

Райархив после восстановления района.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 19 апреля 1965 года Лебяжский район с центром в селе Лебяжье был вновь создан (восстановлен).

С 01.09.1965 года Лебяжский районный архив с переменным составом документов вновь начал свою работу. Архивом с постоянным составом документальных материалов выбран Уржумский городской государственный архив.

Под архивохранилище отведена комната с отдельным входом в помещении Лебяжского поселкового Совета, площадью 20,46 кв.м., объёмом 57,28 куб.м. «Помещение одноэтажное, деревянное. В архивохранилище излишняя влажность, так как до размещения в нём архивных материалов помещение не отапливалось. Отопление печное, освещение естественное (4 окна) и электрическое. Противопожарного инвентаря нет. Хранилище оборудовано двумя двухсторонними стеллажами, общей протяжённостью полок 48 метров».



В этом здании на ул. Кооперативной, 27 размещался архив
в 1965-1980 гг.

В справке о работе райархива говорится:

«16.02.1966 года Лебяжским госархивом приняты фонды его профиля, находившиеся в Уржумском госархиве, в количестве 10749 ед.хр. (172 фонда). Однако перевезена лишь часть фондов - перемещение документации необходимо ускорить. Сверки соответствия описей и фондовых карточек с фактическим наличием документальных материалов при приёме-передаче не производилось. Список переданных фондов нуждается в уточнении. Осмотр связок и дел показывает, что большинство ярлыков на связках требует замены, а часть дел – ремонта. Архивы большинства учреждений и организаций района находятся в неупорядоченном состоянии. Документальные материалы в госархив своевременно не сдаются. В проверенных фондах документы сданы по 1953-1956 годы».

В марте 1967 года работа архива была снова проверена. Проверкой установлено: помещение то же, но в нём сухо. Протяжённость архивных полок увеличилась до 80 м. На окнах имеются решётки. Противопожарного инвентаря по-прежнему нет. В архиве 173 фонда, 11458 ед.хр. Но данные требуют уточнения. В порядке улучшения учёта в 1967 году заведены журналы учёта описей, представленных на утверждение ЭПК, учёта поступлений документальных материалов, выбытия документации из архива. Предложено завести на каждый фонд его дело.

В 1967 году была закончена проверка наличия документации архивных фондов, уточнён список фондов. В нём 178 фондов, 11354 ед.хр. за 1926-1964 годы, загружённость архивохранилища 99%. Принято 546 ед.хр. (при плане 1500). Карточки и дела фондов, наблюдательные дела по-прежнему не заведены.

В 1969-1970 годы в неупорядоченном состоянии оставались архивы многих учреждений, организаций и предприятий Лебяжского района, райгосархив был перегружен и не принимал документы.

Из справки от 11.06.1971 года следует: помещение архива то же. На окнах нет штор, защищающих документы от выгорания. Помещение нуждается в ремонте: с потолка сыплется земля через щели, стены не оштукатурены, потолок около двери протекает. Зимой в комнате работать не возможно из-за холода. На 01.01.1971 года в архиве 185 фондов, 11635 ед.хр. за 1926-1965 годы. В апреле 1971 года 5299 ед.хр. переданы на гос.хранение в Уржумский госархив с постоянным составом, загруженность составляет 60 %. Оставшиеся архивные материалы требуют научно-технической переработки (объединение фондов мелких колхозов, расфондирование непрофильных фондов) и усовершенствования описей. Но переработкой нельзя заниматься, т.к. не ликвидирована задолженность по упорядочению документов в организациях. Из 48 организаций только 20 упорядочили документы. Справочная работа в архиве поставлена хорошо. Справки наводятся в 2-3 дня, регистрируются в книге учёта выданных справок. С мая по июнь 1971 года выполнено 59 запросов, из них 35 положительно. Учёт документов ведётся по описям, списку фондов, книгам учёта поступления и выбытия документов. Но как показала проверка, учётные данные неправильные. Требуется проверка наличия и переработки фондов. Дела фондов и наблюдательные дела заведены не все. Проверка делопроизводства в организациях актом не оформляется.

В 1972 году проведен ремонт архивохранилища, ликвидирована задолженность архива в упорядочении документов учреждений списка №1. Документы постоянного хранения переданы на хранение в Уржумский архив.

28 декабря 1972 года утверждён список учреждений, организаций и предприятий, документальные материалы которых подлежат приёму в госархивы Кировской области. В него включено 49 организаций.

На 01.01.1973 года составлен новый Список фондов с №1 по №85. По списку в архиве 162 ед. постоянного хранения и 1408 ед.хр. по личному составу.