АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11.02.2019 пгт Лебяжье №2

Об утверждении Положения об оплате труда технического и обслуживающего персонала администрации муниципального образования «Лебяжское городское поселение»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.07.2017 №372-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 №98/120»,Уставом муниципального образования «Лебяжское городской поселение», в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством,

Постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда технического и обслуживающего персонала администрации муниципального образования «Лебяжское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Бухгалтерии администрации муниципального образования «Лебяжское городской поселение» обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных бюджетом на содержание технического персонала администрации муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Лебяжского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Алабину Н.А.

Глава Администрации
Лебяжского городского поселения Е.А. Градобоева

Приложение 1 к
распоряжению администрации
муниципального образовании
«Лебяжское городское
поселение»
№2 от 11.02.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и премировании технического и обслуживающего персонала администрации муниципального образования «Лебяжское городское поселение»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.07.2017 №372-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 №98/120» администрация Лебяжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Положение устанавливает единую систему оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования «Лебяжское городское поселение», определяет размеры и условия оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими исполнительного органа местного самоуправления.

1.2. Система оплаты труда технических работников и обслуживающего персонала муниципального образования «Лебяжское городское поселение», включает в себя: должностные оклады, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, выплаты материальной помощи, установленные настоящим Положением.

1.3. Фонд оплаты труда технических работников и обслуживающего персонала муниципального образования «Лебяжское городское поселение» формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих в виде внебюджетных трансфертов.

1.4. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц и производится путем перечисления на банковский счет, открытый работнику в банке, указанном Работодателем.

2. Оплата по должностным окладам.

2.1. Размеры должностных окладов технических работников и обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала определяются согласно Единому тарифно-квалифицированному справочнику работ и профессий рабочих.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технических работников и обслуживающего персонала производится на основании постановления главы администрации муниципального образования «Лебяжское городское поселение».

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу).

К выплатам компенсационного характера относятся:

- повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда работникам до 75 % должностного оклада;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- Персональный размер доплаты определяется в трудовом договоре, в зависимости от сложности и напряженности выполняемой работы.

Доплата может быть отменена или изменен ее размер в течение установленного срока за несоблюдение условий трудового договора, согласно изданного Работодателем нормативно-правового акта.

4. Стимулирующие выплаты техническим работникам и обслуживающему персоналу

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты осуществляются по определенным статьям и в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

4.2. Выплатами стимулирующего характера для технических работников и обслуживающего персонала являются:

- Ежемесячные премии по результатам работы за месяц - в размере - 25% должностного оклада;
- надбавки за сложность, напряженность, за высокие достижения в труде в процентах к должностному окладу :
- Специалист по земельно-имущественным вопросам – 50 %;
- Специалист –бухгалтер-50 %;
- Специалист по работе с документами -70%;
- Старший специалист по общим вопросам-70%.

- Специалист по первичному воинскому учету-60%.надбавки за выслугу лет, при общем стаже работы - в процентах к должностному окладу:

от 1 года до 8 лет - 10%;
от 8 до 13 лет -15%;
от 13 до 18 лет - 20%;
от 18 до 23 лет - 25%;
от 23 лет и старше -30%.

- выплата ежемесячного денежного поощрения производится в процентах к должностному окладу, утверждаемых представителем работодателя – 150%.

Премирование технических работников и обслуживающего персонала, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях усиления материального стимулирования и определения условий премирования работников.

Премирование производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществлении основных функций.

№ п/п	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% премирования по результатам работы			
		Сп-т по первичному воинскому учету	Специалист-юрисконсульт	Сп-т по земельно-имущественным вопросам	Сп-т бухгалтер
1.	Выполнение плана исполнения местного бюджета по доходам			3	3
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы				3
3.	Рост поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения			3	3
4.	Снижение недоимки в бюджет поселения	3	4	3	3
5.	Отсутствие аварий на основных объектах жизнеобеспечения поселения, чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших нарушение жизнедеятельности более 25% населения и сроком более чем на 1 сутки	5			

6.	Подготовка документов, ведение делопроизводства	3	4	3	2
7.	Представление отчетности, достоверной информации	3	4	3	2
8.	Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений от организаций и граждан	3	4	3	3
9.	Соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	3	4	3	2
10.	Выполнение поручений главы администрации	5	5	4	4
Общий показатель результативности		**25**	**25**	**25**	**25**

Основанием для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения является распоряжение главы администрации Лебяжского городского поселения по представлению техническими работниками ежемесячного отчета о своей работе в последний рабочий день месяца специалисту по общим вопросам. Не предоставление отчета является основанием для невыплаты ежемесячного денежного поощрения в полном объеме.

При невыполнении показателей процент премирования по результатам работы технического работника устанавливает глава администрации Лебяжского городского поселения, но не более значения, установленного по данным показателям.

5. Материальная помощь техническим работникам и обслуживающему персоналу.

5.1. Материальная помощь к отпуску выплачивается на основании личных заявлений работников, составляет два должностных оклада в год.

5.2. Материальная помощь выплачивается:

- в связи с тяжелым материальным положением, с тяжелым заболеванием и длительным лечением в стационаре, на погребение самого работника или его близких родственников, при наличии подтверждающих документов - до 1 должностного оклада.

5.3. Материальная помощь техническим работникам может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, так за счет экономии по фонду оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь осуществляются по решению Работодателя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда технических работников и обслуживающего персонала.

6. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

6.1. Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных бюджетных учреждений.

6.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится распорядительными актами Администрации Кировского сельского поселения в размерах и в сроки, установленные решением Собрания депутатов Кировского сельского поселения о бюджете Кировского сельского поселения и нормативными правовыми актами Администрации Кировского сельского поселения.

6.3. При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1 к Положению об оплате труда
технических работников и обслуживающего персонала
администрации муниципального образования
«Лебяжское городское поселение».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ профессий, работ и должностей технических работников и обслуживающего персонала и размеры должностных окладов муниципального образования «Лебяжское городское поселение»

	Технические работники		оклад
1	Специалист по земельно-имущественным вопросам	1	3200
2	Специалист -бухгалтер	1	3200
3	Специалист по работе с документами	1	3200
4	Старший специалист по общим вопросам	1	3200
5	Специалист по первичному воинскому учету	1	3200
	Итого	5	16000