АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 № 22

пгт Лебяжье

Об утверждении Плана мероприятий администрации Лебяжского городского поселения Лебяжского района Кировской области по противодействию коррупции в на 2020 – 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Лебяжского городского поселения Лебяжского района Кировской области, администрация Лебяжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Лебяжском городском поселении Лебяжского района Кировской области на 2020 – 2021 годы.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации Лебяжского района.

Глава администрации
Лебяжского городского поселения Е.А. Градобоева

План
мероприятий администрации Лебяжского городского поселения Лебяжского района Кировской области
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.	Актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
2.	Обновление информации на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Лебяжского района, раскрывающей принимаемые меры по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель главы администрации
3.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии при администрации Лебяжского городского поселения по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском городском поселении	Проведение комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Глава, заместитель главы администрации
3.1.	Рассмотрение межведомственной комиссией при администрации Лебяжского городского поселения по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском городском поселении вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы	Постоянно	Заместитель главы администрации
4.	Оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций в электронном виде с учётом соблюдения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Заместитель главы администрации

5.	Организация при Администрации Лебяжского городского поселения постоянно действующего «телефона доверия», для приема сообщений о коррупционных проявлениях, анализ и обобщение полученной информации.	Постоянно	Глава
6.	Проведение анализа обращений граждан, организаций, поступающих в органы местного самоуправления поселения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	Не реже 1 раза в полугодие	Глава поселения
7.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава поселения
2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов			
1.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно, по мере подготовки	Заместитель главы администрации
2.	Направление проектов муниципальных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения.	Постоянно, по мере подготовки, не позднее, чем за 10 дней до принятия.	Заместитель главы администрации
3.	привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Постоянно, по мере подготовки	Заместитель главы администрации
4.	содействие в принятии подведомственными организациями и учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
3. Меры, направленные на предупреждение коррупции на муниципальной службе			
1.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лебяжского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.	По отдельному плану	Председатель комиссии
2.	Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в	2020-2021	работодатель

	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
3.	Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров.	По мере необходимости	глава администрации
4.	Организация и проведение мероприятий по предоставлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданином – при поступлении на муниципальную службу; - муниципальными служащими органов местного самоуправления района.	- При приёме документов - Январь - апрель	глава администрации
5.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном Интернет- сайте администрации района	Ежегодно до 15 мая	Заместитель главы администрации
6.	Организация проверок достоверности сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера представляемых - гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - всеми муниципальными служащими администрации поселения	- При проведении конкурса - Ежегодно май- июль	Заместитель главы администрации
7.	Информирование муниципальных служащих о принятии новых федеральных законов, законов области и муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Глава
8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава
9.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к	постоянно	Глава

	совершению коррупционных правонарушений		
10.	Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Глава
11.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	постоянно	Заместитель главы администрации
12.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Глава, Заместитель главы администрации
13.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	постоянно	Глава, Заместитель главы администрации
14.	Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления	постоянно	Глава, Заместитель главы администрации
15.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	постоянно	Глава, Заместитель главы администрации
16.	Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством	постоянно	глава администрации

	в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов		
17.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Глава поселения
4. Меры, направленных на предупреждение коррупции при организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
1.	повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.1.	осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.2.	проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.3.	Развитие конкурентных преимуществ поставщика (подрядчика, исполнителя).	Постоянно	Заместитель главы администрации
2.	Оказание консультационной помощи муниципальным заказчикам по вопросам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Постоянно	Заместитель главы администрации
5. Меры, направленных на предупреждение коррупции при использовании финансов и муниципального имущества муниципального района			
1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам.	Постоянно	Заместитель главы, гл.специалист бухгалтер
2	Реализация мер по усилению контроля за финансово – хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений.	Постоянно	Заместитель главы, гл.специалист бухгалтер
2.1.	повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления	Постоянно	гл.специалист бухгалтер
3	повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества	Постоянно	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям

3.1.	осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере использования муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества)	Постоянно	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
4.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий поселения .	Постоянно	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
5.	Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведённых торгов.	Постоянно	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
6.	Проведение проверок законности и эффективности использования муниципального имущества.	В соответствии с планами проведения проверок и ревизий	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
6. Меры, направленных на взаимодействие с институтами гражданского общества и общественностью			
1.	Создание и ведение на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Лебяжского района раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи, позволяющей пользователям передавать ставшую известной им информацию о фактах коррупции.	постоянно	Заместитель главы администрации
1.1.	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	постоянно	Заместитель главы администрации
2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности.	Постоянно	Заместитель главы администрации
3.	Организация работы по разъяснению населению мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции, форм и методов коррупционных проявлений, социальной опасности коррупции для формирования гражданского общества.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
4.	Организация работы с общественными объединениями по привлечению их членов к	По мере необходимос	Заместитель главы

	противодействию коррупции.	ти	администрации
5	Проведение социологических исследований, опросов для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
6	Проведение информационно-библиотечных мероприятий по вопросам антикоррупционной защиты населения.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации