

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по экономике и государственной поддержке**  
**сельского хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства (именуемое в дальнейшем – управление по экономике) является структурным подразделением администрации района и подчиняется главе администрации района.

1.2. Управление по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства, который является муниципальным служащим. В состав управления по экономике входят:

- начальника управления;

сектор по экономике и прогнозированию развития района, в составе сектора:

- заведующий сектором по экономике и прогнозированию развития района,

- главный специалист сектора по экономике и прогнозированию развития района,

- старший инспектор сектора по экономике и прогнозированию развития района;

сектор государственной поддержки сельского хозяйства, в составе сектора:

- заместитель начальника управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства, заведующий сектором государственной поддержки сельского хозяйства,

- главный специалист сектора государственной поддержки сельского хозяйства,

- ведущий специалист сектора по экономике и прогнозированию развития района.

Данные специалисты управления являются муниципальными служащими, кроме старшего инспектора сектора по экономике и прогнозированию развития района.

1.3. Управление по экономике в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, инструкциями и методическими указаниями Министерства экономического развития и торговли РФ, Указами и распоряжениями Губернатора области, законодательством Кировской области, Уставом района, постановлениями и распоряжениями администрации района, решениями районной Думы, настоящим положением.

**2. Основные задачи управления по экономике**

2.1. Выработка концепции социально-экономического развития района.

2.2. Стратегическое планирование, мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономического развития района.

2.3. Разработка программ социально-экономического развития района и муниципальных целевых программ по курируемым отраслям.

2.4. Реализация государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в районе.

2.5. Выполнение отдельных государственных полномочий Кировской области, переданных органам местного самоуправления согласно Закону Кировской области от 17.09.2005 № 361-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области

отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», а именно:

2.5.1. предоставление лицам, осуществляющим деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированным на территории района, из местных бюджетов в случаях и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, средств поддержки сельскохозяйственного производства:

а) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

б) на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки;

2.5.2. осуществление проверки достоверности документов, которые представляются лицами, осуществляющими деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированными на территории соответствующих муниципальных образований, для получения средств поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета, включая:

а) фактические объемы закупленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

б) произведенные получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства затраты на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

2.5.3. Составление и представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в установленные им сроки по установленным им формам отчетных документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе содержащих:

а) сведения о поступлении, распределении по видам и статьям расходов и расходовании субвенций;

б) сведения о выполнении получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства мероприятий, предусмотренных государственной программой и иными правовыми актами области, предусматривающими поддержку сельскохозяйственного производства за счет областного бюджета;

в) сводную по муниципальному образованию текущую и годовую бухгалтерскую отчетность получателей средств поддержки сельскохозяйственного производства;

г) показатели сельскохозяйственного производства в соответствующих муниципальных образованиях.

### **3. Основные функции управления по экономике**

3.1. Координирует разработку концепций, стратегий, программ социально-экономического развития района и проектов развития отдельных отраслей и видов экономической деятельности, отдельных приоритетных направлений экономической политики и осуществляет контроль за ходом их выполнения.

3.2. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий концепций, стратегий, программ социально-экономического развития района, результаты мониторинга выносит для обсуждения на заседание рабочей группы по реализации программы социально-экономического развития района, информирует главу района, главу администрации района о достигнутых результатах. Отчет об итогах реализации программы социально-экономического развития района ежегодно вносит на рассмотрение Лебяжской районной Думы.

3.3. Осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития района, в том числе отдельных отраслей экономики. На основе мониторинга готовит квартальные и годовые пояснительные записки, отчеты о состоянии дел в экономике района и ежегодно для сведения выносит их на Лебяжскую районную Думу.

3.4. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития района:

3.4.1. Выполняет функции организатора, разрабатывает, согласует с Министерством экономического развития при Правительстве Кировской области и вносит на одобрение Лебяжской районной Думы прогнозы

социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.4.2. Разрабатывает для финансового управления администрации Лебяжского района, налоговой службы и внебюджетных фондов основные параметры социально-экономического развития области для формирования проектов бюджетов и среднесрочных финансовых планов и доходов внебюджетных фондов.

3.4.3. Осуществляет методическое обеспечение деятельности отделов и управлений администрации района, заинтересованных организаций и учреждений района по вопросам разработки краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития района.

3.4.4. Ведет учет достижения (выполнения) прогнозов социально-экономического развития района.

3.4.5. На основе данных хозяйствующих субъектов района и поселений разрабатывает совместно с центром занятости Лебяжского района баланс трудовых ресурсов района, согласует его с управлением по регулированию трудовых отношений Министерства промышленного развития Кировской области.

3.5. Проводит экспертную оценку проектов муниципальных целевых программ. Осуществляет методическое обеспечение разработки и утверждения муниципальных целевых программ. На основе поданных муниципальными заказчиками заявок формирует в установленном порядке и ведет перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств районного, областного и федерального бюджетов. Представляет финансовому управлению администрации района перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период. На основе информации, представленной муниципальными заказчиками, проводит оценку эффективности реализации муниципальных целевых программ. Готовит и вносит для рассмотрения консультативной комиссией по инвестиционной политике на территории Лебяжского района (далее – консультативная комиссия) проект правового акта администрации района о признании программ эффективными, целесообразными к финансированию, либо об их корректировке, либо об их досрочном прекращении. С учетом предложений консультативной комиссии вносит его на рассмотрение главы администрации района. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий муниципальных целевых программ.

3.6. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по курируемым отраслям.

3.7. В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ совместно с финансовым управлением администрации района проводит экспертную оценку проектов ведомственных целевых программ, с учетом аналитической информации вносит субъекту бюджетного планирования предложение о продолжении реализации ведомственных целевых программ.

3.8. Выполняет функции организатора, разрабатывает на основании данных от отделов и управлений администрации района и вносит на утверждение главе администрации района проект доклада главы администрации в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.9. Выполняет функции организатора, разрабатывает прогнозы объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд района за счет средств районного бюджета и внебюджетных фондов.

3.10. Формирует в установленном порядке объемы и структуру поставок продукции, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.11. Обеспечивает методическую помощь муниципальным заказчикам района в организации конкурсного размещения муниципального заказа.

3.12. Обеспечивает размещение муниципального заказа по муниципальному заказчику «Муниципальное учреждение администрации Лебяжского района».

3.13. Выполняет функции организатора, готовит проект договора с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области об обеспечении органов местного самоуправления района экономико-статистической информацией, ведет учет выполнения договора. Осуществляет работу по приемке информации по налогам и сборам от Межрайонной ИФНС №12 по Кировской области, финансового

управления администрации района. Ведет учет и хранение банка данных экономико-статистической информации, информации по налогам и сборам.

3.14. Осуществляет функции по реализации государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, народных промыслов и ремесел в районе во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, занимающимися развитием предпринимательства, индивидуальными предпринимателями, КФХ, кооперативами и их общественными объединениями:

3.14.1. Проводит анализ состояния малого и среднего предпринимательства, народных промыслов и ремесел, осуществляет сбор информации по малому предпринимательству, готовит конкурсную документацию для участия в областных конкурсах разных номинаций, принимает участие в проведении «Дня предпринимателя».

3.14.2. Ежегодно подбирает участников для участия в конкурсном отборе и обучении в рамках областной целевой программы по курсу «Начинающий предприниматель».

3.14.3. Направляет своих представителей для участия в совместных рейдах с Межрайонной ИФНС России №12 по Кировской области по местам осуществления предпринимательской деятельности.

3.14.4. Ежегодно проводит мониторинг субъектов малого предпринимательства в Лебяжском районе.

3.14.5. Ведет реестр субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района.

3.15. Координирует работу предприятий торговли всех форм собственности по вопросам обеспечения населения социально значимыми продуктами питания. Направляет своих представителей для участия в проверках совместно с прокуратурой района по соблюдению предприятиями торговли розничных торговых надбавок на социально значимые продукты питания.

3.16. Ежегодно на основании калькуляций организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию твердого топлива населению, рассчитывает, вносит на рассмотрение и согласует с Региональной службой по тарифам Кировской области предельную (максимальную) розничную цену на твердое топливо, реализуемое населению на территории Лебяжского района.

3.17. Ежемесячно проводит мониторинг розничных цен на нефтепродукты на территории района, результаты мониторинга представляет в Региональную службу по тарифам Кировской области.

3.18. Ведет торговый реестр хозяйствующих субъектов, занимающихся торговой деятельностью на территории Лебяжского района.

3.19. Ежемесячно подводит итоги премирования и готовит показатели премирования муниципальных служащих и главы района на основе информации финансового управления администрации района, органов статистики.

3.20. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции:

3.20.1. Осуществляет мониторинг по объемам реализации алкогольной продукции на территории Лебяжского района.

3.20.2. Осуществляет контроль за изменением законодательства в области лицензирования и розничной продажи алкогольной продукции, доведение информации до всех организаций, имеющих лицензии.

3.20.3. Осуществляет контроль за перечнем лицензиатов по выданным, приостановленным, аннулированным лицензиям на розничную продажу алкогольной продукции.

3.20.4. Принимает участие в совместных проверках с ПП Лебяжский, Министерством развития предпринимательства и торговли Кировской области о соблюдении законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции. Регулярно проводит заседания межведомственной комиссии по контролю и регулированию оборота спиртосодержащей и алкогольной продукции. В случае установления нарушений при реализации алкогольной продукции готовит материал в уполномоченный орган по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и осуществлению государственного контроля за соблюдением организациями

законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.20.5. Взаимодействует со специалистами сельских администраций по вопросам контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

3.21. Разрабатывает паспорт Лебяжского района в части отражения социально-экономического развития района и представляет в организационный отдел аппарата Лебяжской районной Думы.

3.22. На заседаниях межведомственной комиссии по вопросам обеспечения поступлений доходов в бюджет муниципального района, полноты и своевременности выплаты и легализации заработной платы заслушивает работодателей, выплачивающих низкую заработную плату, имеющих нарушения трудового законодательства. Осуществляет обмен информацией между прокуратурой и налоговой службой в целях принятия своевременных мер по погашению задолженности по заработной плате.

3.23. Осуществляет контроль за выполнением решений межведомственной комиссии по вопросам полноты и своевременности выплаты и легализации заработной платы.

3.24. Готовит ежемесячную и еженедельную информацию о задолженности по заработной плате и уровне безработицы в управление по регулированию трудовых отношений и департамент государственной собственности Кировской области.

3.25. Осуществляет работу по результатам деятельности консультативной комиссии по инвестиционной политике, комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Лебяжского района в сфере банкротства организаций.

3.26. Координирует работу по эффективному использованию лесных ресурсов на территории района.

3.27. Осуществляет сбор информации для актуализации реестра инвестиционных проектов и кадастра инвестиционных площадок для информационного обеспечения частных инвесторов.

3.28. Осуществляет работу по защите прав потребителей.

3.29. На основе федеральных, областных и районных нормативных правовых актов предоставляет муниципальные услуги, относящиеся к сфере деятельности управления.

3.30. Освещает вопросы, курируемые управлением, в средствах массовой информации. Готовит по мере необходимости информацию по вопросам деятельности управления для размещения на сайте Лебяжского района в сети Интернет.

3.31. Разрабатывает, согласует и вносит на рассмотрение главы администрации района предложения о создании комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

3.32. Возглавляет и направляет своих представителей для участия в рабочих группах, комиссиях.

3.33. Оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям администрации района, предприятиям и организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

3.35. Осуществляет выезды в хозяйства по вопросам производства сельскохозяйственной продукции, выполнению планов, текущим вопросам.

3.36. Осуществляет принятие, регистрацию, проверку расчетов, составление сводных документов на получение бюджетных средств и представление их в Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.37. Предоставляет информацию и отчетность о сельскохозяйственном производстве на территории района органам исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления Лебяжского района

Контроль за использованием бюджетных средств, отслеживание выполнения лимитов.

3.38. Осуществляет выезды в сельские поселения, совместно с администрацией района, по вопросам информирования населения о текущем положении дел в сельском хозяйстве и в районе, о программах развития сельских территорий.

3.39. Подготавливает документа и направляет заявки на участие в конкурсе на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство» и в конкурсе среди рабочих массовых сельскохозяйственных профессий

3.40. Оказывает информационно-методическую помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам правильного

составления бухгалтерской отчетности, оперативной отчетности и планов производственно-финансовой деятельности предприятий.

3.41. Проводит анализ эффективности ведения производственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и мониторинга дальнейшего развития предприятий.

3.42. Проводит мониторинг реализации в 2015 году мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 — 2020 годы.

3.43. Осуществляет расчёт целевых индикаторов к Соглашению по выполнению мероприятий государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2020 годы.

3.44. Осуществляет приём и проверку документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей района для включения в реестр получателей субсидий.

3.45. Осуществляет проведение семинара с главными бухгалтерами по вопросам составления годового отчета

3.46. Осуществляет проведение совещания с сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам подготовки к весенне — полевым работам, о направлениях и условиях предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным организациям.

3.47. Осуществляет проведение совещания с сельскохозяйственными товаропроизводителями, главами крестьянских фермерских по итогам весенне-полевых работ, организации летне - пастбищного периода содержания животных.

3.48. Осуществляет проведение консультации для владельцев личных подсобных хозяйств и КФХ по вопросам предоставления бюджетной поддержки.

3.49. Осуществляет контроль и проверку документации, представленной для расчёта субсидий, с выездом на предприятия.

3.50. Осуществляет выездные проверки целевого использования кредитов на развитие личных подсобных хозяйств и проведение комиссий по итогам проверки.

3.51. Принимает от хозяйств и составлять свод по району в установленные сроки годовые производственно-финансовые планы развития сельскохозяйственного производства, обеспечивая при этом увязку объемов производства с госзаказом, материально-техническими ресурсами, наличием техники, удобрений.

3.52. Осуществляет экономический анализ деятельности сельхозпредприятий по данным бухгалтерского учета и отчетности.

3.53. Осуществляет своевременный сбор и представление в установленные сроки в соответствующие органы бухгалтерской отчетности организации и свод от государственной, отраслевой, статистической и оперативной отчетности с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации.

3.54. Обеспечивает технологическое и организационно — экономическое руководство сельскохозяйственной отраслью района, контролирует работу экономических, агрономических, зоотехнических и инженерно — технических служб сельскохозяйственных предприятий.

3.55. Обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий Кировской области, переданных органам местного самоуправления согласно Закону Кировской области от 17.09.2005 № 361-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», а именно:

3.55.1. Организовывает предоставление лицам, осуществляющим деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированным на территории района, из местных бюджетов в случаях и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, средств поддержки сельскохозяйственного производства:

а) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

б) на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки;

3.55.2. Осуществляет проверку достоверности документов (в части п. 3.55.1.), которые представляются лицами, осуществляющими деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированными на территории соответствующих муниципальных образований, для получения средств поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета, включая:

а) фактические объемы закупленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

б) произведенные получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства затраты на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

3.56. Составляет и представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в установленные им сроки по установленным им формам отчетных документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе содержащих:

- сведения о поступлении, распределении по видам и статьям расходов и расходовании субвенций;

- сведения о выполнении получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства мероприятий, предусмотренных государственной программой и иными правовыми актами области, предусматривающими поддержку сельскохозяйственного производства за счет областного бюджета;

- сводную по муниципальному образованию текущую и годовую бухгалтерскую отчетность получателей средств поддержки сельскохозяйственного производства;

- показатели сельскохозяйственного производства в соответствующих муниципальных образованиях (оперативная отчетность).

3.57. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности управления по экономике**

Управление по экономике и прогнозированию администрации района для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, органов местного самоуправления материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Разрабатывать и утверждать нормативно-методическую и правовую документацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию в виде докладов, записок, прогнозных расчетов, предложений и проектов.

4.4. Вносить главе администрации района предложения по вопросам совершенствования деятельности управления.

4.5. Соблюдать действующее законодательство, регулирующее правоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, и устранять выявленные нарушения;

4.6. Осуществлять учет средств поддержки сельскохозяйственного производства, а также обеспечивать их целевое расходование;

4.7. Обеспечивать условия для беспрепятственного контроля за осуществлением ими переданных государственных полномочий;

4.8. Возвращать в областной бюджет в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и области неиспользованные средства поддержки сельскохозяйственного производства.

#### **5. Ответственность**

Управление по экономике несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой дисциплины, технику безопасности за использование в необходимых случаях

предоставленных ему прав, за разглашение информации, носящей конфиденциальный характер, за сохранность имущества.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. В установленные сроки предоставляет главе администрации планы работы и отчитывается об их исполнении.

6.2. Взаимодействует с Министерством экономического развития Кировской области и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

6.3. Взаимодействует с налоговой службой, органами статистики, Пенсионным фондом, финансовым управлением, организациями района и гражданами.

6.4. Согласовывает с архивным отделом администрации района сроки и порядок передачи на хранение дел управления.

6.5. Ежегодно согласовывает с отделом правовой и кадровой работы изменения в Положение об управлении по экономике и прогнозированию и должностные инструкции муниципальных служащих управления, вопросы штатного расписания.

## **7. Организация работы**

7.1. Структура и штатное расписание управления по экономике утверждается главой администрации района.

7.2. Руководителем управления по экономике является начальник управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства.

7.3. Планы и отчеты о работе утверждаются главой администрации района.

7.4. Управление по экономике финансируется за счет средств районного и областного бюджета.

---