



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018

№ 117

с. Лаж

**О создании рабочей группы по разработке проекта Стратегии  
социально-экономического развития муниципального образования  
Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области  
на 2019- 2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Кировской области от 12.05.2015 № 526 «О стратегическом планировании в Кировской области» администрация Лажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2019- 2030 годы (далее - Стратегия) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта Стратегии (далее – Положение) согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Лажского сельского поселения

А.А.Креницын

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лажского сельского поселения  
от 22.10.2018 № 117

**Состав**  
**рабочей группы по разработке проекта Стратегии**  
**социально-экономического развития муниципального образования**  
**Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области**  
**на 2019- 2030 годы**

Креницын  
Александр Анатольевич

глава администрации Лажского сельского поселения, **председатель комиссии**

Скулкина  
Наталья Владимировна

заместитель главы администрации Лажского сельского поселения,  
**заместитель председателя комиссии**

Патрушева  
Елена Ивановна

специалист администрации Лажского сельского поселения,  
**секретарь комиссии**

**Члены комиссии:**

Холкина  
Татьяна Алексеевна

бухгалтер-финансист администрации Лажского сельского поселения

Печенкина  
Светлана Анатольевна

специалист по земельно-имущественным отношениям администрации Лажского сельского поселения

Алгаева  
Елена Александровна

бухгалтер администрации Лажского сельского поселения

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Лажского сельского поселения  
от 22.10.2018 № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке проекта Стратегии**  
**социально-экономического развития муниципального образования**  
**Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области**  
**на 2019 - 2030 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2019- 2030 годы (далее - рабочая группа), является постоянно действующим координирующим органом, который непосредственно участвует в разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Лажское сельское поселение Лебяжского района Кировской области на 2019 - 2030 годы (далее - Стратегия).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, в том числе в сфере стратегического планирования, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из администрации Лажского сельского поселения, а также по согласованию из представителей общественных организаций.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Своевременно в соответствии с методическими рекомендациями разработать проект Стратегии.

2.2. Обеспечить соблюдение принципов гласности и прозрачности при разработке проекта Стратегии.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Взаимодействие с управлением по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства администрации Лебяжского района по вопросам, возникшим в ходе разработки проекта Стратегии.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и оценка поступивших предложений по вопросам, связанным с разработкой проекта Стратегии:

- оценка уровня самостоятельности местного бюджета;
- оценка потенциала муниципального образования;
- анализ внешних и внутренних факторов на основе имеющегося статистического и аналитического материала, так и с использованием SWOT-анализа;
- оценка природно-ресурсного потенциала;
- оценка демографической ситуации, трудовых ресурсов, уровня жизни населения;
- оценка экономического потенциала муниципального образования;
- оценка состояния инфраструктуры (транспортной, энергетической, социальной, инженерной), жилищного хозяйства;
- оценка экологической ситуации;
- определение целей и приоритетных направлений развития муниципального образования.

3.3. Изучение, обсуждение инвестиционных проектов, предложенных для включения в План мероприятий по проекту Стратегии.

3.4. Принимаются решения по итогам рассмотрения табличных материалов, пояснительных записок, предоставленных ответственными сотрудниками за разработку отдельных разделов проекта Стратегии.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой табличного материала, пояснительных записок для подготовки проекта Стратегии.

4.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава рабочей группы, координирует деятельность рабочей группы, определяет время и место проведения заседаний, повестку дня, вносит изменения в повестку дня, проводит заседания.

В отсутствие председателя рабочей группы или по его поручению заместитель исполняет обязанности председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

4.3.1. Уведомляет членов рабочей группы не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания, повестке по телефону.

4.3.2. Ведет протокол заседания рабочей группы.

4.3.3. Оформляет решения рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы имеют право:

- выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- голосовать на заседаниях рабочей группы;

- в случае несогласия с решением рабочей группы излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания рабочей группы и прилагается к нему.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

4.6. На заседание рабочей группы могут быть приглашены специалисты, соответствующие профилю рассматриваемого вопроса, которые вправе давать пояснения.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от списочного состава группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

4.9. Результаты голосования, оглашенные председателем рабочей группы, вносятся в протокол заседания рабочей группы.

4.10. По итогам заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней секретарем оформляется решение о необходимости корректировки показателей, внесения соответствующих изменений в табличный материал, в текстовую часть проекта Стратегии.

4.11. К протоколу заседания рабочей группы прилагаются особые мнения членов рабочей группы, если таковые имеются.

4.12. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

---