



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 215

пгт Лебяжье

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы Лебяжского района

В.В. Сюксин

Приложение
Утверждено
Постановлением
администрации
Лебяжского района
Кировской области
от 09.06.2020 N 215

**Порядок осуществления контроля за выполнением
перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным
маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской
области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Понятия «маршрут регулярных перевозок», «расписание», «перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - перевозчики) условий муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу (далее - муниципальный контракт) и свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области, заключенных (выданных) администрацией Лебяжского района (далее - администрация).

3. Контроль организуется за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области.

4. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые для

осуществления перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района Кировской области (далее - контроль) осуществляется должностными лицами администрации:

плановый контроль - не чаще одного раза в год;

внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению главы Лебяжского района.

6. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица контрольно-надзорных органов государственной власти.

7. При проведении контроля осуществляется проверка:

7.1. Соблюдения перевозчиком установленной схемы движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района, в том числе установленных начальных остановочных пунктов и конечных остановочных пунктов.

7.2. Соблюдения перевозчиком установленного расписания отправления транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района.

7.3. Соблюдения перевозчиком количества транспортных средств различных классов, которое разрешено одновременно использовать для перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам Лебяжского района в соответствии с установленным расписанием.

7.4. Использования перевозчиком класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по внутримunicipальным маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района.

7.5. Соблюдения перевозчиком допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение этого же квартала установленным расписанием.

7.6. Соблюдения перевозчиком установленных сроков информирования администрации об изменении тарифов на регулярные перевозки на территории Лебяжского района.

7.7. Соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам, не включенным в подпункты 7.1 - 7.6 настоящего пункта.

8. Контроль осуществляется в следующих формах:

- контроль на линии (маршруте) путем проведения натуральных обследований;
- документальный контроль.

9. На проведение контроля должностные лица администрации уполномочиваются плановым заданием.

10. В плановом задании указываются:

- дата проведения контрольных мероприятий;
- фамилии и инициалы должностных лиц администрации;
- содержание задания.

11. Плановое задание подписывается главой Лебяжского района.

После подписания планового задания перевозчик уведомляется о проведении контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения посредством направления письма о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.

12. По результатам контроля должностные лица администрации составляют акт контроля.

13. В акте контроля указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;
- наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;
- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района, по которому проводился контроль;
- фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц администрации, проводивших контроль;
- наименование перевозчика;
- дата, время и место проведения контроля;
- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

14. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля администрации по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам проведения контроля условий муниципального контракта об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского района осуществляются действия, указанные в муниципальном контракте.

16. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок Лебяжского

района, не подпадающих под обстоятельства, при которых администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование об устранении выявленных нарушений (далее - претензия).

17. В претензии указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;
- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района;
- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;
- предложение перевозчику в установленный срок сообщить в администрацию о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района;
- предупреждение перевозчика о возможности администрации обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта или прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района.

18. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии перевозчиком (его представителем).

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за выполнением перевозчиком
условий муниципального контракта
или свидетельства об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
на территории Лебяжского района

ЖУРНАЛ
учета актов контроля администрации Лебяжского района

N п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Реквизиты муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Лебяжского района (дата, номер)	План- задание на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6