Показатели основных направлений развития архивного дела
в Лебяжском муниципальном районе Кировской области на/за 2020 год

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации					
Код строки	Вид работ	ед. измерения	План на год	Отчёт за год	Примечание
1	2	3	4	5	6
101.	Реставрация на бумажной основе	тыс. ед.хр. тыс. лист.	-		
102.	Физико-химическая и техническая обработка		**0,050**	**0, 059**	
102.1.	Переплет (подшивка) документов	тыс.ед.хр.	**0,035**	**0,051**	
102.2.	Ремонт документов на бумажной основе	тыс.ед.хр.	**0,015**	**0,008**	
2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации					
201.	Прием документов от организаций:		**0,120**	**0,290**	
201.1.	- управленческой документации	тыс.ед.хр.	**0,100**	**0,290**	
201.2.	-научно-технической документации	тыс.ед.хр.	-	-	
201.3.	- фотодокументов	тыс.ед.хр.		-	
201.4.	- документов по личному составу	тыс.ед.хр.	**0,020**	-	
202.	Прием документов от граждан (личного происхождения)	тыс.ед.хр.	-	-	
203.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (упорядочение документов)		**0,100**	**0,186**	
203.1.	- управленческой документации:	тыс.ед.хр.	**0,100**	**0,186**	
203.2.	- личного происхождения	тыс.ед.хр. тыс.докум.	-	-	
203.3.	- научно-технической документации	тыс.ед.хр.	-	-	
203.4.	- фотодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	
204.	Согласование дел по личному составу от ликвидированных структур	тыс.ед.хр.	**0,020**	-	
205	Согласование дел по личному составу от организаций списка №1	тыс.ед.хр.	**0,020**	**0,003**	
3. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА					

301.	Количество фондов, внесённых в БД «Архивный фонд»	фонд тыс.	**0,002**	**0,000**	
302.	**Количество внесённых в БД «Архивный фонд» единиц хранения в раздел «дело»**	**тыс.ед. хр.**	-	-	
304.1.	Описание, усовершенствование описей дел	тыс.ед.хр.	**0,400**	**0,565**	
304.2.	Описание фотодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	
305.	Каталогизация:				
305.1.	управленческой документации и документов личного происхождения	тыс.ед.хр. тыс.карт.	-	-	
305.2.	фотодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт.	-	**0,240** **0,309**	
4. Предоставление информационных услуг и использование документов					
401.1.	Проведение информационных мероприятий		**0,005**	**0,004**	
401.1.1.	выставок документов	выставка тыс.	-	-	
401.1.2.	конференций	конференция тыс.	-	**0,001**	
401.1.3.	статей и подборок документов	статья тыс.	**0,003**	**0,003**	
401.1.4.	экскурсий по архиву	экскурсия тыс.	**0,002**	-	
401.2.	исполнено запросов социально-правового характера физических и юридических лиц (в том числе непрофильных при условии, если даны соответствующие рекомендации)	тыс. запрос.	**0,650**	**0,976**	
401.2.1.	исполнено с положительным результатом	тыс. запрос.	**0,630**	**0,976**	
401.2.2.	исполнено в установленные законодательством сроки	тыс. запрос.	**0,650**	**0,976**	
401.2.3.	исполнено в рамках электронного документооборота с органами Пенсионного фонда	тыс. запрос.	**0,050**	**0,844**	
401.3.	Посещений читального зала	тыс. посещ.	**0,010**	**0,013**	
401.5.	Кол-во пользователей, в т.ч:		**0,730**	**1,102**	
401.5.1.	**посещений читального зала архива**	тыс. посещ.	**0,010**	**0,013**	
401.5.2.	исполненных запросов социально-правового характера	тыс.запрос.	**0,650**	**0,976**	

401.5.3.	исполненных тематических запросов	тыс. запрос.	**0,035**	**0,071**	
401.5.4.	исполненных биографических запросов	тыс. запрос.	**0,015**	**0,009**	
401.5.5**.**	посетителей выставок при подготовке и проведении которых архив выступал в качестве головной организации	тыс. посетителей	**-**	-	
401.5.6.	экскурсантов	тыс. экскурсантов	**0,020**	**0,000**	
401.5.7.	участников встреч с общественностью, конференций, круглых столов и т.д.	тыс. участников	**-**	**0,033**	
401.6.	Выдача дел, в т. ч:	тыс.ед.хр.	**2,550**	**5,897**	
401.6.1.	пользователям в читальный зал	тыс.ед.хр.	**0,020**	**0,027**	
401.6.2.	во временное пользование по запросам организаций	тыс.ед.хр.	**-**	-	
401.6.3.	сотрудникам архива	тыс.ед.хр.	**2,530**	**5,870**	
402.	Выдача копий документов	тыс.ед.хр. тыс. листов	**0,050** **0,080**	**0,140** **0,307**	