

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Лебяжского района
от 15.12.2021 № 475

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗКУЛЬТУРЕ И ДЕЛАМ
МОЛОДЁЖИ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа Кировской области» (далее - Управление культуры), является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение. Управление культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

1.2. Полное название учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа Кировской области».

1.3. Сокращенное название Управления культуры: УКФДМ.

1.4. Юридический адрес Управления культуры: 613500, Кировская область, Лебяжский муниципальный район, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, д. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления культуры является муниципальное образование Лебяжский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Лебяжского муниципального округа (далее - Учредитель). Управление культуры является структурным подразделением администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области, осуществляющим полномочия в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, дополнительного образования детей, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма.

1.6. Управление культуры от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области, самостоятельно от своего имени выступает в суде без доверенности в качестве истца и ответчика.

1.7. Управление культуры является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.8. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами Лебяжского муниципального округа Кировской области, другие средства индивидуализации.

1.9. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств Лебяжского муниципального округа, выделяемых на развитие культуры, дополнительного образования детей, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

1.10. Управление культуры производит расчёты для формирования муниципальных заданий для подведомственных ему учреждений культуры:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система» Лебяжского муниципального округа;

- Муниципальное казенное учреждение Лебяжская «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

- Муниципальное казенное учреждение Лебяжский окружной краеведческий музей;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Лебяжье Кировской области».

1.11. Управление культуры осуществляет права и обязанности Работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений.

1.12. В состав Управления культуры входит централизованная бухгалтерия, осуществляющая финансовую деятельность учреждений культуры и группа хозяйственного обслуживания, осуществляющая деятельность по обслуживанию зданий и помещений учреждений культуры.

1.13. Для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Лебяжского муниципального округа порядке.

1.14. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник его имущества.

1.15. Управление культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования Лебяжский муниципальный округ, Уставом муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

1.16. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. Предметом деятельности Управления культуры является оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области культуры, библиотечного и музейного дела, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта, туризма.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта, туризма в случае их передачи Лебяжскому муниципальному округу законами Российской Федерации, законами Кировской области.

2.2. Основной целью деятельности Управления культуры является:

- обеспечение управленческих функций в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, дополнительного образования детей, молодёжной политики, физической культуры и спорта, туризма для обеспечения населения услугами учреждений культуры.

2.3. Задачами Управления культуры являются:

2.3.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа;

2.3.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.3.7. Создание условий для развития дополнительного образования детей;

2.3.8. Создание условий для развития туризма;

2.3.9. Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования детей, молодёжной политики, физической культуры и спорта, туризма.

2.2. Виды деятельности Управления культуры:

2.2.1. В сфере культуры, дополнительного образования детей и туризма:

1) осуществление управленческих функций в сфере культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности;

2) подготовка и представление Учредителю расчётов и смет по финансированию подведомственных учреждений культуры;

3) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры;

4) оказание методической, правовой и информационной помощи подведомственным учреждениям культуры;

5) осуществление деятельности по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Лебяжского муниципального округа;

6) осуществление работы по вопросам охраны труда и техники безопасности подведомственных учреждений культуры;

7) участие в разработке совместно с Учредителем стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ в сфере культуры, дополнительного образования детей и туризма;

8) организация сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих сферу культуры, дополнительного образования детей и туризма;

9) участие в разработке и подготовке муниципальных правовых актов в сфере культуры, дополнительного образования детей и туризма;

10) составление списка кандидатов и подготовка документов для присвоения почётных званий в сфере культуры, представления к награждению местного, областного и федерального (общероссийского) значения;

11) проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений культуры;

12) организация окружных праздников и других культурно-досуговых мероприятий, привлечение для этого профессиональных коллективов;

13) координация планов ремонта учреждений культуры;

14) участие в реализации муниципальных, областных и федеральных программ в сфере культуры, дополнительного образования детей и туризма.

2.2.2. В сфере физической культуры и спорта:

1) осуществление управленческих функций в сфере физической культуры и спорта;

2) проведение межрайонных, зональных, окружных мероприятий физической культуры и спорта;

3) подготовка и представление Учредителю расчётов и смет по формированию мероприятий физической культуры и спорта;

4) сбор, обработка и анализ статистических показателей, характеризующих сферу физической культуры и спорта;

5) определение потребности населения в услугах, оказываемых учреждениями культуры и спорта среди различных групп населения округа;

6) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

7) изучение потребности в специалистах по физической культуре и спорту;

8) оказание методической, правовой и информационной помощи учреждениям физической культуры и спорта;

9) участие в разработке совместно с Учредителем стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;

10) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

11) организация медицинского обеспечения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа;

12) содействие обеспечению порядка и общественной безопасности при проведении на территории округа физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13) подготовка муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;

14) составление списка кандидатов и подготовка документов для присвоения почетных и спортивных званий, а также их присвоение в установленном порядке; награждение спортсменов, работников физической культуры и спорта, активистов физкультурного движения в муниципальном округе;

15) утверждение календарного плана соревнований, осуществление контроля за их проведением;

16) проведение работы по подготовке спортивного резерва, организация работы общественных организаций спортивной направленности по видам спорта;

17) координация планов строительства и ремонта муниципальных спортивных сооружений, осуществление контроля за эффективным использованием муниципальных спортивных сооружений;

18) награждение призами, вымпелами, грамотами, дипломами, при проведении первенств муниципального округа и других соревнований, проводимых на территории муниципального округа, а также активистов физкультурного движения, за активное участие в развитии физкультурно-спортивного движения в муниципальном округе;

19) участие в реализации муниципальных, областных и федеральных программах в сфере физической культуры и спорта.

2.2.3. В сфере молодёжной политики:

1) разработка основных направлений молодёжной политики в муниципальном округе и участие в её реализации;

2) осуществление деятельности по реализации принятых муниципальных программ, направленных на обеспечение жильём или улучшение жилищных условий молодых семей;

3) осуществление мер поддержки талантливой молодёжи;

4) осуществление межрайонных, областных, межрегиональных связей в области молодёжной политики, координация сотрудничества с молодёжными объединениями;

5) формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодёжи;

6) участие в разработке совместно с Учредителем программ социально-экономического развития, муниципальных программ в сфере молодёжной политики и общественных объединений;

7) организация и проведение районных и межпоселенческих праздников и других культурно-досуговых мероприятий, семинаров, круглых столов и конференций с участием детей и молодёжи;

8) организация регулярного изучения общественного мнения среди молодёжи путем опросов, анкетирования, других видов социологических исследований;

9) разъяснение программ и действий Управления культуры по вопросам молодёжной политики, культуры, спорта с использованием средств массовой информации, а также на лекциях, беседах, круглых столах и других мероприятиях;

10) доведение до общественных объединений основных положений политики и деятельности Управления культуры;

11) взаимодействие с общероссийскими, областными и местными молодёжными и детскими общественными объединениями;

12) взаимодействие с военными комиссариатами и другими учреждениями по вопросам военно-патриотической работы и подготовки молодёжи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

13) содействие развитию предпринимательства и деловой активности молодёжи методом поиска, развития и поддержки инновационных молодёжных бизнес проектов;

14) участие в реализации муниципальных, областных и федеральных целевых программ в сфере молодёжной политики;

2.3. Перечень видов деятельности в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, дополнительного образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, туризма является исчерпывающим.

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. В случае, если законодательством Российской Федерации осуществление определенного вида деятельности Управление культуры подлежит лицензированию, то такая деятельность осуществляется только после получения Управлением культуры в установленном порядке лицензии на данный вид деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

3.1.1. принимает решение о создании Управления культуры;

3.1.2. определяет цели и виды деятельности Управления культуры;

3.1.3. утверждает Устав Управления культуры, изменения в него, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

3.1.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Управления культуры в порядке, установленном законодательством; назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Управления культуры;

3.1.5. утверждает смету доходов и расходов Управления культуры;

3.1.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Управления культуры, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными Федеральными законами;

3.1.7. утверждает бухгалтерскую отчетность Управления культуры;

3.1.8. создает филиалы и представительства Управления культуры;

3.1.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением культуры имущества;

3.1.10. принимает решения о проведении проверок Управления культуры и его подведомственных учреждений;

3.1.11. решает другие вопросы, касающиеся Управления культуры, предусмотренные действующим законодательством в пределах своей компетенции;

3.1.12. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности Управления культуры в соответствии с его целями и видами деятельности на основании утвержденной сметы расходов.

3.2. Учредитель вправе:

3.2. 1. участвовать в разработке и обсуждении планов финансово-экономической деятельности Управления культуры;

3.2.2. изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением культуры и распоряжаться им по своему усмотрению;

3.3. Учредитель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Управления культуры, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Управление культуры для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1.1. самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также с физическими лицами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. пользоваться и распоряжаться денежными средствами и находящимся в его оперативном управлении имуществом в установленном законом порядке;

4.1.3. приобретать за наличный и безналичный расчёт материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений, граждан;

4.1.4. издавать печатные информационные рекламные материалы в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, дополнительного образования художественно-эстетической направленности, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма в том числе на электронных носителях.

4.2. Обязанности:

4.2.1. осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключенных с ними договоров в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. обеспечивать реализацию государственной политики в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, дополнительного образования художественно-эстетической направленности, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма;

4.2.3. самостоятельно планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности учреждений культуры, предусмотренных настоящим Уставом;

4.2.4. выступать в качестве заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования художественно-эстетической

направленности, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма;

4.2.5. в пределах утвержденного норматива численности работников самостоятельно определять структуру и штаты структурных подразделений Управления культуры, в пределах действующего законодательства и устанавливать размеры должностных окладов, надбавок и доплат работникам Управления культуры, не являющимися муниципальными служащими.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Управление культуры обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество на праве оперативного управления только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности Управления культуры.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счёт ассигнований из федерального, областного бюджетов, бюджета Лебяжского муниципального округа и других поступлений.

5.3. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

5.4. Финансовое обеспечение Управления культуры осуществляется на основании бюджетной сметы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой администрацией Лебяжского муниципального округа.

5.5. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

5.6. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Управлением культуры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

6.1. Руководство Управлением культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство текущей деятельностью Управления культуры осуществляет начальник, наём и увольнение которого осуществляет Учредитель на условиях трудового договора.

6.3. Начальник Управления культуры подотчётен Учредителю.

6.4. Начальник Управления культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами Лебяжского муниципального округа, настоящим Уставом. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Начальник Управления культуры:

6.5.1. издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством, и по вопросам хозяйственного ведения;

6.5.2. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных казенных учреждений, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.5.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение финансово-хозяйственных планов подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; эффективное использование бюджетных средств;

6.5.4. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений;

6.5.5. принимает и увольняет работников Управления культуры, не являющихся муниципальными служащими, заключает и изменяет с ними трудовые договоры;

6.5.6. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подведомственных учреждений;

6.5.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством; предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.5.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

6.5.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

6.5.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Лебяжского муниципального округа и трудовым договором.

6.6. Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Управления культуры в установленном законодательством порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законов в сфере охраны труда.

7.4. Оплата и размер труда работников Управления культуры устанавливается в соответствии с положением, регулирующим оплату труда работников Управления культуры, и штатному расписанию, утвержденными приказом Управления культуры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления культуры производится по решению Учредителя либо по решению суда.

8.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

8.4. При ликвидации Управления культуры документы постоянного хранения и по личному составу передаются в окружной архив.

8.5. При реорганизации Управления культуры все документы передаются правопреемнику.
