

ЛАЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ПЕРВОГО СОЗЫВА

(613523, Кировская область, Лебяжский район, село Лаж, ул. Советская, 17, тел.,факс (3344) 6-13-19)

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2012

№ 05

с. Лаж

Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Лажское сельское поселение

Лажская сельская Дума первого созыва Лебяжского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Лажское сельское поселение. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Лажского
сельского поселения А.А.Креницын

Утверждено решением
Лажской сельской Думы
от 23.10.2012 № 05
(в редакции от 10.01.2013 № 27, 12.05.2016 №194, 14.02.2017 №227, от
10.07.2017 №258, 15.12.2017 №293, 28.02.2018 №315)

**Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях
в муниципальном образовании
Лажское сельское поселение**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Лажском сельском поселении.

Статья 1. Общие положения.

1. В положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Лажской сельской Думы о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Кировской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

- 1) инициативная группа жителей Лажского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 7 человек;
- 2) объединения жителей поселения в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
- 3) Лажская сельская Дума;
- 4) глава Лажского сельского поселения.

Статья 2. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения и по инициативе Лажской сельской Думы назначаются решением сельской Думы.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Лажского сельского поселения, назначаются постановлением главы поселения.

2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается тема публичных слушаний; место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 7 дней и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта.

Статья 3. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования.

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в сельскую Думу:

- 1) представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- 2) если инициатива о проведении публичных слушаний исходит от жителей муниципального образования, к представлению прилагается список инициативной группы (согласно приложению 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается сельской Думой на очередном ее заседании в соответствии с ее регламентом. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение Думы большинством голосов от числа участников заседания.

- 1) При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 20 подписей жителей поселения (подписные листы согласно приложению 2).
- 2) Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 10% жителей поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются сельской Думой в обязательном порядке.

3. Сроки проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе сельской Думы, определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом и планом работы Думы.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования Лажское сельское поселение, определяются постановлением главы поселения в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 4. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения Лажской сельской Думы или главы Лажского сельского поселения, глава поселения в 3-х-дневный срок назначает ответственных работников администрации поселения по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний:

- 1) определяют перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- 2) не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивают извещение населения и публикацию (обнародование) темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, информации об

инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию;

- 3) определяют место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- 4) определяют перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов; направляют им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 5) составляют список экспертов публичных слушаний и направляют им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;
- 6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначают ведущего и секретаря;
- 7) обеспечивают всех участников публичных слушаний проектом итогового документа.

Статья 5. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Администрация Лажского сельского поселения извещает население о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты проведения любым доступным способом.

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители поселения.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 7. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация поселения организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний

задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

Статья 8. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний и принятие решений проводится Лажской сельской Думой либо главой поселения по каждому вопросу публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Лажского сельского поселения.

Статья 9. Вступление в силу Положения - исключена (в редакции от 10.07.2017 №258)

Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 10. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проекту правил землепользования и застройки, вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проекту правил землепользования и застройки, вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Лажской сельской Думы с учетом положений статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Список инициативной группы

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
Публичные (общественные) слушания по теме:

« _____
 _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

« _____
 _____ », предлагаемых
 _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

