

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 15.09.2023 |  | № | 512 |
| пгт Лебяжье | | | |

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа**

В целях координации вопросов в области обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Лебяжского муниципального округа, администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Постановления администрации Лебяжского района: от 21.03.2016 №101 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского района»; от 20.02.17 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 21.03.2016 № 101»; от 15.03.2017 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 21.03.2016 № 101» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Лебяжского  муниципального округа | А.Е. Бердникова |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации Лебяжского муниципального округа |
| от 15.09.2023 № 512 |

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бердникова  Алевтина Евгеньевна | первый заместитель главы администрации Лебяжского муниципального округа, |
| Сажин  Анатолий Викторович | Главный специалист по дорожной деятельности, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Агафонцев  Николай Леонидович | Начальник Лебяжского дорожного участка Советского ДУ-36 ООО «Вятавтодор» (по согласованию) |
| Кадочигов  Александр Сергеевич | Начальник ОГИБДД МО МВД России «Нолинский» майор полиции (по согласованию) |
| Копылов  Александр Иванович | Начальник инспекции, главный государственный инженер – инспектор Лебяжского муниципального округа (по согласованию) |
| Мартынов  Александр Николаевич | Государственный инспектор Управления государственного автодорожного надзора по Кировской области (по согласованию) |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением администрации Лебяжского муниципального округа |
| от 15.09.2023 № 512 |

Положение

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Лебяжского муниципального округа (далее - комиссия) является координационным органом по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения..

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Лебяжского муниципального округа.

1.4. Комиссия действует в составе председателя, членов комиссии и секретаря.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства области, уставом Лебяжского муниципального округа.

1.6. По вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в области обеспечения безопасности дорожного движения, комиссия принимает решения, обязательные для исполнения всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования Лебяжский муниципальный округ.

1.7. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и общественными организациями в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории округа.

2.1.2. Организация разработки и выполнения программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

2.1.3. Подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в части обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает проведение на территории Лебяжского муниципального округа единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.2. Организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в целом по округу, а также по предприятиям и организациям Лебяжского муниципального округа независимо от форм собственности.

2.2.3. Определяет совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и общественными организациями приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности, вносит конкретные рекомендации по повышению уровня обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.4. Организует разработку и выполнение программ Лебяжского муниципального округа по обеспечению безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации.

2.2.5. Организует проведение проверок и обследований улично-дорожной сети, работы по профилактике аварийности на транспорте на предприятиях и в организациях независимо от форм собственности.

2.2.6. Приглашает на свои заседания должностных лиц и заслушивает их по вопросам, отнесенным к их ведению, запрашивает от них необходимые документы.

2.2.7. Вносит предложения в администрацию муниципального округа, в вышестоящие органы о принятии мер к руководителям и должностным лицам за невыполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2.8. Информирует население Лебяжского муниципального округа о принятых на заседаниях комиссии решениях.

2.2.9. Оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на основании ежегодных планов работы, утверждаемых на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца. В необходимых случаях могут созывать внеочередные заседания комиссии.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем комиссии и секретарем.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее членов.

3.4. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии.

4.1.2. Дает членам комиссии отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению дополнительно на заседаниях комиссии, а также на внеочередных заседаниях комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют выполнение нормативных правовых актов, а также решений комиссии в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии в области безопасности дорожного движения, принимают участие в подготовке документов и материалов для их рассмотрения на комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке документов и материалов для рассмотрения комиссии.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о ее деятельности.

4.3.3. Оформляет документы заседаний комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о времени и дате проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых комиссией решений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_