

**ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, избегать параллельных

разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию).

При невозможности ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в любое время с момента приема документов.

1.3.5. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - администрация).

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый Лебяжской районной Думой Кировской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования;

решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. **Необходимость формирования реестровой записи при предоставлении муниципальной услуги отсутствует.**

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в Уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- **Заявление** о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно **приложению N 1** (далее - заявление).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя

Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случаях предоставления, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

Копия решения органа некоммерческой организации либо общего собрания ее членов о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю в случаях предоставления, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка в случаях предоставления, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, подтверждающий членство заявителя в садовом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе, в случаях предоставления, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение общего собрания членов садового некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю в случаях предоставления, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в случае предоставления, указанном в подпункте 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на здание, сооружение либо помещение (на объект незавершенного строительства), если право на такое здание, сооружение либо помещение (объект незавершенного строительства) не зарегистрировано в ЕГРН, в случаях предоставления, указанных в подпункте 6 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 2 статьи 39.5, подпунктах 9 - 10 части 2 статьи 39.6, подпункте 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), в случаях предоставления, указанных в подпунктах 6 - 7 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 2 статьи 39.5, подпунктах 9 - 11, 32 части 2 статьи 39.6, подпункте 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений (объектов незавершенного строительства), расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (объектов незавершенного строительства), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случаях предоставления, указанных в подпункте 6 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 2 статьи 39.5, подпунктах 9 - 10 части 2 статьи 39.6, подпункте 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение общего собрания членов садового некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в случае предоставления, указанном в подпункте 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также данное решение с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка в случае предоставления, указанном в подпункте 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) в случаях предоставления, указанных в подпункте 5 статьи 39.5, подпункте 2 пункта 2 статьи 39.10, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия документов, подтверждающих условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, в случаях предоставления, указанных в подпунктах 6 - 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающих выполнение международных обязательств, в случае предоставления, указанном в подпункте 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятого до 1 марта 2015 г. Копия договора аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае предоставления, указанном в подпункте 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Выданный Уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае предоставления, указанном в подпункте 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным Уполномоченным органом, в случае предоставления, указанном в подпункте 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае предоставления, указанном в подпункте 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации в случае предоставления, указанном в подпункте 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в случае предоставления, указанном в подпункте 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае предоставления, указанном в подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, в случае предоставления, указанном в подпункте 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия соглашения об управлении особой экономической зоной в случае предоставления, указанном в подпункте 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны в случае предоставления, указанном в подпункте 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия концессионного соглашения в случае предоставления, указанном в подпункте 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия специального инвестиционного контракта в случае предоставления, указанном в подпункте 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления, указанном в подпункте 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае предоставления, указанном в подпункте 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случаях предоставления, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2 статьи 39.9, в подпункте 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае предоставления, указанном в подпункте 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копии гражданско-правовых договоров на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, в случае предоставления, указанном в подпункте 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), в случаях предоставления, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 39.3, в подпункте 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункте 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия договора найма служебного жилого помещения в случае предоставления, указанном в подпункте 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления, указанном в подпункте 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения о создании некоммерческой организации в случае предоставления, указанном в подпункте 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае предоставления, указанном в подпункте 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае предоставления, указанном в подпункте 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) либо юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) об индивидуальном предпринимателе либо юридическом лице, являющемся заявителем

Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садового некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества

Договор о комплексном освоении территории

Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

Документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН

Распоряжение Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о предоставлении земельного участка для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)

Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)

Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами

2.6.3. Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги

В Уполномоченном органе	На бумажном носителе при личном обращении
В МФЦ	На бумажном носителе при личном обращении
Посредством почтовой связи	На бумажном носителе
Через ЕПГУ, РПГУ	В электронной форме (при наличии технической возможности)

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона N 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона N 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- Заявление о предоставлении земельного участка подано неуполномоченным лицом;

- представлен неполный комплект документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.8.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке

расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.8.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.8.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с

[пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.8.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.8.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.8.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.8.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.8.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель

предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости".

2.8.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги:

максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут;

время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, предоставленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке в день обращения заявителя в течение одного рабочего дня.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления заявления после 17-00 заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются залом ожидания, заполнения запросов и иных документов, приема заявителей.

2.12.3. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

местонахождение и график работы (часы приема) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты, а

также перечень государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

2.12.5. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.12.6. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении

муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги, возможностью либо невозможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.14.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых

содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.2.14.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги несовершеннолетнему

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги процедур.

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя и определения результата предоставления муниципальной услуги, запрашиваемой Заявителем, проводится специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. 2. Описание административных процедур

3.2.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) в Уполномоченном органе при личном обращении;

2) с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

3) в МФЦ при личном обращении.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи и электронной почты не осуществляется.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации предоставлены в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов (возврат документов) оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (возврат документов), не препятствует повторному обращению Заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.3. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного электронного

взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов: СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

- Управление Росреестра по Кировской области;
- филиал ППК "Роскадастр" по Кировской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области;
- иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов.

Результатом выполнения административной процедуры являются направленные межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка и документов в Уполномоченный орган.

Срок получения ответов на межведомственные запросы не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

Специалист:

- осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- устанавливает наличие или отсутствие оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги перечислен в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. Действия при приостановлении предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

3.2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к подготовке проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в иных предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента случаях составляет **тридцать дней** со дня регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Уполномоченным органом или МФЦ способом, указанным в заявлении, независимо от места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельного участка на территории Лебяжского муниципального округа.

3.2.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способ распределения ограниченного ресурса:

- свободная купля-продажа - земля переходит к новому владельцу через договор купли-продажи;
- аренда с правом выкупа - пользователь арендует землю с возможностью последующего выкупа;
- бесплатное предоставление (категориям, предусмотренным законодательством Российской Федерации);
- очередь по заявкам - распределение в порядке живой очереди или по дате подачи заявления.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, который не может являться результатом муниципальной услуги: договор купли-продажи, договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком.

Наименование ограниченного ресурса: земельный участок.

Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса, проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и предоставлены в Уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Срок выполнения указанной административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ, относятся:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

3.3.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить:

- при непосредственном обращении заявителя в Уполномоченный орган или посредством телефонной связи;
- при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты.

(Форма для юридических лиц)

Главе Лебяжского муниципального округа

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица)

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес:

(индекс, город, улица, дом, корпус, офис)

Контактная информация:

номер тел. _____

эл. почта _____

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу на основании пункта __ статьи __ Земельного кодекса Российской Федерации
(указывается пункт, предусмотренный ст. 39.3, ст. 39.6, ст. 39.10 Земельного кодекса РФ)
предоставить для _____

(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок площадью _____ кв. метра(ов),

кадастровый номер земельного участка _____,

расположенный по адресу: _____,

в _____

(вид права (аренда, собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное)
пользование), на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке (кадастровые
номера):

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка от
_____ N _____ (при наличии).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных
нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для
размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат услуги:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

(дата)

(подпись, М.П.)

(_____)
(Ф.И.О. руководителя)

(Форма для физических лиц)

Главе Лебяжского муниципального округа

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан

дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Представитель по доверенности или законный
представитель:

Ф.И.О. _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи: _____

Реквизиты документа,
подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации:

Контактная информация:

номер тел. _____

эл. почта _____

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу на основании пункта _____ статьи _____ Земельного [кодекса](#) Российской Федерации

(указывается пункт, предусмотренный [ст. 39.3](#), [ст. 39.6](#), [ст. 39.10](#) Земельного кодекса РФ)
предоставить для _____

(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок площадью _____ кв. метра(ов),

кадастровый номер земельного участка _____,

расположенный по адресу: _____,

в _____

(вид права (аренда, собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование), на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке (кадастровые

номера): _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____ N _____ (при наличии).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат услуги:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги,
N _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги " Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов " от _____ N _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с [пунктом 2.6](#) Административного регламента)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение об отказе получил,
приложенные к заявлению о предоставлении земельного участка оригиналы документов
возвращены:

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исходящий штамп

Ф.И.О. гражданина, наименование
юридического лица

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов" не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Лебяжского района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Перечень общих признаков Заявителей

N п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
1.	Категория Заявителя	Физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через законного представителя. 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
3.	Запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги	Предоставление земельного участка: - в собственность; - в аренду, - в постоянное (бессрочное) пользование, - в безвозмездное пользование