

БЕЗБУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ С МФЦ

В 2022 году Управление Росреестра по Кировской области перешло на безбумажный документооборот с МФЦ. Процесс осуществлён в рамках реализации ведомственного проекта «Стоп-бумага».

Все документы, поступающие в Росреестр через МФЦ, переводятся сотрудниками МФЦ в электронный вид и заверяются электронной подписью. Исключается необходимость передачи Росреестру документов на бумажном носителе (кроме документарных закладных).

При приеме документов сотрудник МФЦ визуально должен определить, что документы, представленные заявителем на бумажном носителе в качестве оригиналов, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочесть текст документов и однозначно истолковать их содержание.

На бумажных документах, представленных заявителем, проставляется отметка о создании электронных образов таких документов. Исключение составляют документы, удостоверяющие личность заявителя. Электронные образы документов направляются в Росреестр для рассмотрения.

После проведения учётно-регистрационных действий результат возвращается в МФЦ в электронном виде, в виде выписки из ЕГРН.

Специальные регистрационные надписи на правоустанавливающих документах (штампы), таких как договор купли-продажи, договор аренды, договор участия в долевом строительстве, ипотеки и т.д. не проставляются.

Проведенная регистрация на основании сделки подтверждается выпиской из ЕГРН. Документы, представленные заявителями на бумаге, хранятся в МФЦ 45 суток, а потом передаются в Роскадастр как невостребованные.

*«Реализуемый Росреестром проект «Стоп-бумага» направлен на оптимизацию существующего электронного документооборота между МФЦ и Росреестром, повышение его эффективности, формирование цифровых архивов документов, а также минимизацию количества информации, хранимой на бумажных носителях. Нововведения позволяют вывести предоставление государственных услуг на новый уровень и повысить уровень удовлетворенности заявителей услугами Росреестра и Роскадастра», – отметила руководитель Управления Росреестра по Кировской области **Елена Сорокина**.*

*«В центрах «Мои Документы» Кировской области ведется постоянная работа по повышению уровня комфортности и сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг. Переход на безбумажный оборот с Росреестром позволил оптимизировать межведомственное взаимодействие, что позитивным образом повлияло и на качество предоставления услуг в целом. За время реализации проекта «Стоп-бумага» в офисах МФЦ зарегистрировано более 170 тысяч обращений за услугами Росреестра», – поделился **Николай Нагаев**, директор КОГАУ «МФЦ» подведомственного региональному министерству информационных технологий и связи.*