АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018 № 167

с. Лаж

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрация Лажского сельского поселения

В целях реализации статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области, утвержденного решением Лажской сельской Думы от 20.08.2014 № 93, администрация Лажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрация Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области. Прилагается.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Лажского сельского поселения от 28.12.2017 №108 «Об утверждении Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрация Лажского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста бухгалтера – финансиста Холкину Т.А.

Глава администрации
Лажского сельского поселения А.А.Криницын

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Лажского сельского поселения
От 27.12.2018 № 167

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрация Лажского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрации Лажское сельское поселение Лебяжского района, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 № 168н), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лажское сельское поселение (далее – Лажское сельское поселение).

2. Финансирование расходов, предусмотренных в бюджетной смете, осуществляется за счет средств бюджета Лажского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее —бюджет поселения).

II. Общие требования к составлению смет учреждения

3. Смета составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления и кодам целей расходов в целых рублях.

5. Смета составляется на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при

формировании проекта решения о бюджете, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

III. Общие требования к утверждению смет учреждения

7. Составленная бюджетная смета утверждается (с расшифровкой подписи) Главой администрации, подписывается бухгалтером- финансистом и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы и заверяется гербовой печатью МКУ администрации.

8. Бюджетная смета составляется в рублях двух экземплярах:

- первый экземпляр – для бухгалтерии поселения;
- второй экземпляр - для отдела казначейства финансового управления.

9. Отдел бухгалтерского учета рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации районного бюджета.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета дорабатывается в течение 2 рабочих дней.

10. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных поселению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного поселению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи поселения и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам целей расходов, установленным в соответствии с пунктом 4

настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Одновременно с представленными изменениями в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

14. При перераспределении плановых сметных показателей по кодам сектора государственного управления (КОСГУ) без доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения в бюджетную смету учреждением осуществляется в течение 3 рабочих дней.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется Главой администрации Лажского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

_____