**Повестка дня (порядок проведения)**

 **20-ого заседания Лебяжской поселковой**

**Думы 4-го созыва**

**15-00 час. 20.03.2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы  | Кто готовит |
| 1 | О внесении изменений в решение № 100 от 10.12.2018 «Об утверждении бюджета муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год» | Н.А.Алабина |
| 2 | О внесении изменений в Решение Лебяжской поселковой Думы от 30.01.2019 № 108 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»  | Е.А.Градобоева |
| 3 |  об утверждении ПОЛОЖЕНИЕО СТАТУСЕ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | О.П.Ледецова  |
| 4 | О внесении изменений в решение Лебяжской поселковой Думы от 14.12.2017 №35 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации" | Е.А.Градобоева |
| 5 | О внесении изменений и дополнений в Решение Лебяжской поселковой Думы от 18.01.2008 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области**»** | О.П.Леденцова |
| 6 | Разное : - о страховании работников ДНД |  |

**ЛЕБЯЖСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**проект**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  пгт Лебяжье00.03.2019 №  |
|

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение № 100 от 10.12.2018 «Об утверждении бюджета муниципального образования** **Лебяжское городское поселение Лебяжского района** **Кировской области на 2019 год и** **плановый период 2020 и 2021 год»** |

 |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 8, 22 Устава муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяжское городское поселение» Дума РЕШИЛА:

 1. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год» утвердить в новой редакции.

 2. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов» утвердить в новой редакции.

 3. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Лебяжское городское поселение по группам видов расходов классификации расходов бюджета» утвердить в новой редакции.

 4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Лебяжскойпоселковой думы  |  | С.Н. Авдеев |
| Глава Лебяжскогогородского поселения | Е.А. Градобоева |

**ЛЕБЯЖСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**проект**

**РЕШЕНИЕ**

00.03.2019 № 00

пгт Лебяжье

**О внесении изменений в Решение Лебяжской поселковой Думы от 30.01.2019 № 108 «Об оплате труда выборного** **должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», а также с учетом рекомендаций, изложенных в постановлении Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», постановления №609-П от 27.12.2018 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области» от 12.04.2011 №98/120, руководствуясь письмом Администрации Лебяжского района «О нормативе формирования расходов по МО Лебяжское городское поселение» №343 от 13.02.2019, с целью оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, Лебяжская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Лебяжской поселковой Думы от 30.01.2018 № 108 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления». Прилагается.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Лебяжского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Председатель Лебяжской

поселковой Думы С.Н. Авдеев

Глава Лебяжского

городского поселения Е.А. Градобоева

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Лебяжской

поселковой Думы

от 00.03.2019 № 00

**Изменения в Положение об оплате труда выборного**

 **должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. **Подпункт 2 пункта 6.1 пункта 6 Положения** изложить в следующей редакции:

«2) ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных окладов;».

УТВЕРЖДЕНО

решением Лебяжской поселковой Думы от 30.01.2019 №108, с изменениями от 00.03.2019 №000

**Положение**

 **Об оплате труда выборного** **должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления (далее – глава администрации Лебяжского городского поселения) и муниципальных служащих муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области (далее — муниципальные служащие), работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления) в соответствии Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области»; Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»; постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

 1.2. Размеры должностных окладов главы Лебяжского городского поселения, муниципальных служащих определяются в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления».

Численность населения, учитываемая при установлении размеров должностных окладов, берется на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

**2. Денежное содержание выборного должностного лица**

 **Лебяжского городского поселения.**

2.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования устанавливается согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Ежемесячное денежное содержание главы муниципального образования состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, и дополнительных выплат.

### 3. Денежное содержание муниципальных служащих.

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Денежное содержание муниципальных служащих, выплачивается за счет средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Лебяжского городского поселения.

### 4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Лебяжского городского поселения в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

### 5. Дополнительные выплаты

5.1. Дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Лебяжского городского поселения в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах к окладу |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

По высшим должностям – 100 % должностного оклада.

По главным должностям – 98 % должностного оклада.

По ведущим должностям – 95 % должностного оклада.

По старшим должностям – 90 % должностного оклада.

По младшим должностям – 60 % должностного оклада.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах, установленных законодательством РФ.

4) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада, материальная помощь – один должностной оклад.

5) Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Лебяжского городского поселения на основании ежемесячных отчётов, предоставленных муниципальными служащими в последний рабочий день месяца согласно представленным показателям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, при выполнении которых премия выплачивается в полном размере  | % премирования по результатам работы |
| Заместитель главы администрации | Вед. специалист по соц.в. общим вопросами  | Ведущий специалист по зем-имущ. отношениям | Главный специалист бухгалтер | Ведущий специалист по общим вопросами |
| 1. | Выполнение плана исполнения местного бюджета по доходам |  |  | 3 | 3 |  |
| 2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы  |  |  |  | 2,5 |  |
| 3. | Рост поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения | 2 |  | 2 | 2,5 |  |
| 4. | Снижение недоимки в бюджет поселения | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Отсутствие аварий на основных объектах жизнеобеспечения поселения, чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших нарушение жизнедеятельности более 25% населения и сроком более чем на 1 сутки | 3 |  |  |  |  |
| 6. | Подготовка документов, ведение делопроизводства | 2 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| 7. | Представление отчетности, достоверной информации | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 8. | Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений от организаций и граждан | 3 | 4 | 3 |  | 4 |
| 9. | Соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Выполнение поручений главы администрации | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Общий показатель результативности | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

6) Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается в размере 150% должностного оклада

7) Размер надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим, не может превышать максимальный размер надбавок и иных выплат, устанавливаемых для лица, замещающего соответствующую должность.

### 6. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц

6.1. Фонд оплаты труда главы муниципального образования формируется с учетом предельных нормативов в размере 70 денежных вознаграждений (должностных окладов) и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада), согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных оклада;

3) единовременной денежной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи 4 ежемесячных денежных вознаграждений;

4) ежемесячной премии по результатам работы, в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;

Общий размер ежемесячной премии по результатам работы составляет 1 должностной оклад в расчете на месяц и выплачивается ежемесячно.

Сумма премии выплачивается в полном размере при выполнении всех показателей, предусмотренных приложением №2 к настоящему Положению.

Глава администрации городского поселения ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комиссию по бюджету, финансам, вопросам обеспечения жизнедеятельности населения сведения о выполнении показателей, предусмотренных приложением №2 к Положению.

Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о сумме премии, которое направляет в бухгалтерию администрации городского поселения. Данное решение является основанием для начисления премии.

**7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.**

7.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих  в расчете на год не может превышать 59 должностных окладов, формируется с учетом предельных нормативов и включает в себя средства на выплату:

1) Должностных окладов, установленных с соблюдением требований приложения №2 к настоящему Положению;

2) ежемесячных денежных поощрений в размере 18 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере не более 1 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 4 должностных окладов;

7) ежемесячная надбавка за классный чин в размере 4 должностных оклада, в соответствии с приложением №4 данного Положения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных оклада;

 9) единовременная выплата премии по итогам работы за год.

 По итогам года дополнительно к ежемесячному денежному поощрению по распоряжению главы администрации при условии наличия фонды оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачено денежное поощрение в виде премии.

 Премии выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является календарный год.

 Премия по результатам работы выплачивается муниципальному служащему с учетом исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий, а также личного вклада муниципального служащего в выполнении задач и функций (полномочий), возложенных на органы местного самоуправления Лебяжского городского поселения.

 Размер премии по результатам работы конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к размеру его должностного оклада.

 Муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы в течение учетного периода (года), премия выплачивается пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

 Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, премия за год не выплачивается.

 Муниципальные служащие, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы и уволенные, к премированию за отчетный период не представляются.

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

**8.Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

 1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, включает в себя денежное содержание, состоящее из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

 1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах к окладу |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

1.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размере 41,5% должностного оклада.

1.3. Премия по результатам работы устанавливается в размере 25% должностного оклада. Основанием для начисления и выплаты премии является распоряжение главы администрации Лебяжского городского поселения по представлению техническими работниками ежемесячного отчета о своей работе в последний рабочий день месяца по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере  | % премирования по результатам работы |
| Специалист по первичному воинскому учету | Специалист по работе с документами | Специалист по земельно-имущественным вопросам | Специалист - бухгалтер |
| 1. | Выполнение плана исполнения местного бюджета по доходам |  |  | 3 | 3 |
| 2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы  |  |  |  | 3 |
| 3. | Рост поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения |  |  | 3 | 3 |
| 4. | Снижение недоимки в бюджет поселения | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 5. | Отсутствие аварий на основных объектах жизнеобеспечения поселения, чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших нарушение жизнедеятельности более 25% населения и сроком более чем на 1 сутки | 5 |  |  |  |
| 6. | Подготовка документов, ведение делопроизводства | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 7. | Представление отчетности, достоверной информации | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 8. | Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений от организаций и граждан | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 9. | Соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 10. | Выполнение поручений главы администрации | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Общий показатель результативности | **25** | **25** | **25** | **25** |

При невыполнении показателей процент премирования по результатам работы технического работника устанавливает глава администрации Лебяжского городского поселения, но не более значения, установленного по данным показателям.

 1.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 150 % должностного оклада.

 1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является распоряжение главы администрации городского поселения. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

 1.6. Материальная помощь в размере до 1 должностного оклада.

Материальная помощь предоставляется в течение календарного года по заявлению технического работника на основании распоряжения главы администрации городского поселения.

 1.8. Единовременная выплаты премии по итогам работы за год.

Условиями для выплаты премии по итогам работы за год являются:

- ежемесячные отчеты;

- выполнение плана доходной части бюджета;

- надлежащее и качественное выполнение должностных функций;

- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность сотрудников администрации;

- соблюдение трудовой дисциплины.

 2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления определяются в соответствии с приложением №5 настоящего Положения.

**8. Фонд оплаты труда технических служащих**

1. При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов (не более 43), предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;

2) единое денежное поощрение в размере 18 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 5 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов и материальная помощь - в размере 1 должностного оклада;

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3. Фонд оплаты труда служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**9.Порядок индексации размеров должностных окладов и размеров ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих**

 Размеры должностных окладов главы администрации Лебяжского городского поселения, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

**10. Расходование неиспользованного в течение года фонда оплаты труда**

 6.1. Не использованный в течение года фонд оплаты труда выборного должностного лица может быть использован для других видов поощрения выборного должностного лица.

 6.2. Не использованный в течение года фонд оплаты труда муниципальных служащих Лебяжского городского поселения может быть использован для других видов поощрения муниципальных служащих.

6.3. Не использованный в течение года фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, может быть использован для других видов поощрения данных работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**выборного должностного лица органа местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублейЧисленность населения от 3 до 5 тысяч человек |
| Глава муниципального образования | 7752 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

**выборного должностного лица органа местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Процент снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя. |
| 1 | Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам | 50 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями  | 35 |
| 3 | Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам | 15 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

## Размеры должностных окладов муниципальных служащих органа местного самоуправления Лебяжского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада, руб.** Численность населения от 3 до 5 тысяч человек |
| Заместитель главы администрации | 6124 |
| Заведующий отделом | 5250 |
| Заместитель заведующего отделом, заведующего сектором | 4743 |
| Главный специалист | 4282 |
| Ведущий специалист | 4046 |
| Специалист 1 категории | 3501 |
| Специалист 2 категории | 3040 |
| Специалист | 2626 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2660 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2537 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2398 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 2258 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 2137 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 1995 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1856 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1734 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1560 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1454 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1305 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1193 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1048 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 931 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 782 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов**

**работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| Старший специалист по общим вопросам | 3853 |
| Специалист по первичному воинскому учету  | 3200 |
| Специалист по земельно-имущественным вопросам | 3200 |
| Специалист-бухгалтер | 3200 |
| Специалист по работе с документами | 3200 |

 **ЛЕБЯЖСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвёртого созыва**

**проект**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

**О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 00.03. 2019 №

пгт Лебяжье

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Лебяжского городского поселения Лебяжского района Кировской области, Лебяжская поселковая Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P44) о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Лебяжского городского поселения в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу решение Лебяжской поселковой Думы

 №16 от 25.11.2005 года

 3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Лебяжского района.

 4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы  |  | С.Н. Авдеев |
| Глава Лебяжского городского поселения  |  | Е.А. Градобоева |

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Лебяжской

поселковой Думы от

00 марта 2019 №00

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Лебяжского городского поселения Лебяжского район Кировской области (далее - Устав) предусматривает гарантии осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной и непостоянной основе в органах местного самоуправления Лебяжского городского поселения.

2. При осуществлении своих полномочий депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Кировской области, законами Кировской области, Уставом Лебяжского городского поселения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 2. Замещение муниципальных должностей

1. Депутат Лебяжской поселковой Думы замещает свою должность в результате муниципальных выборов, осуществляемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами области.

2. Глава Лебяжского городского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Полномочия депутата Лебяжской поселковой Думы начинаются со дня его избрания.

4. Выборное должностное лицо местного самоуправления приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в должность, но не позднее 10 дней после официального опубликования решения о его избрании.

Статья 3. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. В соответствии с Уставом депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления избирается сроком на пять лет.

2. Изменение установленного срока полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в течение текущего срока полномочий не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Досрочное прекращение полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами области и Уставом Лебяжского городского поселения, принятыми в соответствии с федеральными законами.

3. Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, избранного Лебяжской поселковой Думой из своего состава, не может превышать срока полномочий избравшей его Думы, за исключением случаев, установленных [статьей 4](#P75) настоящего Положения.

Статья 4. Прекращение полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются в связи с истечением срока его полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных Уставом.

2. Полномочия депутата Лебяжской поселковой Думы прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

3. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица либо досрочно, со дня вступления в силу решения Лебяжской поселковой Думы о прекращении его полномочий, принятого в соответствии с федеральным законом, законом области, Уставом.

4. Замещение выборной муниципальной должности в случае досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.

5. Порядок осуществления и прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в связи с изменением границ муниципального образования, преобразованием муниципального образования устанавливается федеральным законодательством.

Статья 5. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и Положением об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Лебяжского городского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА,

ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Формы осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Уставом.

Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председателю Лебяжской поселковой Думы могут быть установлены компенсации, связанные с осуществлением им своих полномочий, в порядке и размерах, определяемых решением Думы в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия посредством:

1) участия в работе соответствующего органа местного самоуправления, обеспечения выполнения его решений;

2) направления обращений и запросов по вопросам местного значения в органы государственной власти области и их должностным лицам, органы местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также руководителям общественных объединений;

3) участия в разработке проектов правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;

4) непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями и наказами, информирования избирателей о своей деятельности и деятельности органа местного самоуправления на собраниях избирателей и сходах граждан, а также через средства массовой информации;

5) участия в разработке проектов законов области и поправок к ним;

6) участия в депутатских слушаниях;

7) участия в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;

8) контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением Устава, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

9) иных форм осуществления своих полномочий, предусмотренных Уставом .

Статья 7. Порядок осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и порядок их осуществления устанавливаются Уставом. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления не подлежат передаче другому лицу.

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляет полномочия в соответствии с федеральным законодательством, трудовым законодательством, законодательством области, определяющим особенности деятельности выборного должностного лица местного самоуправления.

3. Гражданин, группа граждан вправе обращаться к депутату Лебяжской поселковой Думы и выборному должностному лицу местного самоуправления по вопросам местного значения. Дума по результатам рассмотрения обращения может признать его в качестве наказа избирателей депутату либо выборному должностному лицу местного самоуправления и принять к исполнению.

4. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Думы обращение по вопросам местного значения к Губернатору области, должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории области. После оглашения депутатом или представителем группы депутатов данного обращения на заседании Думы оно признается депутатским запросом.

5. По вопросам осуществления своих полномочий депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления пользуется правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителями общественных объединений.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе беспрепятственно пользоваться нормативными правовыми и иными правовыми актами, действующими в области и муниципальном образовании, иметь доступ к ним, а также к информационным базам данных, содержащим указанные акты, и пользоваться документами, поступающими в органы местного самоуправления.

7. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия, а также может иметь специальный нагрудный знак, которыми пользуется в течение срока своих полномочий. Положение о нагрудном знаке выборного лица местного самоуправления, его образец и описание устанавливаются Лебяжской поселковой Думой.

Статья 8. Ограничения в связи с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть:

депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации; занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Кировской области в порядке, установленном законом Кировской области.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.3. Выборное должностное лицо местного самоуправления обязано ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять председателю Лебяжской поселковой Думы [сведения](#P244) о близких родственниках, а также своей аффилированности коммерческим организациям.

4. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют Губернатору Кировской области путем направления данных сведений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Кировской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Губернатором Кировской области форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения.

Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении (избрании) на должность.

Граждане, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

5. Указанные сведения предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 8.1. Правовые гарантии депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Гарантии прав депутата, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное Положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Глава III. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ

ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Основные правовые и социальные гарантии выборных лиц

1. Главе Лебяжского городского поселения предоставляются гарантии осуществления его полномочий, установленные Законом Кировской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" от 08.07.2008 N 257-ЗО.

2. Выборному лицу гарантируются надлежащие условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируются:

1) ежемесячное денежное содержание;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

3) пенсионное обеспечение;

4) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размер его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

3.1. Лицам, замещающим должность главы Лебяжского городского поселения и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим работоспособность, устанавливается дополнительная социальная гарантия в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочным, в виде единовременной денежной выплаты в размере его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий.

Данная гарантия не применяется в случае прекращения полномочий главы Лебяжского района по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 10. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность

1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

2. В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

3. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, порядок премирования, а также установления иных дополнительных выплат определяются муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, подлежит индексации.

Статья 11. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируется с ним. Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность, могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 12. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальную должность

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Кировской области устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии).

2. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие должность главы района не менее одного срока полномочий, установленного Уставом Лебяжского городского поселения, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных [частью 7](#P213) настоящей статьи.

3. Доплата к пенсии назначается в размере:

1) 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий;

2) 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный [пунктом 1 части 3](#P206) настоящей статьи, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

5. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным [частью 2](#P203) настоящей статьи, размер доплаты к пенсии, определенный [пунктом 1 части 3](#P206) настоящей статьи, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

6. Право на доплату к пенсии в размере, определенном [пунктом 1 части 3](#P206) настоящей статьи, имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом , и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) упразднения муниципального образования.

7. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие должность главы Лебяжского городского поселения и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

9. Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

10. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

11. Право на пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие должность главы Лебяжского городского поселения после вступления в силу Закона Кировской области от 9 апреля 1996 года N 13-ЗО "О местном самоуправлении в Кировской области" и прекратившие исполнение полномочий:

1) после вступления в силу Закона Кировской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица Кировской области";

2) до вступления в силу Закона Кировской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица Кировской области" в случае, если на день вступления в силу данного Закона им не назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, в том числе:

а) срок полномочий которых был установлен Законом Кировской области "Об установлении численности, сроков полномочий и даты выборов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований, сроков полномочий и даты выборов глав вновь образованных муниципальных образований Кировской области";

б) прекратившие исполнение полномочий досрочно в связи с избранием в соответствии с Законом Кировской области "Об установлении численности, сроков полномочий и даты выборов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований, сроков полномочий и даты выборов глав вновь образованных муниципальных образований Кировской области" глав вновь образованных муниципальных образований.

12. На лиц, замещавших муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Кировской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица в Кировской области" назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, распространяются основания для перерасчета и порядок выплаты пенсии за выслугу лет, установленные законодательством области о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Приложение

к решению

Лебяжской поселковой Думы

Кировской области

от 00 марта 2019 г. N

СВЕДЕНИЯ

о близких родственниках выборного должностного лица

местного самоуправления муниципального образования

Лебяжского городского поселения Лебяжский район Кировской области,

а также его аффилированности с коммерческими организациями

(заполняются собственноручно)

1. Сведения о выборном должностном лице местного самоуправления

муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата назначения на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аффилированность с коммерческими организациями:

2.1. Являетесь ли Вы членом совета директоров (наблюдательного совета)

или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального

исполнительного органа, лицом, осуществляющим полномочия единоличного

исполнительного органа (в случае положительного ответа необходимо указать

наименование организации)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Имеете ли Вы право распоряжаться более чем 20% общего количества

голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или

складочный капитал вклады, доли юридического лица (в случае положительного

ответа необходимо указать наименование организации)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе

бывшие), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители,

дети супругов и супруги детей) муниципального служащего (если родственники

изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать прежние фамилию, имя,

отчество):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства (свойства) | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения | Место регистрации и фактического проживания <\*> | Место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения организации <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**ЛЕБЯЖСКА Я ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**проект**

**РЕШЕНИЕ**

00.03.2019 №

 пгт Лебяжье

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Лебяжской поселковой Думы от 14.12.2017 №35 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации"** |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», законом Кировской области от 03.08.2017 №94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», Лебяжская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Лебяжской поселковой Думы от 14.12.2017 №35 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации" изменения согласно приложения. Приложение №1.

2. Утвердить форму предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Лебяжского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения их на официальном сайте Лебяжского района. Приложение №2.

3. Утвердить форму для предоставления сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций лицами, замещающими муниципальные должности Лебяжского района, их супругами и несовершеннолетними детьмидля размещения их на официальном сайте Лебяжского района. Приложение №3.

4. Настоящее решение вступает с 01.01.2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Лебяжскойпоселковой Думы |  | С.Н.Авдеев  |
|  |  |
| Глава Лебяжского городского поселения  |  | Е.А.Градобоева  |
|  |  |  |

Приложение №1

Утвержден

решением Лебяжской

поселковой Думы

от 00.03.2019 №00

**Изменения в решение Лебяжской поселковой Думы от 14.12.2017 №35 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации"**

1. **Часть 1** после слов «местным средствам массовой информации» дополнить словами « в связи с их запросами».
2. **Части 3,4 Порядка изложить в новой редакции:**

«3. Лица, замещающие муниципальные должности Лебяжского городского поселения, предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения их на официальном сайте Лебяжского района путем направления данных сведений в отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, правовой и кадровой работы администрации Лебяжского района по форме, утвержденной решением Лебяжской поселковой Думы.

4. Подготовку к размещению на официальном сайте Лебяжского района сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Лебяжского городского поселения, осуществляет специалист администрации Лебяжского городского поселения, осуществляющий работу по организации деятельности Лебяжской поселковой Думы.

Размещение сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Лебяжского района, на официальном сайте Лебяжского района обеспечивает сектор информационных систем администрации Лебяжского района.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 1 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, находятся на официальном сайте Лебяжского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.».

1. **В пункте «а» части 2 и в пункте «б» части 5 порядка** слова «пункт 1» заменить словами «часть 1».

Приложение №2

Утверждена

решением Лебяжской

поселковой Думы

от 00.03.2019 №

**форма**

**предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Лебяжского городского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения их на официальном сайте Лебяжского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия имя отчество лица, замещающего муниципальную должность,****супруги (супруга), несовершеннолетних детей**  | **Декларированный годовой доход** **за 20\_\_ год (руб.)**  | **Перечень объектов недвижимого имущества и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности**  | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании**  |
| **Вид объектов недвижимости**  | **Площадь** **(кв.м.)**  | **Страна расположения**  | **Транспортные средства**  | **Вид объектов недвижимости**  | **Площадь (кв.м.)**  | **Страна расположения**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись лица, предоставившего сведения

Приложение №3

Утверждена

решением Лебяжской

поселковой Думы

от 00.03.2019 №

**форма**

**для предоставления сведений об источниках получения средств,**

**за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций лицами, замещающими муниципальные должности Лебяжского городского поселения , их супругами и несовершеннолетними детьми для размещения их на официальном сайте Лебяжского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность,****супруги (супруга), несовершеннолетних детей** |  **Вид приобретенного имущества,****ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций** | **Источник получения средств, за счет которых совершены сделки** |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

Подпись лица, предоставившего сведения

**ЛЕБЯЖСКА Я ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**проект**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  00.00.2019 г. № 00пгт Лебяжье |
| **О внесении изменений и дополнений в Решение Лебяжской поселковой Думы от 18.01.2008 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области»** |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», замечания прокуратуры Лебяжского района от 14.02.2019 № 02-10-2019, с целью приведения Положения о муниципальной службе муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области в соответствие с действующим законодательством, Лебяжская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в решение Лебяжской поселковой Думы от 18.01.2008 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области».

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Лебяжского района.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы  |  | С.Н. Авдеев |
| Глава Лебяжского городского поселения  |  | Е.А. Градобоева |

 Утверждены

 решением Лебяжской

 поселковой Думы

 от 00.00.2019 г. № 00

**Изменения и дополнения**

**в Положение о муниципальной службе муниципального образования Лебяжское городское поселение Лебяжского района Кировской области**

**1.В пункте 1 Часть 4 статьи 7 Положения** слова **«**стаж работы по специальности, не менее пяти лет» заменить словами «стажа работы по специальности, направлению подготовки».

**2.Из пункта 2 Часть 4 статьи 7 Положения** слово **«и ведущих»** исключить; слова **«**стаж работы по специальности не менее четырех лет» заменить словами «стажа работы по специальности, направлению подготовки».

**3.** **В пункт 3 части 4 статьи 7 Положения** после слова «для» дополнить словом «ведущих».

**5. Статья 10 Положения** **дополнить частью 1.1:**

«1.1 Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

(часть 1.2 введена Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314688/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100015) от 27.12.2018 N 559-ФЗ)».

**6. Статья 10 Положения** **дополнить частью 3:**

«3.Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления , аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности».

**7. Пункт 3 части 1 статьи 11 Положения**

а) слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов» исключить;

б) после слов "политической партией;" дополнить словами "участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;", после слов "кроме политической партии" дополнить словами "и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования".

**8. в пункте 1 части 24.2 статьи 24 Положения изложить в новой редакции:**

**«** 1. Взыскания, предусмотренные статьями 11.1, 12 и 24.1 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трёх лет со дня его совершения».