



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

проект

Дер. Михеевщина

**О внесении изменений в постановление администрации Михеевского
сельского поселения от 07.11.2018 №145**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании Протеста прокуратуры №115-02-03-2020/Прдп 184-20-120330013 от 30.06.2020, администрация Михеевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области №145 от 07.11.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области «Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма» (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Михеевского сельского поселения

Т.А.Обухова

утверждено
постановлением Администрации
Михеевского сельского поселения
от _____ № _____

**Изменения в административный регламент
«Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина
нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по
договору социального найма на территории муниципального образования»**

Подпункты 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. пункта 2.6 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. Заявление о принятии на учет (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются совместно проживающие члены семьи, а также сведения о наличии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

2.6.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.1.3. Справки и копии финансово-лицевых счетов из организаций, подведомственных органу исполнительной власти Кировской области или органу местного самоуправления, о проживающих гражданах и характеристике занимаемых ими жилых помещений.

2.6.1.4. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества – жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, и о его площади.

2.6.1.5. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращенных правах на объект недвижимого имущества – жилое помещение, ранее принадлежавшее заявителю.

2.6.1.6. Правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества – жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.7. Документ, подтверждающий, что жилое помещение, в котором проживает (проживал) заявитель, утрачено или непригодно для постоянного проживания (заключение межведомственной комиссии).

2.6.1.8. Медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии в составе семьи заявителя больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в перечень, установленный Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире").

2.6.1.9. Согласие на обработку персональных данных.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.7, 2.6.1.9 настоящего Административного регламента. Указанные документы предоставляются как в подлинниках – для обзрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

Администрация вправе предложить сделать копию паспорта заявителя в его присутствии и с его согласия.

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.8 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.».