

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 21.07.2025 |  | № | 526 |
| пгт Лебяжье | | | |

**О внесении дополнений в постановление администрации Лебяжского муниципального округа от 24.01.2025 №37**

В целях реализации проектов инициатив граждан по благоустройству территории пгт Лебяжье Лебяжского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лебяжского муниципального округа, администрация Лебяжского муниципального округа постановляет:

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации от 24.01.2025 №37 «Об утверждении Порядка проведения голосования по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа»:
   1. П.1 постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «Утвердить Порядок проведения голосования по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа пгт Лебяжье к юбилейной дате 420 лет».

1.2. В тексте Порядка после слов по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа дополнить «пгт Лебяжье к юбилейной дате 420 лет»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Лебяжского муниципального округа Т.А. Обухова

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением

администрации Лебяжского

муниципального округа №37 от 24.01.2025

**Порядок проведения голосования**

**по проектам инициатив граждан по благоустройству**

**территории Лебяжского муниципального округа, пгт Лебяжье к юбилейной дате 420 лет**

(с изменениями от 21.07.2025 №

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения голосования по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа пгт Лебяжье к юбилейной дате 420 лет (далее - Порядок), определяет порядок проведения администрацией Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - администрация) голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству (далее - голосование).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественными территориями понимаются территории Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - территории) соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Голосование проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству.

1.4. В целях предварительного отбора проектов, в отношении которых проводится голосование, администрация проводит отбор перечня проектов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.5. Решение о проведении голосования принимает администрация Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - администрация).

1.6. Голосование проводится в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дистанционное голосование).

1.7. В решении о проведении голосования указываются:

- период проведения голосования;

- способ проведения голосования (дистанционное голосование или дистанционное и очное голосование);

- перечень общественных территорий, по которым проводится голосование;

- порядок определения победителя (победителей) по итогам голосования.

Решение о проведении голосования может содержать иные сведения, необходимые для организации и проведения голосования.

1.8. Извещение о проведении голосования подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 календарных дней до даты первого дня периода проведения голосования.

В извещении о проведении голосования указываются сведения, содержащиеся в решении о проведении голосования, адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общероссийской платформы голосования по отбору общественных территорий для благоустройства (далее - федеральная платформа), порядок авторизации на федеральной платформе.

1.9. В целях подготовки и проведения голосования администрацией создается комиссия (рабочая группа) по организации и проведению голосования по отбору общественных территорий (далее - комиссия (рабочая группа)) состав которой утверждён распоряжением.

1.10. Финансирование мероприятий по проведению голосования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Состав и функции комиссии (рабочей группы).

2.1. Комиссия (рабочая группа) формируется из представителей администрации Лебяжского муниципального округа, а также из представителей политических партий и движений, общественных организаций, комитетов территориального общественного самоуправления, волонтеров, активных граждан, проживающих на территории Лебяжского муниципального округа, по согласованию с ними.

2.2. В состав комиссии (рабочей группы) входят председатель комиссии (рабочей группы), заместитель председателя комиссии (рабочей группы), секретарь комиссии (рабочей группы) и члены комиссии (рабочей группы).

2.3. Председатель комиссии (рабочей группы), заместитель председателя комиссии (рабочей группы) и секретарь комиссии (рабочей группы) являются представителями органов местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Руководство деятельностью комиссии (рабочей группы) осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии (рабочей группы).

2.5. Председатель комиссии (рабочей группы):

- назначает дату заседания комиссии (рабочей группы), утверждает повестку заседания комиссии (рабочей группы), ведет заседания комиссии (рабочей группы);

- подписывает протоколы заседания комиссии (рабочей группы) и прочие документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (рабочей группы);

- назначает лиц, ответственных за выполнение отдельных функций комиссии (рабочей группы);

- дает поручения членам комиссии (рабочей группы).

2.6. Секретарь комиссии (рабочей группы):

- готовит проект повестки заседания комиссии (рабочей группы), материалы, необходимые для работы комиссии (рабочей группы), обеспечивает ведение протокола заседания комиссии (рабочей группы);

- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя комиссии (рабочей группы);

- выполняет иные поручения председателя комиссии (рабочей группы).

2.7. Комиссия (рабочая группа):

- осуществляет подготовку к проведению голосования, в том числе на федеральной платформе;

- организует проведение голосования;

- готовит информационные материалы для размещения на федеральной платформе;

- дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением голосования;

- подводит итоги голосования.

3. Дистанционное голосование.

3.1. Дистанционное голосование проводится с использованием федеральной платформы.

3.2. Принимать участие в дистанционном голосовании вправе граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

достигшие возраста 14 лет, проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории соответствующего муниципального образования;

прошедшие авторизацию на федеральной платформе способами, определенными возможностями указанной федеральной платформы.

3.3. Процедура осуществления дистанционного голосования, в том числе порядок ознакомления с информационными материалами, связанными с проведением голосования, порядок голосования и подсчета голосов, сроки подведения итогов дистанционного голосования определяются оператором федеральной платформы.

4. Подведение итогов голосования.

4.1. Подведение итогов голосования осуществляется комиссией (рабочей группой) на основании результатов дистанционного голосования, полученных от оператора федеральной платформы.

4.2. Если иное не установлено решением о проведении голосования, при равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается проекту, заявка на включение которого в общественные обсуждения, указанные в [пункте 1.4](#P45) настоящего Порядка, поступила ранее.

4.3. Подведение итогов голосования комиссия (рабочая группа) осуществляет не позднее трёх рабочих дней со дня получения от оператора федеральной платформы результатов дистанционного голосования в виде итогового протокола заседания комиссии (рабочей группы) о результатах голосования (далее - итоговый протокол), форма которого указана в приложении.

Итоговый протокол печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (рабочей группы), заверяется печатью администрации. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.

4.4. В день подведения итогов голосования комиссия (рабочая группа) представляет итоговый протокол в администрацию.

4.5. Итоговый протокол подлежит размещению на федеральной платформе и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов голосования.

4.6. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования и подведением его итогов, подаются в администрацию. Администрация рассматривает жалобы (обращения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

**к Порядку**

Итоговый протокол

комиссии об итогах голосования по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа пгт Лебяжье к юбилейной дате 420 лет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты голосования (итоги голосования)** | | |
| № | Наименование проекта | Количество голосов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Протокол подписан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_