



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018

№ 591

пгт Лебяжье

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Централизованная клубная система» Лебяжского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Лебяжского района от 01.08.2011 № 312 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в связи с приведением Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система» Лебяжского района в соответствие с действующим законодательством администрация Лебяжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система» Лебяжского района в новой редакции согласно приложению.

2. Исполняющей обязанности директора муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система» Лебяжского района Солодянкиной Наталье Николаевне обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система» Лебяжского района в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Лебяжского района от 15.12.2014 г. № 574 «О внесении изменений и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система» Лебяжского района в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Баталову И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Лебяжского района А.С. Дёмшин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Лебяжского района

от 03.12.2018 № 592

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система» Лебяжского района (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для исполнений государственных функций и (или) оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти (государственных органов).

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенный.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система» Лебяжского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦКС» Лебяжского района.

1.3. Местонахождение казенного учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Кировская область, Лебяжский район, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, д. 4.

Почтовый адрес: 613500, Кировская область, Лебяжский район, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, д. 4.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Лебяжский муниципальный район в лице муниципального казенного учреждения администрация Лебяжского района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального района Кировской области Российской Федерации» (далее – Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района).

1.6. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных бюджетных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Лебяжского муниципального района.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения.

1.15. Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

федеральными законами, законами Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения района, являясь методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

Предметом деятельности учреждения является информационно-методическое и информационно-культурное, организационно-методическое руководство всеми клубными учреждениями, входящими в его состав.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, культурных потребностей населения района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах.

Основными задачами учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие нематериального культурного наследия региона (района);
- развитие любительского художественного искусства (творчества);
- развитие другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения;
- обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.4. Для достижения целей, и задач учреждение осуществляет основные виды деятельности и виды деятельности, приносящей доход.

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп

населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

2.4.1.2. разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области;

2.4.1.3. разрабатывает годовые планы, планы районных мероприятий, планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований, кружков;

2.4.1.4. оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;

2.4.1.5. организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото - и видеолюбителями;

2.4.1.6. проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; дискотеки, танцевальные вечера; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

2.4.1.7. принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

2.4.1.8. оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок

художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;

2.4.1.9. на основе бюджетного финансирования, создает кружки, объединения студии, которые действуют согласно приказам, утверждённых директором Учреждения;

2.4.1.10. издаёт сценарии мероприятий, информационную, методическую литературу, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, рекламные материалы по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

2.4.1.11. проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Лебяжского района, в том числе для слаботзащищенных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами;

2.4.1.12. организывает библиотечно-информационное обслуживание, комплектование, учет, обеспечивает сохранность и рациональное использование книжных фондов;

2.4.1.13. осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

2.4.1.14. организывает спортивные мероприятия, спортивно-оздоровительные услуги, туристские поездки, экскурсии, прокат туристического и спортивного инвентаря.

2.4.2. Виды деятельности, приносящие доход:

2.4.2.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов,

спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

2.4.2.2. прокат инвентаря, аппаратуры, реквизитов, декораций и прочего оборудования;

2.4.2.3. занятия в клубных и спортивных формированиях;

2.4.2.4. художественно-оформительские работы;

2.4.2.5. услуги звуко-видео записи;

2.4.2.6. печать, копирование, сканирование документов;

2.4.2.7. предоставление помещений и транспорта в аренду (с согласия собственника имущества);

2.4.2.8. возмещение коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений;

2.4.2.9. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.4.2.10. прокат туристического инвентаря;

2.4.2.11. экскурсии, походы;

2.4.2.12. услуги фотостудии;

2.4.2.13. печать фотографий;

2.4.2.14. цветная печать;

2.4.2.15. производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности, приносящий доход, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в соответствии с ФЗ N 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации

предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение имеет в своём подчинении следующие структурные подразделения:

3.1.1. Лебяжский районный Дом культуры, методический центр МКУ «ЦКС» Лебяжского района – пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 4;

3.1.2. Ветошкинский сельский Дом культуры – с. Ветошкино, ул. Свободы, д. 16;

3.1.3. Елизаровский сельский Дом культуры – с. Елизарово, ул. Молодёжная, д. 17;

3.1.4. Изиморский сельский Дом культуры – д. Изиморка, ул. Центральная, д. 12;

3.1.5. Индыгойский сельский Дом культуры – д. Индыгойка, ул. Полевая, 3;

3.1.6. Красноярский культурно-спортивный комплекс – с. Красное, ул. Строителей, д. 28;

3.1.7. Кузнецовский сельский Дом культуры – с. Кузнецово, ул. Молодёжная, д. 28;

3.1.8. Лажский культурно-спортивный комплекс – с. Лаж, ул. Лаптева, д. 6;

3.1.9. Окуневский сельский Дом культуры – с. Окунево, ул. Комсомольская, д. 16-а;

3.1.10. Малорынский сельский Дом культуры – д. Малый Рын, ул. Центральная, д. 8-а;

3.1.11. Михеевский сельский Дом культуры – д. Михеевщина, ул. Победы, д. 21-а;

3.1.12. Синцовский сельский Дом культуры – с. Синцово, ул. Центральная, д. 1;

3.1.13. Центр туризма и отдыха «Лебяжские горки» - пгт Лебяжье, ул. Строителей, д. 2-а.

3.2. Структура и штаты учреждения разрабатываются с учётом его задач и целей и утверждаются приказом директора.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципов единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закреплённых в коллективном договоре.

3.4. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского района.

3.5. Директор учреждения:

3.5.1. действует на основе принципа единоначалия, согласно действующего законодательства и настоящего Устава.

3.5.2. несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и структурных подразделений, подотчётен Управлению по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского района.

3.5.3. осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, утверждает планы работы, расписание работы клубных формирований ЦКС;

3.5.4. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

3.5.5. имеет право подписи финансовых и иных документов;

3.5.6. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.5.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

3.5.8. утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам, утверждает должностные инструкции;

3.5.9. издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы, регламентирующие его деятельность;

3.5.10. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности;

3.5.11. устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, представляет отчеты о деятельности в вышестоящие органы культуры, органы статистики, финансовые органы;

3.5.12. обеспечивает целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

3.5.13. осуществляет иные функции и полномочия руководителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники учреждения назначаются на должность директором путём заключения трудового договора. Отношения с ними регулируются Трудовым кодексом РФ. На всех работников учреждения ведутся трудовые книжки. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

3.7. Трудовой коллектив учреждения составляют работники основного и технического персонала клубных учреждений района.

3.8. Учёт финансовых средств, перечисления суммы страховых взносов, начисления заработной платы и прочие формы бухгалтерского учёта осуществляет централизованная бухгалтерия управления по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района.

3.9. В учреждении могут создаваться комиссии и совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

4.1.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

4.1.2. бюджетные ассигнования – средства районного бюджета, поступающие от Учредителя;

4.1.3. доходы от платных услуг;

4.1.4. безвозмездные, благотворительные и добровольные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

4.1.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учёт, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

5. Информация о деятельности казенного учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) бюджетной сметы деятельности Учреждения,
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) результаты независимой оценки деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать структурные подразделения и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для

исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.1.5. Осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения, указанных в Уставе.

6.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.2.7. Согласовывать с Управлением по культуре, физкультуре и делам молодежи Лебяжского района Кировской области структуру и штатное расписание Учреждения;

6.2.8. Нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать, в установленном порядке, документы по личному составу.

6.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативно-правовыми актами Лебяжского района.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, нормативно-правовыми актами Лебяжского района.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.