



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

пгт. Лебяжье

**О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 28.09.2020 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и государственных услуг» администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (далее - Регламент).

1.1. Подраздел 2.13 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

**«2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям (оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями) для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Подпункты 2.14.4 и 2.14.5 подраздела 2.14 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.14.4. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.14.5. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами А.Н. Русалева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лебяжского района

А.С. Дёмшин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления по  
распоряжению имуществом и земельными  
ресурсами

С.А. Хохлова

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по распоряжению  
имуществом и земельными ресурсами

А.Н. Русалеев

Разослать:

подлинный экземпляр – № 1,

прокуратура Лебяжского района – № 2,

управление по распоряжению  
имуществом и земельными ресурсами – № 3.

Подлежит опубликованию на официальном сайте Лебяжского района Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:

заключительная

Главный специалист, юрисконсульт  
отдела по взаимодействию  
с органами местного самоуправления,  
правовой и кадровой работы

Н.И. Мальцева

Лингвистическая экспертиза проведена:

заключительная

Управляющий делами

Т.А. Обухова

