

ВЕТОШКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

613515, Кировская область, Лебяжский район, село Ветошкино, ул. Свободы, дом 35, тел.(44) 6-73-19

РЕШЕНИЕ

17.10.2018г

№64

село Ветошкино

О порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ветошкинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Ветошкинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ветошкинское сельское поселение. Прилагается.

2. Отменить решения Ветошкинской сельской Думы от 25.01.2018 №26 «О порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ветошкинское сельское поселение», от 16.05.2018 №43 «О внесении дополнений в Положение о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ветошкинское сельское поселение»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Ветошкинского сельского поселения Лебяжского района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ветошкинского
сельского поселения

И.А.Ветошкина

Решение подготовил
Глава Ветошкинского сельского поселения

И.А.Ветошкина

Положение
о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных
работ на территории муниципального образования
Ветошкинское сельское поселение

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ветошкинского сельского поселения Лебяжского района Кировской области.

Настоящим Положением предусмотрено предоставление разрешения на осуществление земляных работ:

- при проведении ремонтных работ элементов улично-дорожной сети на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;
- при проведении аварийно-восстановительных работ на подземных сетях инженерно-технического обеспечения на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;
- при благоустройстве территории на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий.

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

2. Исчерпывающий перечень документов необходимых для
проведения процедуры

Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ заявитель обязан представить следующие документы:

заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ветошкинское сельское поселение (приложение № 1);

проект проведения работ, согласованный с заинтересованными организациями (лицами), расположенными в зоне производства работ в

зависимости от местонахождения земельного участка, на котором осуществляется проведение земляных работ;

утвержденный (согласованный) заявителем календарный график производства работ;

гарантийное обязательство по восстановлению дорожного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения процедуры

Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- несоответствие заявления требованиям к установленной форме заявления;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных в разделе 2;

- в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

- текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в проведении процедуры

Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на осуществление земляных работ или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

- непредставления производителем работ требуемых документов в полном объеме;

- отсутствия необходимых согласований проектной документации;

- планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ или в непосредственной близости;

- некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным разрешениям или выполнения работ с нарушением установленных сроков;

- подача заявителем заявления об отзыве заявления о выдаче Разрешения.

5. Срок проведения процедуры

Срок проведения процедуры выдачи разрешения на осуществление земляных работ составляет 3 рабочих дня со дня поступления в администрацию заявления.

6. Размер платы, взимаемой с заявителя при проведении процедуры

Проведение процедуры осуществляется бесплатно.

7. Форма подачи документов на проведение процедуры

Заявление и необходимые для проведения процедуры документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

8. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Основанием для начала проведения процедуры по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в разделе 2, в администрацию поселения.

Заявление может быть подано при личном обращении, почтой или в электронном виде, посредством использования сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 3.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в проведении процедуры, указанных в разделе 4, специалист, ответственный за проведение процедуры, готовит уведомление об отказе заявителю в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

При отсутствии оснований для отказа в проведении процедуры специалист, ответственный за проведение процедуры, готовит проект постановления администрации о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ и проект разрешения на осуществление земляных работ в двух экземплярах и направляет на подписание главе администрации.

Администрация Ветошкинского сельского поселения обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещений, зданий и

иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законами и иными нормативными правовыми актами.

9. Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры

В результате проведения процедуры заявитель получает постановление администрации и разрешение на осуществление земляных работ (форма приведена в Приложении № 2).

Приложение 1

В

_____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ Ф.И.О., должность руководителя)

От

_____ (для юридических лиц - наименование заявителя

_____ местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

_____ (для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

_____ (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,

_____ адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной

_____ почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу ордера на производство земляных работ

Прошу выдать ордер

на _____

(вид работ)

на земельном участке по адресу:

наименование населенного пункта, название улицы, номер дома

_____ (при отсутствии – местоположение земельного участка)

В СВЯЗИ С

_____ (основания проведения земляных работ)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ: общая площадь (кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____ (асфальт _____, плитка _____, набивные дорожки _____), проезжая часть _____, дворовая территория _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____, другие _____.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть), закрытие, ограничения дорожного движения.

Особые условия производства земляных работ

_____ (указываются при наличии)

Сроки производства земляных работ: с _____ по _____.

Заявитель:

(Ф.И.О. представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица или его
представителя)

(подпись)

_____ г.
(дата)

МП (для юридических лиц)

Приложение № 2

Администрация Ветошкинского сельского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление земляных работ

Выдан физическому лицу

_____ (для физических лиц – Ф.И.О., адрес места жительства),

— _____ (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

юридическому лицу

наименование _____,

местонахождение(юридический адрес): _____,

ОГРН _____, почтовый адрес: _____,

тел. _____.

Производство работ разрешено в связи с _____
(основания проведения земляных работ)

с _____ по _____.

Вид работ: _____.

Место производства работ:

_____ название населенного пункта, улиц(ы), номер(а) дома(ов)

— _____ (при отсутствии – местоположение земельного участка)

—
Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:
общая площадь (кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____
(асфальт _____, плитка _____, набивные дорожки _____)

_____), проезжая часть _____, дворовая территория _____,
зона зеленых насаждений _____, грунт _____, другие
_____.

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения транспорта.

Особые условия _____
(при наличии)

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

И.О.Ф.