

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2023 № 528

пгт. Лебяжье

**Об утверждении Порядка начисления и выплаты премии работникам централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C8BEAAD361FB63A92AA0A344667C89905E49213D2050EDD3D247C7A753CAC73CC5B444FD059087471520DCF1AE92D5D849FB510EC7q0e3M) Российской Федерации постановлением администрации Лебяжского муниципального округа от 21.09.2023 № 525 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа» администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления и выплаты премии работникам централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управлении по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа. Прилагается.

2. Постановление администрации Лебяжского района от 30.04.2019 № 208 «Об утверждении Порядка начисления и выплаты премии работникам централизованных бухгалтерий при управлении образования администрации Лебяжского района и при управлении по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Лебяжского муниципального округа, начальников управлений, курирующих работу соответствующих муниципальных казенных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

И.о.главы Лебяжского муниципального округа А.Е. Бердникова

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Лебяжского муниципального округа

От 21.09.2023 № 528

**Порядок начисления и выплаты премии работникам централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа**

1. Порядок начисления и выплаты премии работникам централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа разработан в постановлением администрации Лебяжского муниципального округа от 21.09.2023 № 525 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа».

2. Работникам централизованных бухгалтерий Управления образования администрации Лебяжского муниципального округа и Управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского муниципального округа (далее – работники централизованных бухгалтерий) по результатам работы за месяц в пределах установленного фонда оплаты труда может устанавливаться премия.

3. Основными показателями премирования являются:

3.1. четкое исполнение работником своих должностных обязанностей;

3.2. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

3.3. соблюдение порядка ведения делопроизводства;

3.4. соблюдение сроков предоставления бюджетной и иной отчетности;

3.5. добросовестное выполнение поручений и распоряжений вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

4. Снижение размера премии:

4.1. Работникам централизованных бухгалтерий может быть снижен размер премии или он может быть лишен премии полностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений руководителя, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Размер премии снижается:

4.2.1. за неправильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажение данных в бухгалтерской отчетности - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.2. за нецелевое использование бюджетных средств - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.3. за перерасход средств по сметам расходов на содержание учреждений - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.4. за принятие к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.5. за несвоевременную и неправильную выверку операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами - до 50% от суммы месячной премии;

4.2.6. за нарушение порядка списания недостач, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности и других потерь - до 50% от суммы месячной премии;

4.2.7. за несвоевременное проведение инвентаризаций имущества и денежных средств - до 50% от суммы месячной премии;

4.2.8. за составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.9. за несвоевременное взыскание недостач с материально ответственных лиц - до 10% от суммы месячной премии;

4.2.10. за нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов в финансовый отдел администрации района, органы госстатистики, налоговые органы, социальные внебюджетные фонды - до 20% от суммы месячной премии;

4.2.11. при систематическом неисполнении либо при неполном или некачественном исполнении поручений руководителя - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.12. при нарушении установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля за исполнением документов - непосредственным исполнителям - до 50% от суммы месячной премии;

4.2.13. при неоднократном нарушении правил внутреннего трудового распорядка - до 50%, за прогул - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.14. за несоблюдение норм служебной этики, грубое отношение к подчиненным, посетителям - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.15. за использование служебного положения в личных целях - до 100% от суммы месячной премии;

4.2.16. за повреждение либо хищение муниципального имущества - до 100% от суммы месячной премии.

4.2.17. размер премии снижается на основании докладных, писем финансового управления, администрации Лебяжского муниципального округа, руководителей учреждений, подведомственных соответствующему управлению, по материалам проверок контрольных органов.

5. Факт нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден соответствующим приказом начальника управления.

6. Работникам, отсутствующим по причине нетрудоспособности, отпуска (очередного, дополнительного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы), обучения на курсах повышения квалификации, выплата премии за данный период не производится. Премия не выплачивается при увольнении по собственному желанию за последний месяц работы в случае увольнения работника до подписания приказа о премировании.

7. Размер премии исчисляется за фактически отработанное время и включается в фонд оплаты труда.

8. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается до 100 процентов должностного оклада с учетом фактически отработанного времени на основании приказа начальника соответствующего управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_