

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Лебяжского района
от 30.09.2016 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию с органами местного
самоуправления Лебяжского района
администрации Лебяжского района

I. Общие положения

Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления Лебяжского района (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата администрации района и руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации и Кировской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, администрации района и настоящим Положением.

Отдел подчинен непосредственно главе Лебяжского района, главе администрации района.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

Создание оптимальных условий для деятельности структурных подразделений администрации района.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления.

2.3. Координирование деятельности представительного органа местного самоуправления района.

2.4. Пропаганда деятельности администрации района, доведение до населения итогов работы администрации района через средства массовой информации.

III. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет работу по организации и проведению деятельности и заседаний районной Думы, постоянных комиссий, рабочих групп, по координированию и контролированию деятельности глав администраций городского и сельских поселений, по подготовке и проведению выборов, по организации мероприятий администрации района.

3.2. Осуществляет взаимодействие с областными средствами массовой информации и районной газетой "Знамя Октября"; действующими на

территории района партиями и общественными объединениями, органами территориально-общественного самоуправления.

IV. Права и обязанности

Работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством, информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.2. Вносить главе района, главе администрации района предложения по совершенствованию работы отдела.

4.3. Информировать главу района, главу администрации района об итогах работы отдела за определенный период времени.

4.4. Работникам организационного отдела предоставляются также права предусмотренные ст.13 Закона Кировской области «О муниципальной службе Кировской области».

V. Ответственность

Работники отдела несут дисциплинарную ответственность за:

5.1. Несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и не использование предоставленных им должностными инструкциями прав;

5.2. Разглашение служебной информации, в том числе содержащейся на электронных носителях;

5.3. Сохранность переданного им служебного имущества (в том числе несут и материальную ответственность);

5.4. Достоверность сведений в предоставляемых ими отчетах, подготовленных документах; качественное исполнение обязанностей, перечисленных в должностных инструкциях.

VI. Взаимоотношения. Связи.

В своей деятельности работники отдела устанавливают следующие взаимоотношения с другими должностными лицами и связи по должности:

6.1. В установленные сроки предоставляют годовые планы работы и отчитывается об их исполнении.

6.2. Получают от других должностных лиц имеющуюся у них информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Взаимодействуют с министерством внутренней и информационной политики Правительства Кировской области.

6.4. Взаимодействуют с соответствующими отделами администраций других районов, с которыми администрация Лебяжского района заключила Соглашения о сотрудничестве.

6.5. Согласовывают с архивным отделом администрации района сроки и порядок передачи на хранение дел отдела.

6.6. По отдельным вопросам, в исключительных случаях, обращается непосредственно к вышестоящему должностному лицу, сообщив об этом своему непосредственному руководителю.

VII. Организация работы

7.1. В отдел входят заведующий организационным отделом, заместитель заведующего организационным отделом, главный специалист, ведущий специалист. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Отдел финансируется из средств районного бюджета.
