременности выплаты и легализации заработной платы.
- 2.2.13. Подготовка ежеквартальной и ежемесячной информации о работе территориальной комиссии и по снижению неформальной занятости населения в управление службы занятости населения Кировской области.
- 2.2.14. Выполнение функции по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в округе: анализ развития малого и среднего предпринимательства, прогнозирование тенденции его развития, разработка программы поддержки и развития малого предпринимательства на территории округа и контроль за ее реализацией, взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Лебяжском муниципальном округе.
- 2.2.15. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание помощи в написании

претензии к хозяйствующим субъектам по поводу нарушения законодательства в области защиты прав потребителей.

2.2.16.Координация работы потребительского рынка муниципального округа (розничной и ярмарочной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения), осуществление учета и ведение дислокаций предприятий торговли и обслуживания.

2.2.17.На основе федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов предоставление муниципальных услуг, относящиеся к сфере деятельности отдела.

2.2.18.Разработка мобилизационного плана экономики Лебяжского округа на расчетный год.

2.2.19.Организация работы комиссии по рассмотрению цен, тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями.

2.2.20.В пределах своей компетенции осуществление контроля за соблюдением законодательства в области лесопромышленного комплекса.

2.2.21.Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.22.Осуществление подготовки проектов правовых актов в пределах передаваемых государственных полномочий.

2.2.23.Соблюдение действующего законодательства, регулирующего правоотношения органов государственной власти и администрации округа в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, и устранение выявленные нарушения.

2.2.24.Соблюдение действующего законодательства по предоставлению поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

2.2.25.Запрашивание от органов исполнительной власти Кировской области информации и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий.

2.2.26.Запрашивание у лиц, осуществляющих сельскохозяйственное производство информации и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий.

2.2.27.Представление министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в установленные им сроки по установленным им формам отчетных документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе содержащие:

2.2.27.1.Сведения о поступлении, распределении по видам и статьям расходов и расходовании субвенций;

2.2.27.2.Сведения о выполнении получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства мероприятий, предусмотренных государственной программой и иными правовыми актами Кировской области, предусматривающими поддержку сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

2.2.27.3.Сводную по муниципальному образованию текущую и годовую бухгалтерскую отчетность получателей средств поддержки сельскохозяйственного производства;

2.2.27.4.Показатели сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании.

2.2.28. Осуществление учета средств поддержки сельскохозяйственного производства, а также обеспечение их целевого расходования.

2.2.29. Предоставление органу исполнительной власти области, осуществляющим функции в сфере развития агропромышленного комплекса (далее - уполномоченный орган) и финансовым органам необходимых документов (информации) об осуществлении администрацией округа государственных полномочий, включающих цели и полноту расходования субвенций, в том числе проверку правовых актов и действий администрации округа и должностных лиц по осуществлению государственных полномочий.

2.2.30. Исполнение письменных предписаний уполномоченного и финансового органов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и их предупреждению.

2.2.31. Обеспечение возвращения в областной бюджет в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Кировской области неиспользованных средств поддержки сельскохозяйственного производства либо средств поддержки, предоставленных с нарушением условий их предоставления либо при невыполнении установленных целевых показателей.

2.2.32. Рассмотрение обращений, писем граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции отдела, подготовка ответов и принятие мер по ним.

2.2.33. Освещение вопросов, курируемых отделом, в средствах массовой информации. Подготовка по мере необходимости информации по вопросам деятельности отдела для размещения на сайте Лебяжского муниципального округа в сети Интернет.

2.2.34. Осуществление другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сотрудников отдела

Сотрудники отдела имеют право:

3.1. Запрашивать и получать от должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством, информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.2. Вносить главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы отдела.

3.3. Информировать главу муниципального округа об итогах работы отдела за определенный период времени.

3.4. Привлекать руководителей и иных работников структурных подразделений администрации муниципального округа, а также специалистов муниципальных предприятий и учреждений для совместной работы по подготовке проектов правовых актов администрации муниципального округа, Думы Лебяжского муниципального округа, заключений и обоснований по ним.

3.5. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального округа, в том числе получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в

работе поступающие в администрацию округа правовые акты Российской Федерации и Кировской области.

3.6. Проходить обучение, выезжать в командировки для изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях и т.п.

3.7. Работникам отдела предоставляются также права, предусмотренные ст.11 Закона Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области».

4. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа по предложению заместителя главы администрации Лебяжского муниципального округа по экономике и финансам, начальника финансового управления.

4.2. Заведующий отделом:

4.2.1. Руководит деятельностью отдела.

4.2.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками отдела в пределах утвержденных должностных инструкций.

4.2.3. Дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела.

4.2.4. Вносит на рассмотрение главы округа и его заместителей вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

4.2.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени отдела.

4.2.6. Вносит главе округа предложения по кандидатурам на назначение и освобождение от должности работников отдела.

4.2.7. Вносит главе округа представление на поощрение работников отдела, применение к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.8. При необходимости участвует в работе комиссий, образуемых главой округа.

4.2.9. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. В отсутствие заведующего отделом его функции исполняет специалист отдела.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач, функций; исполнение должностных обязанностей; использование предоставленных им должностными инструкциями прав;

5.1.2. Разглашение информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей, в том числе содержащейся на электронных носителях;

5.1.3. Сохранность переданного им служебного имущества;

5.1.4. Последствия, вызванные принятием нормативных актов, прошедших согласование в отделе и принятых с нарушением действующего законодательства.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел экономики и государственной поддержки сельского хозяйства является самостоятельным структурным подразделением администрации Лебяжского муниципального округа.

6.2. Отдел финансируется за счет средств бюджета Лебяжского муниципального округа и областного бюджета, правами юридического лица не обладает.

6.3. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой муниципального округа.

6.4. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к сфере деятельности отдела, не допускается.

7. Взаимоотношения и связи отдела

7.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

- со структурными подразделениями Правительства Кировской области;
- с органами местного самоуправления муниципальных образований Лебяжского муниципального округа, Кировской области, субъектов РФ;
- с прокуратурой Лебяжского района;
- со средствами массовой информации;
- с предприятиями, учреждениями, организациями Лебяжского муниципального округа;
- с управлениями, отделами и секторами администрации Лебяжского муниципального округа;
- с налоговой службой, с Пенсионным фондом.

7.2 Взаимоотношения отдела строятся в соответствии с действующим законодательством в рамках осуществления возложенных на отдел полномочий.
