

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по контролю финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор по контролю финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа (далее – сектор по контролю) является структурным подразделением финансового управления администрации Лебяжского муниципального округа и в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Лебяжского муниципального округа по экономике и финансам, начальнику финансового управления (далее - начальник финансового управления).

1.2. Сектор по контролю в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор по контролю создан в целях осуществления функций внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Лебяжского муниципального округа, соблюдением главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и получателями средств бюджета бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Сектор по контролю возглавляет заведующий сектором по контролю. В состав сектора по контролю входят:

заведующий сектором по контролю;
главный специалист, юрисконсульт;
ведущий специалист по контролю.

2. Задачи сектора по контролю

Основными задачами сектора по контролю являются:

2.1. Организация и осуществление, в пределах своей компетенции, последующего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.2. Организация и осуществление, в пределах своей компетенции, контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Организация планирования контрольной деятельности сектора по контролю.

3. Функции сектора по контролю

В рамках поставленных задач сектор по контролю выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет планирование контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

3.2. Осуществляет планирование контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год по соблюдению законодательства в сфере закупок.

3.3. Проводит контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий в рамках внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

3.4. Проводит проверки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии со ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе совместно с инспекцией по осуществлению контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области.

3.5. Направляет представления и предписания с требованиями устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов и осуществляет контроль за их выполнением.

3.6. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Осуществляет контроль в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ за проведением органами местного самоуправления, главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

3.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

3.9. Подготавливает предложения по применению бюджетных мер принуждения и мер ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Участвует в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.11. Разрабатывает и принимает участие в разработке проектов решений Думы Лебяжского муниципального округа, распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, главы округа, локальных актов финансового управления.

3.12. Проводит работу по заключению договоров (контрактов), производит их визирование.

3.13. Принимает участие в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов в качестве ответчика и истца по вопросам исполнения бюджета и другим правовым вопросам, касающимся деятельности финансового управления.

3.14. Разрабатывает и принимает участие в разработке мероприятий по повышению правовой и профессиональной подготовки специалистов финансового управления.

3.15. Осуществляет кадровую работу в финансовом управлении.

4. Права сектора по контролю

Сотрудники сектора по контролю имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством, информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.2. Вносить начальнику финансового управления предложения по совершенствованию работы сектора.

4.3. Привлекать руководителей и иных работников структурных подразделений администрации округа, а также специалистов муниципальных предприятий и учреждений для совместной работы по подготовке проектов правовых актов администрации округа, Думы Лебяжского муниципального округа.

4.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в финансовом управлении, в том числе получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в финансовое управление правовые акты Российской Федерации и Кировской области.

4.5. Знакомиться с документацией, образующейся в процессе деятельности финансовой системы нормативными и распорядительными актами вышестоящих органов.

4.6. Возвращать исполнителям на доработку проекты правовых актов и иных документов, не прошедших согласование в отделе, для устранения выявленных нарушений.

4.7. Не принимать к исполнению и оформлению документы, в которых

допущены ошибки, исправления (недействительные документы).

4.8. Проходить обучение, выезжать в командировки для изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях и т.п.

4.9. Сотрудникам сектора по закупкам предоставляются также права, предусмотренные ст.11 Закона Кировской области «О муниципальной службе Кировской области».

4.10. Осуществлять беспрепятственный доступ должностных лиц сектора по контролю на территорию, в здания (помещения) объектов контроля.

4.11. Проводить в ходе ревизии (проверки) контрольные действия по соблюдению действующего законодательства РФ и иных нормативных актов, регулирующих как отдельные финансовые и хозяйственные операции, так и совокупность совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета объектом контроля.

4.12. Составлять акты, заключения, протоколы об административных правонарушениях, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выносить представления и (или) предписания.

4.13. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, а также другими организациями по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

4.14. Привлекать в установленном порядке должностных лиц финансового управления для проведения ревизий и проверок и иных контрольных мероприятий, при осуществлении возложенных на сектор функций.

5. Организация работы сектора по контролю

5.1. Руководителем сектора по контролю является заведующий сектором по контролю.

5.2. Заведующий сектором по контролю:

5.2.1. руководит деятельностью сектора по контролю;

5.2.2. определяет функции и распределяет обязанности между работниками сектора по контролю в пределах утвержденных должностных инструкций;

5.2.3. дает указания, обязательные для исполнения работниками сектора по контролю;

5.2.4. представляет сектор по контролю в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

5.2.5. вносит на рассмотрение начальника финансового управления вопросы, отнесенные к компетенции сектора по контролю;

5.2.6. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.2.7. представляет начальнику финансового управления предложения по штатному расписанию сектора по контролю;

5.2.8. вносит начальнику финансового управления предложения по

кандидатурам на назначение и освобождение от должности работников сектора по контролю;

5.2.9. вносит начальнику финансового управления представление на поощрение работников сектора по контролю, применение к ним дисциплинарных взысканий;

5.2.10. при необходимости участвует в работе коллегий, комиссий, советов (с правом совещательного голоса), образуемых главой Лебяжского муниципального округа, начальником финансового управления;

5.2.11. имеет иные права и несет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий сектором по контролю несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.4. Структура и штатное расписание сектора по контролю утверждается начальником финансового управления.

5.5. Планы и отчеты о работе сектора по контролю утверждаются начальником финансового управления.

5.6. Сектор по контролю свою деятельность осуществляет во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, с территориальными органами управления Федерального казначейства Российской Федерации и Отделением № 8612 Сбербанка России, МРИ ФНС России №12 по Кировской области в рамках осуществления возложенных на отдел полномочий.

6. Ответственность

Сотрудники сектора по контролю несут ответственность:

6.1. За своевременное и качественное выполнение возложенных на сектор по контролю задач, функций; исполнение должностных обязанностей; использование предоставленных им должностными инструкциями прав.

6.2. Разглашение информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей, в том числе содержащейся на электронных носителях.

6.3. Сохранность переданного им служебного имущества.

6.4. За последствия, вызванные принятием нормативных актов, прошедших согласование в секторе по контролю и принятых с нарушением действующего законодательства.