

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Лебяжского муниципального округа
от 10.12.2021 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Думы
Лебяжского муниципального округа Кировской области

1. Почетная грамота Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие экономики округа, социальной сферы округа, высокие трудовые и общественные достижения, в том числе в сфере науки, образования, культуры, местного самоуправления, здравоохранения, укрепления законности и правопорядка, активную общественную, культурную, творческую и благотворительную деятельность, получившую широкое общественное признание.

2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Лебяжского муниципального округа могут обращаться:

- депутаты Лебяжского муниципального округа;
- постоянные депутатские комиссии Думы Лебяжского муниципального округа;
- глава Лебяжского муниципального округа;
- администрация Лебяжского муниципального округа;
- контрольно-счетная комиссия Лебяжского муниципального округа;
- территориальная избирательная комиссия Лебяжского муниципального округа;
- руководители организаций, предприятий, учреждений;
- руководители местных отделений региональных общественных объединений.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Думу Лебяжского муниципального округа представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой от субъектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения. В ходатайстве отдельной строкой указывается предполагаемая дата награждения;

2) сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности лица, представляемого к награждению (справка - объективка);

3) характеристика, раскрывающая производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению;

4) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по прилагаемой форме.

Подготовка и представление документов о награждении возлагается на инициаторов ходатайства.

4. Ходатайство с прилагаемыми документами о награждении представляются в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Лебяжского муниципального округа в срок не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения и направляются председателю Думы Лебяжского муниципального округа для согласования. Затем документы о награждении поступают на рассмотрение Совета Думы Лебяжского муниципального округа.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается Советом Думы Лебяжского муниципального округа. Решение о награждении Почетной грамотой принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Думы Лебяжского муниципального округа. На заседании Совета Думы Лебяжского муниципального округа вправе присутствовать лицо, подписавшее ходатайство.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Думы Лебяжского муниципального округа. Почетная грамота подписывается председателем Думы Лебяжского муниципального округа или, в отсутствие председателя, его заместителем. Подпись заверяется печатью Думы Лебяжского муниципального округа.

7. В случае отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой инициатору, обратившемуся с ходатайством, письменно сообщаются мотивы отказа.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств инициатора ходатайства о награждении.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Думы Лебяжского муниципального округа, заместителем председателя Думы Лебяжского муниципального округа или иными уполномоченными ими лицами.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

11. Оформление документов о награждении, бланка Почетной грамоты и учет награжденных осуществляет отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Лебяжского муниципального округа.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденного.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Думы Лебяжского муниципального
округа Кировской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
_____, паспорт _____ серии _____,
номер _____, выдан _____
_____ «____» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, а
именно:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- пола;
- образования (специальность по образованию, ученая степень, звание,
наименование образовательного учреждения и дата окончания);
- владения иностранными языками;
- общего трудового стажа;
- наличия наград (региональных, ведомственных, отраслевых и т.д.);
- сведения о трудовой деятельности

Думе Лебяжского муниципального округа Кировской области, отделу
по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации
Лебяжского муниципального округа, расположенным по адресу: Кировская
область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская,5.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях
обеспечения защиты прав и свобод граждан при формировании и
оформлении документов, связанных с награждением Почетной грамотой
Думы Лебяжского муниципального округа Кировской области, с
использованием автоматизированной обработки и без таковой при условии
соблюдения конфиденциальности.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(и.о. фамилия)