



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017

№ 58

пгт Лебяжье

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Кировской области от 14 октября 2013 года № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями от 11.11.2016), Постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/38 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, на 2017 год», администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложения.

2. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в следующем размере:
село – в размере 72,50 рублей за каждый день посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения;
город – в размере 100% от затрат за присмотр и уход за детьми, но не более 95 рублей, максимального размера, установленного постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/38 для муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника районного управления образования Л.М. Бахматову.

4. Постановление администрации Лебяжского района от 29.12.2014 № 633 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Лебяжского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, раздел 3 Положения о порядке взимания платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Лебяжского района А.С. Дёмшин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лебяжского района
от 15.02.2017 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2010 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Положение определяет порядок установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход (далее – родительская плата).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Лебяжского района на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания (включая хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания) и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, столовая посуда).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход не взимается в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 40% родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка либо свидетельства о многодетной семье, а также в случае, если один из родителей

является инвалидом I или II группы, что подтверждается справкой об инвалидности.

2.6. Плата за присмотр и уход снижается (не взимается) с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

На основании принятых документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в Централизованную бухгалтерия районного управления образования для расчета платы за присмотр и уход. Подтверждающие документы хранятся в образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.8. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год, на основании заявления и документов, подтверждающих льготы.

2.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Предоставление компенсации части родительской платы

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее – компенсация).

3.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с образовательной организацией родительскую плату.

3.3. Компенсация выплачивается на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

3.4. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

3.5. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и условия ее выплаты, производятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Кировской области.

4. Порядок внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, путем перечисления денежных средств через кредитное учреждение не позднее 15 числа текущего месяца.

4.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несет руководитель образовательной организации.

4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом образовательной организации и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).