

Утверждено
решением
Лебяжской районной Думы
Кировской области
от 27 сентября 2011 г. N 54
(в ред. решений Лебяжской районной
Думы Кировской области от 21.09.2012 № 149,
от 30.11.2012 № 163, от 24.10.2014 № 276,
от 20.02.2015 № 298, от 19.06.2015 № 335,
от 25.03.2016 № 413, от 21.04.2017 № 86,
от 08.12.2017 № 144, от 29.06.2018 № 181,
от 28.09.2018 № 206, от 08.11.2019 № 294,
от 11.09.2020 № 363, от 11.12.2020 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, [Закона](#) Кировской области "О местном самоуправлении в Кировской области" от 29.12.2004 N 292-ЗО, [Устава](#) муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Лебяжского района Кировской области (далее - администрация района), ее структурных подразделений и отраслевых органов.

1.2. Администрация района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный [Уставом](#) района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации района: муниципальное казенное учреждение администрация Лебяжского района Кировской области.

Сокращенное наименование: администрация Лебяжского района. Использование полного и сокращенного наименования администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация района в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](#) муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, решениями Лебяжской районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим Положением.

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей

символикой, лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Лебяжского района.
(п. 1.5 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 30.11.2012 N 163)

1.6. Администрация района финансируется из бюджета Лебяжского муниципального района на основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - РФ).
(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.09.2012 N 149)

1.7. Администрация района имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления ее полномочий.

1.8. Администрация района имеет гербовую печать, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации Лебяжского района, утверждаемой главой администрации района.

1.9. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации района: 613500, Российская Федерация, Кировская область, пгт Лебяжье, улица Комсомольская, дом 5.

2. Полномочия администрации района

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.03.2016 N 413)

2.1. К компетенции администрации района относятся:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.1.2. Составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года отчёта об исполнении бюджета муниципального района, составление годового отчёта об исполнении бюджета муниципального района.

Разработка стратегии социально-экономического развития района, обеспечение ее исполнения, подготовка отчетов о выполнении стратегии социально-экономического развития района.

2.1.3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в порядке, установленном районной Думой.

2.1.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.5. Организация в границах сельских поселений района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне

границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 2.1.6 в ред. решения Лебяжской районной Думы Кировской области от 28.09.2018 N 206)

2.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.1.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

2.1.9. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

(пп. 2.1.9 в ред. решения Лебяжской районной Думы Кировской области от 08.11.2019 N 294)

2.1.10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2.1.11. Организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией.

2.1.11.1. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.1.11.2. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.1.12. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.1.13. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий

мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
(в ред. решения Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.04.2017 N 86)

2.1.14. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.15. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территориях сельских поселений района.

2.1.16. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие земельных участков в границах района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории.

(пп. 2.1.16 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 08.11.2019 N 294)

2.1.17. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе").

2.1.18. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение

архивных фондов поселений.

2.1.19. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.1.20. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.21. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.1.22. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.1.23. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.1.24. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.1.25. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

2.1.26. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.27. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.28. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

2.1.29. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.30. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).
(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 29.06.2018 N 181)

2.1.31. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.1.32. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.1.33. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

2.1.34. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.35. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2.1.36. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

2.1.37. Организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.1.38. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.39. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.1.40. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.1.41. Осуществление в районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики.

2.1.42. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и [Уставом](#) района.

2.2. Полномочия администрации по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

2.2.1. Создание условий для развития туризма.

2.2.2. Создание музеев муниципального района.

2.2.3. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2.4. Осуществление функций поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

(пп. 2.2.4 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 08.12.2017 N 144)

2.3. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и [Уставом](#) района.

3. Структура администрации района

3.1. Структура администрации района и ее изменения утверждаются районной Думой по представлению главы администрации района.

3.2. Количество заместителей главы администрации района определяется структурой администрации района. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации района устанавливается распоряжением администрации района.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации района глава администрации создает структурные подразделения администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.09.2012 N 149)

3.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации района в структуре администрации района решением районной Думы могут учреждаться отраслевые органы администрации района. Отраслевые органы администрации района обладают правами юридического лица. Статус, задачи и функции отраслевых органов администрации района определяются положениями об отраслевых органах администрации района, утверждаемыми решением районной Думы.

3.5. Штатное расписание администрации района утверждается распоряжением администрации района в соответствии со структурой администрации района и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3.6. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются [Положением](#) о муниципальной службе, утверждаемым районной Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых органов осуществляет глава администрации района.

3.8. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.09.2012 N 149)

4. Глава администрации района

4.1. Главой администрации района является глава района. Администрацией района на принципах единоначалия руководит глава администрации района.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.04.2017 N 86)

4.2. Полномочия главы администрации района прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы района.

(п. 4.2 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.04.2017 N 86)

4.3. Глава администрации района:

1) подконтролен и подотчетен районной Думе;

2) представляет районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

4.4. Полномочия главы администрации района.

4.4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение районной Думы структуру администрации района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районной Думы и депутатов);

7) исключен. - [Решение](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 21.09.2012 N 149;

8) участвует в разработке и вносит в районную Думу на утверждение проект бюджета района, планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

9) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

12) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Уставом](#) района, условиями контракта, Положением об администрации.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.03.2016 N 413)

4.4.2. В сфере взаимодействия с районной Думой глава администрации района:

1) вносит на рассмотрение в районную Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение районной Думы проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районной Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы;

5) представляет на утверждение районной Думы проект стратегии социально-экономического развития Лебяжского района.

(пп. 5 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 29.06.2018 N 181)

4.5. Глава администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, [Уставом](#) Лебяжского района, решениями Лебяжской районной Думы, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) Лебяжского района, самим постановлением (распоряжением).

(часть 4.5 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.03.2016 N 413)

4.6. В период временного отсутствия главы администрации района его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации района, а в случае его отсутствия один из заместителей главы администрации района, назначаемый распоряжением администрации района. При этом полномочия главы администрации района осуществляются его первым заместителем (заместителем) в полном объеме, если иное не предусмотрено главой администрации района в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

5. Взаимодействие администрации с органами государственной власти

Принципы и порядок взаимодействия администрации района с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

6. Взаимодействие администрации с районной Думой

6.1. Взаимодействие администрации с районной Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) района, настоящим Положением.

6.2. Решения районной Думы обязательны для администрации района.

6.3. Руководители и должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях районной Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением районной Думы.
