

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 24.01.2025 |  | № | 38 |
| пгт Лебяжье | | | |

**Об утверждении Порядка проведения отбора проектов инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа**

В целях реализации проектов инициатив граждан по благоустройству территории пгт Лебяжье Лебяжского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лебяжского муниципального округа, администрация Лебяжского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора проектов инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа.

2. Отделу архитектуры, градостроительства и жизнеобеспечения администрации Лебяжского муниципального округа организовать отбор проектов инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Лебяжского муниципального округа |  | Т.А. Обухова |
|  |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

администрации Лебяжского

муниципального округа

№ 38 от 24.01.2025

**Порядок проведения отбора по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора проектов инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях выявления социально значимых общественных инициатив, совершенствования работы по их поддержке и обеспечению условий для их реализации.

1.2. Отбор проектов инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа (далее - отбор) осуществляется в целях благоустройства территорий Лебяжского муниципального округа Кировской области.

1.3. Отбор проводится только при наличия выделенных бюджетных средств в бюджете Лебяжского муниципального округа.

1.3. Основные понятия:

Организатор отбора - администрация Лебяжского муниципального округа.

Заявитель - лицо, подавшее заявку на участие в отборе.

Заявка - документы, представляемые заявителем для участия в отборе.

Проект инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа (далее - проект) - практическая деятельность по преобразованию городской среды, результатами которой является создание социальных значимых объектов, приносящих пользу обществу.

1.4. Категории заявителей:

- физическое лицо, группа физических лиц;

- администрация Лебяжского муниципального округа.

1.5. Проект может быть реализован на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена.

**2. Извещение о проведении отбора. Предоставление заявок**

2.1. Организатор отбора размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа в сети "Интернет".

2.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- предмет отбора;

- форму заявки на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявке;

- наименование, адрес и контактные телефоны организатора отбора;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе.

2.3. Заявки на участие в отборе (далее - заявка) подаются в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении отбора. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора. Заявки, поступившие по истечении указанного в извещении срока, для участия в отборе не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Заявки подаются по форме, установленной в приложении N1 к Порядку.

К заявке прилагаются:

- проект благоустройства с указанием наименования объектов, отраслей, перечня мероприятий, направленных на реализацию проекта, эффективности реализации проекта (количество населения, которое получит положительный эффект от реализации проекта местных инициатив к общей численности населения муниципального образования), стоимости реализации проекта по форме, установленной в приложении N 2 к Порядку;

- смета на реализацию проекта;

- материалы, подтверждающие опыт заявителя в реализации иных общественных проектов на территории проживания по созданию социальных значимых объектов (при наличии);

- материалы, подтверждающие историю реализации представленного проекта и вклад жителей в его реализацию (при наличии);

- схемы, фото-, видеоматериалы, презентации, связанные с проектом (при наличии).

2.5. Заявка представляется за подписью заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, должны соответствовать пункту 2.4 Порядка.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку до принятия Комиссией окончательного решения по результатам отбора.

**3. Организация отбора**

3.1. Для проведения отбора администрация округа создает комиссию по отбору местных (муниципальных) инициатив на территории Лебяжского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждён распоряжением.

В состав Комиссии могут входить представители администрации Лебяжского муниципального округа, депутаты Лебяжского муниципального округа, а также представители общественности по согласованию.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает их сохранность.

3.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения представленных заявок и документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в голосовании;

в) при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора;

г) проверяет полноту представленной заявителями документации, входящей в состав заявки на участие в отборе;

д) формирует рейтинг проектов на основе критериев, указанных в приложении N 3 к Порядку;

е) принимает окончательное решение по результатам отбора.

**4. Отбор заявок**

4.1. Отбор заявок осуществляется путем их рассмотрения и формирования перечня на основе критериев, указанных в приложении N 3 к Порядку.

4.2. После окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, которое включает:

- проверку достоверности и полноты представленных заявок и документов;

- соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов проект не допускается к включению в перечень.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске или отказе в допуске заявленных проектов к включению в перечень.

Заявители, чьи проекты не допускаются к формированию рейтинга, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.3. Проекты, прошедшие этап рассмотрения заявок, оцениваются Комиссией на основании критериев. По итогам оценки Комиссия формирует сводный перечень проектов (рейтинг), ранжированный по мере убывания значения суммарного балла.

4.4. Из сводного перечня проектов Комиссия отбирает проекты, набравшие в рейтинге наибольшее суммарное количество баллов, но не более 5. В случае, когда заявки нескольких заявителей набирают одинаковое количество баллов, в рейтинге первой из них ставится та заявка, которая подана ранее.

4.5. Заявители, чьи проекты не прошли отбор, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом согласно приложению №4.

4.6. Информация о результатах отбора в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола размещается на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа в сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение N 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на участие проекта благоустройства территории в отборе и голосовании

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

    Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... (документы, прилагаемые к заявке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О. заявителя)   (подпись заявителя)      (дата)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение N 2 к Порядку

**ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Наименование объекта, на который направлена реализация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень мероприятий, направленных на реализацию проекта:

3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

4. Эффективность реализации проекта (количество населения, которое получит положительный эффект от реализации проекта, к общей численности населения муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

6. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование/Ф.И.О. заявителя)   (подпись заявителя)        (дата)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение N 3 к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N  пп | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Заявитель: |  |
|  | - физическое лицо, группа физических лиц | 10 |
|  | - ТСЖ, ЖСК, ТОС | 20 |
| 2. | Проработанность проекта: |  |
|  | - взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов; | 10 |
|  | - соответствие всех затрат по проекту целям и задачам проекта; | 10 |
|  | - наличие количественных показателей результативности проекта | 10 |
| 3. | Наличие схем, фото-, видеоматериалов, презентаций, связанных с проектом | +10 баллов за каждый вид файлов |
| 4. | Влияние проекта на появление новых инфраструктур, объектов, традиций в городской среде, способствующих ее развитию | 20 |
| 5. | Опыт реализации иных общественных проектов по созданию социальных значимых объектов на территории проживания | 30 |
| 6. | История реализации проекта, представленного на отбор, в том числе вклад жителей в реализацию проекта до участия проекта в отборе (проведение социально-культурных и спортивных мероприятий, субботников на территории реализации проекта и другие действия, направленные на реализацию проекта) | 40 |
| 7. | Доля софинансирования за счет добровольных пожертвований заинтересованных лиц | 5% - 10 баллов  + 5 баллов за каждый 1% увеличения объема софинансирования |
| 8. | Проект содержит описание дальнейшего развития после окончания работ, предусмотренных сметой, и возможные источники дальнейшего финансирования мероприятий, планируемых на территории реализации проекта | 10 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Приложение № 4**

**к Порядку**

Итоговый протокол

комиссии об итогах отбора по проектам инициатив граждан по благоустройству территории Лебяжского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты отбора (итоги)** | | |
| № | Наименование проекта | Количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Протокол подписан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_