Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лебяжского муниципального округа

от 08.02.2022 № 97

(в ред. от 01.08.2023 № 418,

от 18.12.2023 № 683)

**План**

**мероприятий администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области**

**по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Утверждение (внесение изменений) плана по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | организационно-правовое управление | по мере необходимости |  | утверждение (внесение изменений) планов администрацией Лебяжского муниципального округа  |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Лебяжского муниципального округа | Председатель комиссии администрации Лебяжского муниципального округа по координации работы по противодействию коррупции  | в течение 2022-2024 годов |  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации Лебяжского муниципального округа |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Лебяжского муниципального округа и подведомственных учреждениях | Председатель комиссии администрации Лебяжского муниципального округа по координации работы по противодействию коррупции  | в течение 2022-2024 годов |  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации Лебяжского муниципального округа |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | организационно-правовое управление,управляющий делами | в течение 2022-2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации Лебяжского муниципального округа в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии администрации Лебяжского муниципального округа по координации работы по противодействию коррупции | организационно-правовое управление  | в соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции | количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | обеспечение эффективного осуществления в администрации округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях;обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| **2.** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Лебяжского муниципального округа, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, организационно-правовое управление | в течение 2022-2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, организационно-правовое управление | в течение 2022-2024 годов | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов  | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей подведомственных муниципальных учреждений  | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы к количеству фактов, являющихся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | организационно-правовое управление | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации округа сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими  |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | ежегодно, до 30 апреля  |  | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений | организационно-правовое управление,начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных сведений о доходах к общему количеству сведений о доходах, подлежащих размещению, – не менее 100 процентов | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Лебяжского муниципального округа по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений | организационно-правовое управление,начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, руководителями подведомственных муниципальных учреждений | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | организационно-правовое управление | ежеквартально |  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими  |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | организационно-правовое управление | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими  |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | организационно-правовое управление,управляющий делами | В течение 2022-2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими  |
| 2.12. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | глава Лебяжского муниципального округа, организационно-правовое управление | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации Лебяжского муниципального округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | организационно-правовое управление | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | организационно-правовое управление,управляющий делами | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений  | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.16 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции | управляющий делами | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | организационно-правовое управление,управляющий делами | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения  |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | организационно-правовое управление,управляющий делами | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | управляющий делами | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | организационно-правовое управление | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21. | Организация приема от лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | организационно-правовое управление | ежегодно, до 1 апреля | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | организационно-правовое управление | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Лебяжского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждениях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Лебяжского муниципального округа | организационно-правовое управление | в течение 2022 – 2024 годов | количество нормативных правовых актов Кировской области и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Лебяжского муниципального округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | организационно-правовое управление | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных муниципальных учреждениях | организационно-правовое управление,начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре  | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.4. | Проведение проверок соблюдения администрацией Лебяжского муниципального округа требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | Финансовое управление, Контрольно-счетная комиссия Лебяжского муниципального округа (по согласованию) | в течение 2022 – 2024 годов |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.5. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и иных организациях округа | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в подведомственных муниципальных учреждениях и иных организациях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6. | Проведение в подведомственных администрации округа муниципальных учреждениях и иных организациях округа проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | организационно-правовое управление  | ежегодно, до 30 сентября |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и иных организациях Лебяжского муниципального округа |
| 3.7. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | организационно-правовое управление,начальник финансового управления, | ежегодно, до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.8. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | организационно-правовое управление,начальник финансового управления, | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.9. | Утверждение в администрации Лебяжского муниципального округа реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | организационно-правовое управление,начальник финансового управления, | в течение 2022 - 2024 годов |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| **4.** | **Взаимодействие администрации Лебяжского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации** |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | Управляющий делами | в течение 2022 - 2024 годов, по мере поступления обращений | отношение количества обращений граждан, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100 процентов  | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности органов местного самоуправления района, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации Лебяжского муниципального округа со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Лебяжского муниципального округа | Управляющий делами,организационно-правовое управление | в течение 2022 - 2024 годов |  | информирование граждан о принимаемых администрацией Лебяжского муниципального округа мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефонов доверия в администрации Лебяжского муниципального округа | Управляющий делами, организационно-правовое управление | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | Управляющий делами, организационно-правовое управление | в соответствии с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Лебяжского муниципального округа |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Лебяжского муниципального округа в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | организационно-правовое управление, сектор информационных систем | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.7. | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Лебяжского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | в течение 2022 - 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.8. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | организационно-правовое управление, начальник финансового управления,начальник управления образования, начальник управления по культуре | в течение 2022 - 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации Лебяжского муниципального округа |
| 4.9. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Управляющий делами, организационно-правовое управление | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности** |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Лебяжского муниципального округа (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Управления и отделы администрации, оказывающие муниципальные услуги | в течение 2022 - 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации Лебяжского муниципального округа;повышение доверия населения к деятельности администрации Лебяжского муниципального округа |
| 5.2. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Лебяжского муниципального округа и получателем бюджетных средств | организационно-правовое управление | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.4. | Реализация в муниципальных образовательных организациях мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также на повышение эффективности антикоррупционного просвещения | Управление образования   | в течение 2022 - 2024 годов |  | повышение уровня правосознания у обучающихся, формирование у них устойчивого нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 5.5. | Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов | Финансовое управление, Контрольно-счетная комиссия (по согласованию) | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств |
| 5.6 | Проведение мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления Лебяжского муниципального округа | Отдел экономики и государственной поддержки сельского хозяйства | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение открытости деятельности администрации Лебяжского муниципального округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_